

ПОРТАЛ НЭБ

Инструкция по работе с открытыми изданиями

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит описание действий Пользователя по просмотру открытых книжных изданий на Портале НЭБ. Пользователям доступно:

- чтение открытых книжных изданий;
- скачивание открытых книжных изданий в формате pdf, epub;
- формирование списка заинтересовавших книг с возможностью их сортировки по группам;
- работа с цитатами, заметками, закладками.

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ	5
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	7
1.1. Назначение	7
1.2. Условия применения	11
2. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ.....	12
2.1. Вход на Портал НЭБ	12
2.2. Работа с изданиями в формате epub	14
2.2.1. Просмотр библиографического описания издания	16
2.2.2. Работа с содержанием издания	18
2.2.3. Добавление изданий в список избранного	19
2.2.4. Удаление книги из списка избранного	20
2.2.5. Воспроизведение текста книги.....	21
2.2.6. Изменение масштаба страницы.....	23
2.2.7. Просмотр книги в полноэкранном режиме.....	23
2.2.8. Работа со ссылкой на издание	25
2.2.9. Сохранение текста книги на компьютер пользователя.....	27
2.2.10. Выполнение поиска по тексту книги	28
2.2.11. Добавление закладки	31
2.2.12. Просмотр списка закладок	32
2.2.13. Удаление закладок	34
2.2.14. Добавление выбранного фрагмента книги в заметки.....	36
2.2.15. Просмотр заметок	37
2.2.16. Удаление заметок.....	40
2.2.17. Сохранение фрагмента книги в цитатах	42
2.2.18. Просмотр списка цитат	43
2.2.19. Удаление цитат	44
2.2.20. Настройка страницы	46
2.3. Работа с изданиями в формате pdf.....	48
2.3.1. Просмотр библиографического описания книги.....	50
2.3.2. Добавление книги в список избранного	52
2.3.3. Удаление книги из списка избранного	53
2.3.4. Просмотр книги в виде текста.....	55

2.3.5.	Поворот страницы в выбранном направлении	56
2.3.6.	Просмотр книги в полноэкранном режиме	57
2.3.7.	Сохранение изображения отдельной страницы	60
2.3.8.	Сохранение текста книги на компьютер пользователя.....	61
2.3.9.	Создание ссылок на издание	61
2.3.10.	Выполнение поиска по тексту книги	62
2.3.11.	Добавление закладки	64
2.3.12.	Просмотр списка закладок	66
2.3.13.	Удаление закладок	68
2.3.14.	Добавление выбранного фрагмента книги в заметки.....	70
2.3.15.	Просмотр заметок	73
2.3.16.	Удаление заметок.....	75
2.3.17.	Сохранение фрагмента книги в цитатах	78
2.3.18.	Просмотр списка цитат	80
2.3.19.	Удаление цитат	82
2.4.	Просмотр руководства пользователя по работе с открытыми изданиями.....	84
2.5.	Выход из Портала НЭБ	84

СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Авторизованный пользователь	–	пользователь портала или мобильного приложения НЭБ, прошедший процедуры регистрации и авторизации на портале;
Зарегистрированный пользователь	–	пользователь портала или мобильного приложения НЭБ, прошедший процедуру регистрации только на Портале НЭБ. Единого электронный читательского билета у такого пользователя нет;
Неавторизованный (анонимный) пользователь		пользователь портала или мобильного приложения НЭБ, не прошедший процедуру авторизации;
Доступ	–	совокупность правил, регламентирующих порядок и условия разрешений использования библиотечных ресурсов и сервисов НЭБ различными типами пользователей;
Издание (Произведение)	–	электронная копия издания\произведения, содержащаяся в Фонде НЭБ;
Национальная Электронная Библиотека	–	Федеральная государственная информационная система, которая представляет собой совокупность документов и сведений в электронной форме, которые отобраны в соответствии с методикой отбора объектов Национальной электронной библиотеки, утверждаемой Правительством Российской Федерации, и доступ к которым предоставляется пользователям НЭБ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями)


Пользователь	–	<p>- пользователи библиотек, осуществляющих доступ к объектам Национальной электронной библиотеки в помещении библиотеки, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>- физические лица, не являющиеся пользователями библиотек и осуществляющие доступ к объектам Национальной электронной библиотеки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
Портал НЭБ	-	<p>интернет-портал, обеспечивающий доступ к электронным фондам библиотек-участников НЭБ. Источником формирования и пополнения данных портала являются публичные библиотеки федерального, регионального и муниципального уровней, библиотеки научных и образовательных учреждений, библиотеки и научные подразделения других ведомств, правообладатели и пр.</p>
Фонд НЭБ	-	<p>систематизированное собрание электронных документов, являющихся объектами библиотечного хранения;</p>

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Назначение

Открытые издания на Портале НЭБ — это издания, доступ к которым не защищён авторским правом. Открытые издания может читать любой пользователь НЭБ без регистрации, авторизации и каких-либо ограничений.

