

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 с.АЧХОЙ-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №8 с.Ачхой-Мартан»)

МУ «Т1ехья-Мартан муниципални к1оштандешаранурхалла»
Муниципальни бюджетний укъярадешаранучреждени
«Т1ЕХЬА-МАРТАНАН №8 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Т1ехья-Мартанан №8 йолу ЙУЙУШ»)

А.С.Митришева ул., 39, с . Ачхой-Мартан, Ачхой-Мартановский район, ЧР, 366600;
тел: 8 (928) 735 47 76; e-mail: achhoy_8@mail.ru; сайт школы-shkola-8.ru
ОКПО 91766297; ОГРН 1122033000330; ИНН/КПП 2002004011/200201001

ПРОТОКОЛ

30 августа 2023г.

№ 1-од

г.Ачхой-Мартан

заседания педагогического совета

Председательствующий – Джамурзаева З.А.

Секретарь – Джабраилова Л.С.

Присутствовали: 22 человек

Повестка дня:

1. Анализ учебной, воспитательной, методической работы за 2022-2023 учебный год.
2. Анализ ГИА-2023
3. Утверждение годового плана работы школы на 2023-2024 учебный год.
4. О внесении изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.
5. О внесении изменений в ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.
6. О внесении изменений в ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.
7. О рассмотрении и утверждении ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО.
8. О рассмотрении проектов ЛНА, скорректированных в связи с вступлением в законную силу Федеральных образовательных программ.
9. Утверждение перечня учебников, используемых в общеобразовательном процессе в 2023-2024 учебном году (прилагается). Сохранность учебников. Наличие экстремистской литературы.
10. Об утверждении Совета профилактики
11. Об утверждении плана работы ППК.

12. Об организации горячего питания на 2023-2024 учебный год.

1. Анализ учебной, воспитательной, методической работы школы за 2022-2023 учебный год.

Слушали:

1.1. Джамурзаева З.А.- директора школы. Она проанализировала деятельность школы за прошедший учебный год, направленную на решение приоритетных задач школы.

1.2. Мадагова М.Д., зам. директора по УР, с анализом состояния образования МБОУ «СОШ№8 с. Ачхой-Мартан» по итогам 2022-2023 учебного года:

- анализ состояния образования по итогам 2022-2023 учебного года;

- итоговая государственная аттестация выпускников МБОУ «СОШ№8 с. Ачхой-Мартан» по итогам 2022-2023 учебного года.

1.3. Пацаригова К.К. зам.директора по ВР, в своём выступлении дала обстоятельный анализ воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год по следующим направлениям: результаты изучения индивидуальных особенностей и общего развития обучающихся, качество условий воспитательной работы, деятельность классных руководителей, анализ классных часов, реализация воспитательной работы по программам: «Здоровьесберегающая среда», «Вечная память», «Патриотическое воспитание», достижения обучающихся в районных и республиканских мероприятиях.

1.4. Кутаева Р.В., зам.директора по МР, которая проанализировала деятельность методического совета за прошедший период, отметила положительные моменты работы и недостатки, познакомила коллектив с задачами на новый учебный год.

Постановили:

1.1. Работу педагогического коллектива МБОУ «СОШ№8 с. Ачхой-Мартан» 2022-2023 учебный год считать удовлетворительной.

1.2. Отметить работу учителей-предметников, успешно использующих технологию дифференцированного обучения для достижения положительных результатов в своей профессиональной деятельности.

2. Анализ ГИА-2023

Слушали:

Зам.директора по УР Мадагову М.Д. Она ознакомила с анализом ГИА-2023 года.

Руководствуясь нормативно-правовыми документами МП РФ, МО Чеченской Республики, Отдела образования Ачхой-Мартановского района были составлены план подготовки и проведения итогового контроля и государственной итоговой аттестации в 11 классе МБОУ «СОШ№8 с. Ачхой-Мартан» в 2022-2023 учебном году.

