

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 г. АЧХОЙ-МАРТАН»  
(МБОУ «СОШ №8 г. Ачхой-Мартан»)

МУ «Т1ехъя-Мартан муниципальни клоштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«Т1ЕХЪА-МАРТАНАН №8 ЙОЛУ ЙУККЬЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «Т1ехъя-Мартанан №8 йолу ЙУйуШ»)

---

### Приказ

от 12.09.2025г.

№107-од

г.Ачхой-Мартан

#### О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59«Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказом Министерства образования и науки ЧР от 21.08.2025г. №698-п «О проведении социально- психологического тестирования» , приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 2 сентября 2025 года № 186-од,

##### приказываю:

1.Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2025г.

2.Утвердить состав комиссии: председатель комиссии – Джамурзаева З.А.

3. Заместитель председателя комиссии - ответственный секретарь – Кутаева Р.В.

члены комиссии: Эльмурзаева Л.А., Масаева Ф.С.Э.

социальный педагог - ответственный за организацию работы в информационной системе: Джабраилова Л.С.

4.Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

4. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

5. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор школы:  
С приказом ознакомлены:



З.А.Джамурзаева

Р.В. Кутаева

Л.А.Эльмурзаева

Ф.С-Э.Масаева

Л.С.Джабраилова