Открытые издания (так же, как и весь остальной фонд НЭБ) представляют собой либо отсканированные копии печатных книг, либо документы, изначально созданные в электронном виде, в том числе издания формата epub.

Издания, для которых доступно прочтение, отмечены в списке результатов поиска кнопкой  («Читать»).

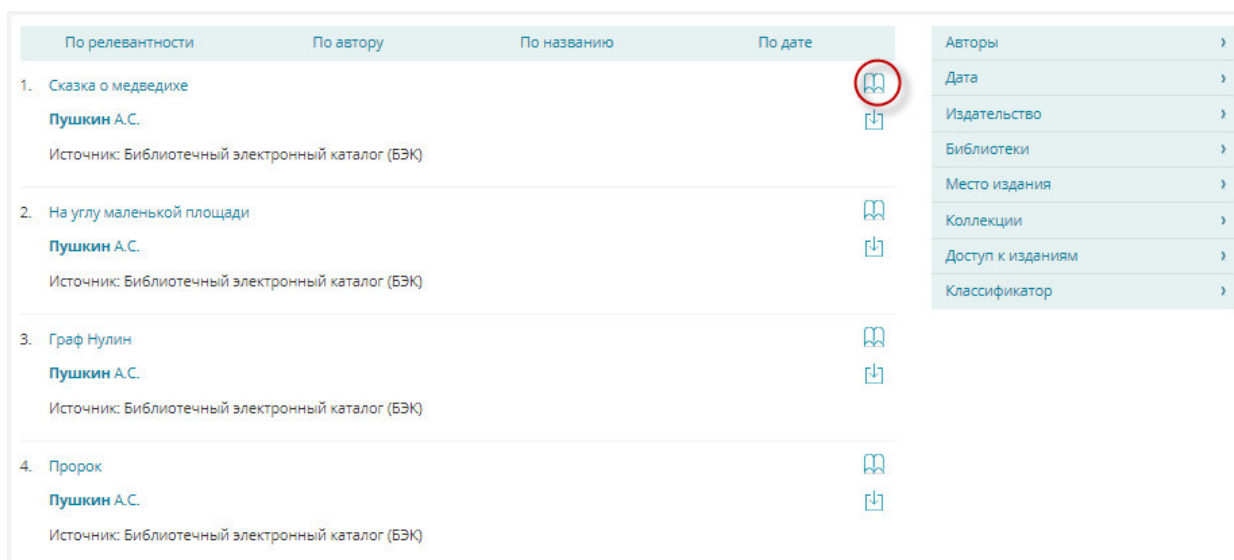


Рис. 1. Результаты поиска

Данная кнопка также присутствует в карточке издания, которая открывается при нажатии на его заголовок. Карточка издания изображена на Рис. 2.

← Вернуться

Пушкин А.С.

На углу маленькой площади

О произведении

Автор: [Пушкин А.С.](#)

Заглавие: На углу маленькой площади

Аннотация:
 «На углу маленькой площади» – незавершенный прозаический фрагмент великого русского поэта, драматурга, прозаика, создателя современного русского литературного языка Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837). Написан предположительно в период с 1829 по 1831 год. Впервые напечатан в отрывке в 1841 году в посмертном издании сочинений Пушкина. «На углу маленькой площади» представляет собой второй вариант начала повести-романа из великосветского быта, над которым Пушкин работал в 1828-1829 годы. Другим известным фрагментом произведения является отрывок «Гости съезжались на дачу» (1828). Сохранив фабульную основу первого варианта, Пушкин несколько изменил социальный статус своих героев: блестящую светскую львицу Зинаиду Вольскую превратил в «больную и нежную» даму, увядающую и уже оставившую большой свет; а Минского – в уверенного, самолюбивого, но «усмиренного опытами» аристократа. Роль Минского автор передал Валериану Володскому – нервному и раздражительному молодому человеку, который еще не завоевал себе прочного положения в обществе и боится оказаться «в пренебрежении у светской аристократии». Усиленным в этом варианте романа оказывался сатирически-публицистический элемент, связанный с рассуждениями об истинной и ложной русской аристократии.