В течение учебного года по плану контрольно - аналитической деятельности администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации, проведению ЕГЭ. Своевременно были изданы приказы об окончании учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации обучающихся 11-го класса. Итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с расписанием Рособнадзора.

15 обучающихся окончили 11 класс. По результатам итоговых отметок и за «зачет» на итоговом сочинении к ЕГЭ 15 обучающихся были допущены к ГИА-2023: Из них не преодолели минимальный порог по русскому языку-3 обучающихся, по математике-7 обучающихся.

Они сдадут ЕГЭ в осенний период.

Постановили:

1. Информацию о результатах анализа ГИА-2023 года принять к сведению.
2. На основе анализа по результатам ГИА разработать дорожную карту по подготовке к ГИА-2024.
3. Учителям-предметникам усилить работу по западающим темам.

3. Утверждение годового плана работы школы на 2023-2024 учебный год.

Слушали:

Заместителей директора по УР Мадагову М.Д. и зам. директора по ВР Пацаригову К.К.

Заместитель директора по УР Мадагова М.Д. ознакомила педколлектив с планом работы школы на 2023-2024 учебный год и сообщила, что проблема, над которой будет работать школа в новом учебном году - «Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества образования».

Педколлектив заслушал и обсудил план работы, цели и задачи, приоритетные направления деятельности школы на новый 2023-2024 учебный год.

Постановили:

План работы школы на 2023-2024 учебный год утвердить и принять за основу.

4. О внесении изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.

По данному вопросу слушали зам. директора по УР Мадагову М.Д. Она сообщила, что на основании приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» необходимо внести следующие изменения в ООП НОО:

4.1. В целевом разделе ООП НОО.

В пояснительной записке:

- указать реквизиты приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- исключить из текста ООП НОО слова «ПООП НОО»;

- в тексте ООП НОО слова "в соответствии с требованиями ФГОС НОО" заменить словами "в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО".

- дополнить текст в пояснительной записке:

а) содержание и планируемые результаты освоения ООП НОО не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов освоения ФОП НОО;

б) при реализации обязательной части ООП НОО применяются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык». «Литературное чтение», «Окружающий мир».

В подраздел "Планируемые результаты" перенести общую характеристику личностных и метапредметных результатов из ФГОС НОО; включить список личностных и метапредметных планируемых результатов (включая межпредметные понятия и термины), предметных результатов (приложение 1).

В подраздел "Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО" перенести текст одноименного подраздела из ФОП.

Приложением к ООП НОО оформить описание особенностей оценки предметных результатов по отдельным предметам:

- 1) список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки;
- 2) требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- 3) график контрольных мероприятий.

4.2. В содержательном разделе ООП НОО:

Заменить рабочие программы "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" на рабочие программы "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" из ФОП НОО.

Оставить без изменений приведенные в соответствии с ФГОС НОО рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей обязательной части учебного плана ("Родной (чеченский) язык", "Литературное чтение на родном (чеченском) языке", "Иностранный язык (английский)", "Математика", "Основы религиозных культур и светской этики/ Модуль по выбору родителей (законных представителей)", "Изобразительное искусство", "Музыка", "Технология", "Физическая культура") и формируемой части, включая курсы внеурочной деятельности из ООП НОО школы.

Скорректировать подраздел «Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся в соответствии с подразделом из ФОП НОО (п.23, 24) «Программа формирования универсальных учебных действий».

Структуру рабочей программы воспитания привести в соответствие со структурой федеральной рабочей программы воспитания (целевой,

содержательный и организационный разделы) и дополнить информацией о школе в соответствии с требованиями ФОП НОО.

4.3. В Организационном разделе ООП НОО:

Включить в ООП Учебный план на 2023-2024 учебный год для обучающихся I – IV классов, составленный на основе варианта 3 ФУП, и План внеурочной деятельности в 1 – 4 кл. (5-дневная неделя).

Определить завершение учебного года в МБОУ «СОШ№8 с. Ачхой-Мартан» 29 мая 2024г. в целях компенсации неотработанных дней в связи с региональными праздниками.

Включить текст описания системы условий реализации ООП НОО из действующей ООП НОО.

5.О внесении изменений в ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.

По данному вопросу слушали зам. директора по УР Мадагову М.Д.

МадинаДукваховна сообщила, что на основании приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» необходимо внести изменения:

В ООП ООО, утвержденную 30.08.2022г. в соответствии с ФГОС ООО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"):

5.1. В целевом разделе ООП ООО.

В пояснительной записке:

- указать реквизиты приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

-исключить из текста ООП ООО слова «ПООП ООО»;

- в тексте ООП ООО слова "в соответствии с требованиями ФГОС ООО" заменить словами "в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФОП ООО".

- дополнить текст в пояснительной записке:

а) содержание и планируемые результаты освоения ООП ООО не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов освоения ФОП ООО;

б) при реализации обязательной части ООП ООО применяются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», "Литература", "Обществознание», «История", "География", "Основы безопасности жизнедеятельности".

В подраздел "Планируемые результаты" перенести общую характеристику личностных и метапредметных результатов из ФГОС ООО; включить список личностных и метапредметных планируемых результатов (включая межпредметные понятия и термины), предметных результатов .

В подраздел "Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО" перенести текст одноименного подраздела из ФОП.

Приложением к ООП ООО оформить описание особенностей оценки предметных результатов по отдельным предметам:

- 1) список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки;
- 2) требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- 3) график контрольных мероприятий.

5.2. В содержательном разделе ООП ООО:

Заменить рабочие программы «Русский язык», "Литература», «Обществознание», «История", «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»из ФОП ООО.

Оставить без изменений приведенные в соответствии с ФГОС ООО рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей обязательной части учебного плана ("Родной (чеченский) язык", "Родная литература", "Иностранный язык (английский)", "Математика", "Алгебра", "Геометрия", "Вероятность и статистика", "Информатика", "Биология", "Химия", "Физика", "Основы религиозных культур и светской этики/ Модуль по выбору родителей (законных представителей)", "Изобразительное искусство", "Музыка", "Технология", "Физическая культура") и формируемой части, включая курсы внеурочной деятельности из ООП ООО школы.

Скорректировать подраздел "Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся в соответствии с подразделом из ФОП ООО (п.25-25.3.1.3.) "Программа формирования универсальных учебных действий».

Структуру рабочей программы воспитания привести в соответствие со структурой федеральной рабочей программы воспитания (целевой, содержательный и организационный разделы) и дополнить информацией о школе в соответствии с требованиями ФОП ООО

5.3. В Организационном разделе ООП ООО:

Включить в ООП ООО Учебный план на 2023-2024 учебный год для обучающихся 5-9 классов, составленный на основе ФУП-4 вариант, и План внеурочной деятельности в 5 – 9 кл. (5-дневная неделя)

Определить завершение учебного года в МБОУ «СОШ№8 с. Ачхой-Мартан» 29 мая 2024г. в целях компенсации неотработанных дней в связи с региональными праздниками.

Включить текст описания системы условий реализации ООП ООО из действующей ООП ООО.

6.0 внесении изменений в ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.

По данному вопросу слушали зам. директора по УР мадагову М.Д.

Внести следующие изменения в ООП среднего общего образования в части содержания и планируемых результатов по отдельным учебным предметам, обязательным для непосредственного применения, включенным в учебный план **11 класса** на 2023/24 учебный год:

6.1. В Целевом разделе:

В пояснительной записке:

- внести реквизиты приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- исключить из текста ООП СОО слова «ПООП СОО»;

- в тексте ООП СОО слова "в соответствии с требованиями ФГОС СОО" заменить словами "в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО".

- дополнить текст в пояснительной записке:

а) содержание и планируемые результаты освоения ООП СОО не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов освоения ФОП СОО;

б) при реализации обязательной части ООП СОО применяются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Планируемые результаты по учебным предметам русский язык, литература, история, обществознание, география и ОБЖ скопировать из ФОП СОО.

3.2. В содержательном разделе ООП СОО

Заменить рабочие программы по учебным предметам русский язык, литература, история, обществознание, география и ОБЖ из ФОП СОО.

7.О рассмотрении и утверждении ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО.

По данному вопросу слушали зам. директора по УР Мадагову М.Д. МадинаДукваховна ознакомила с ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО, утвержденным приказом утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413» и ФОП СОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Постановили:

1. Принять внесенные изменения в ООП НОО, разработанную в соответствии ФГОС НОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и ФОП НОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

2. Принять

2.1. внесенные изменения в ООП ООО, разработанную в соответствии ФГОС ООО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и ФОП ООО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

3. Принять внесенные изменения в ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и ФОП СОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

4. Принять ООП СОО, разработанную в соответствии с обновленным ФГОС СОО, утвержденным приказом утвержденного приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 12 августа 2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413» и ФООП СОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

5. Педагогическому коллективу школы при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО учитывать внесенные изменения.

8.О рассмотрении проектов ЛНА, скорректированных в связи с вступлением в законную силу Федеральных образовательных программ.

Слушали:

Заместителя директора по УР Мадагову М.Д., которая ознакомила присутствующих с содержанием изменений, которые были внесены в Положение школы о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и в о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

Постановили:

Принять Положения в которые были внесены изменения в новой редакции. Прежнюю версию положений, регламентирующих данный вопрос считать утратившими силу.

9.Утверждение перечня учебников, используемых в общеобразовательном процессе в 2023-2024 учебном году (прилагается). Сохранность учебников. Наличие экстремистской литературы.

Слушали:

Эльмурзаеву Л.А., школьного библиотекаря, с вопросом об утверждении перечня учебников, используемых в общеобразовательном процессе в 2023-2024 учебном году. Также она рассказала о сохранности учебного фонда. Сохранность библиотечного фонда – комплекс мероприятий по обеспечению оптимальных условий для его сохранения и использования.

Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от общего фонда изданий.

Одним из основных условий сохранности библиотечного фонда является его правильный учет. Учет библиотечного фонда школьных учебников включает в себя поступление, приобретение, учет общего количества учебных книг, их распределение между учениками. Процесс учета библиотечного фонда школьных

учебников включает в себя прием и регистрацию поступлений, распределение по классам и перемещение учебников, а также подведение итогов изменения фонда.

Перед началом учебного года организует выдачу учебников ученикам.

Также каждый год проводится сверка имеющей в школе литературы путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Постановили:

1. Утвердить перечень учебников по классам к использованию в общеобразовательном процессе в 2023-2024 учебном году.
2. Дважды в год проводить сверку имеющей в школе литературы путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

10. Об утверждении Совета профилактики

Слушали:

Пацаригову К.К.- зам. директора по ВР. Она предложила выбрать Совет профилактики.

Постановили:

Утвердить состав членов Совета профилактики

11. Об утверждении плана работы ППк.

Слушали:

Мадагову М.Д.-зам.директора по УР. Она ознакомила присутствующих с планом ППк на 2023-2024 учебный год и предложила на обсуждение состав школьного ППк.

Постановили:

Утвердить состав школьного ППк

Председатель-Мадагова М.Д., заместитель директора по УР

Члены комиссии:

зам.директора по ВР- Пацаригова К.К.

психолог школы –Тумариева Л.А.

учитель нач.кл.секретарь ППк- Эльмурзаева А.Л.

12. Об организации горячего питания на 2023-2024 учебный год.

Слушали:

Пацаригову К.К., ответственную за организацию горячего питания в школе, которая проанализировала организацию горячего питания в школе и представила на утверждение педсовета план работы по организации горячего питания в школе на 2023-2024 уч. г. Далее Пацаргова К.К. ознакомила с графиками посещения столовой, дежурства, режимом витаминизации.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению

Председатель педсовета:

З.А. Джамурзаева

Секретарь педсовета:

Л.С. Джабраилова