Библиотека: [Библиотечный электронный каталог \(БЭК\)](#)


Язык: Русский

✓ Ближайшая библиотека с бумажным экземпляром издания

Похожие

с онлайн-версией по всем записям

Рис. 2. Карточка издания

По нажатию кнопки  в новой вкладке окна браузера запускается приложение для работы с открытыми изданиями. Работа с открытыми изданиями может отличаться в зависимости от формата, в котором создано издание.

Примеры просматриваемых изданий в приложении для работы с открытыми изданиями показаны на Рис. 3, Рис. 4.

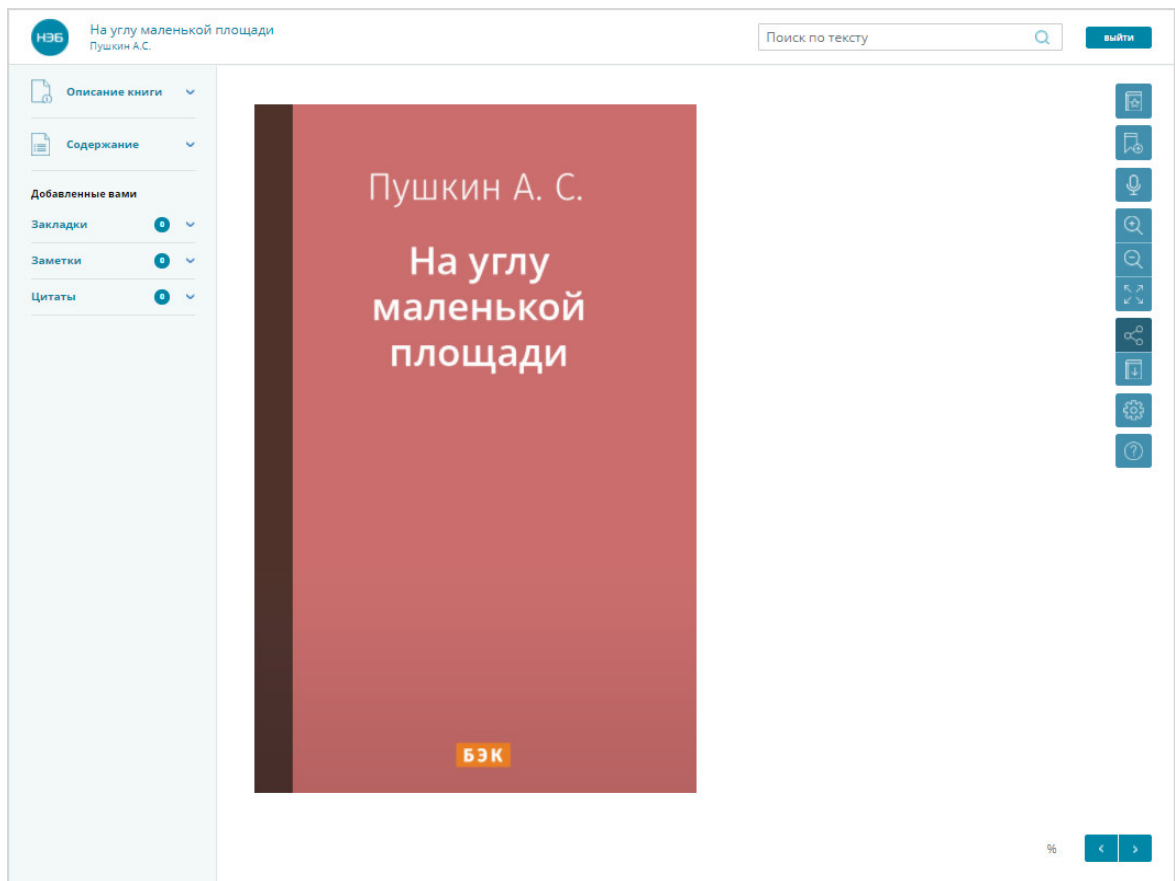


Рис. 3. Страница для работы с открытыми изданиями в формате epub

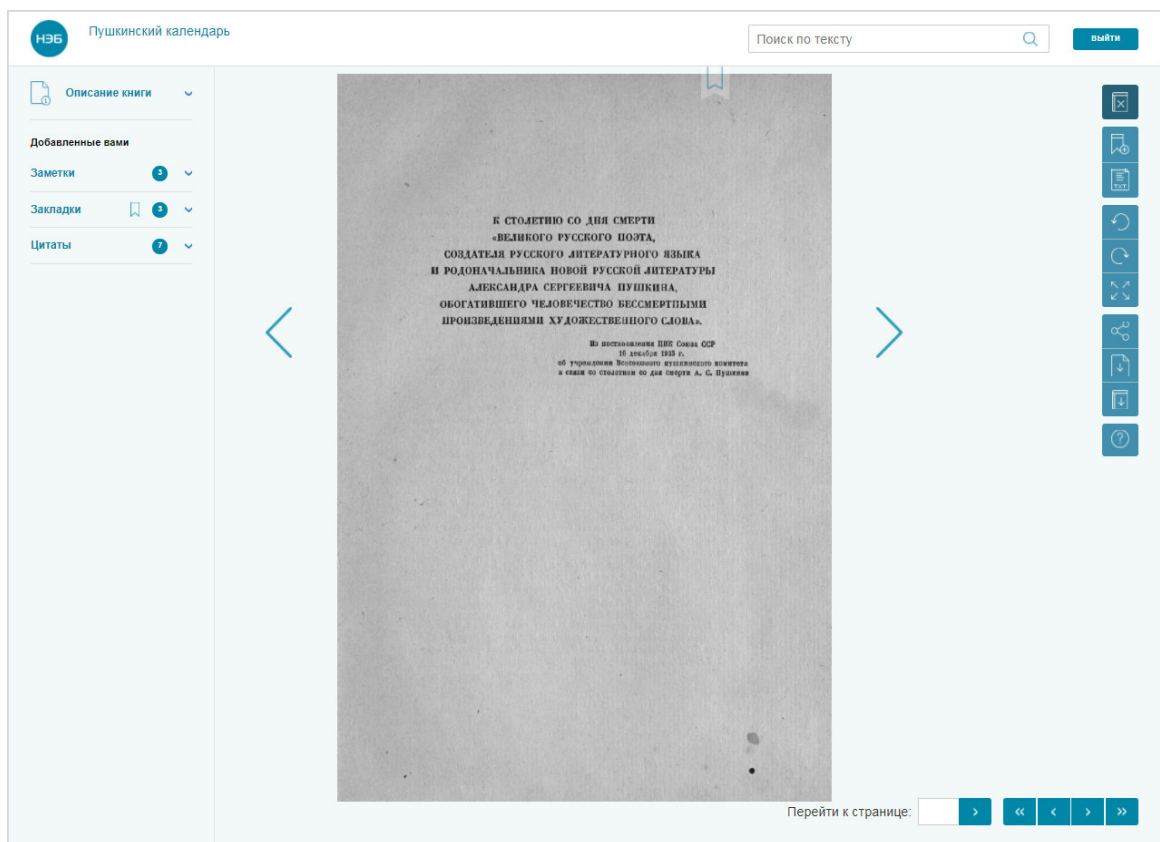


Рис. 4. Страница для работы с открытыми изданиями в формате pdf

В окне просмотра пользователям доступны следующие действия:

- просмотр изданий:
 - переход по страницам;
 - изменение масштаба изображения страницы;
 - просмотр книги в полноэкранном режиме (просмотр в увеличенном масштабе со скрытием панели инструментов);
- просмотр описания книги (библиографического описания);
- аудио воспроизведение текста издания (только для изданий в формате epub):
 - запуска аудио воспроизведения текста издания;
 - остановки аудио воспроизведения текста издания;
- поиск по тексту книги;
- сохранение материалов на компьютер пользователя:
 - сохранение выбранных страниц (только для изданий в формате pdf);
 - сохранение электронной копии издания целиком;
- формирование ссылки:
 - для направления другому пользователю;
 - для размещения в социальных сетях;
- работа с избранным:
 - добавление книг в список избранного;
 - удаление книг из списка избранного;
- работа с закладками:
 - добавление закладки;
 - удаление закладки;
- работа с цитатами:
 - сохранение выбранного фрагмента книги в цитатах;
 - просмотр списка цитат;
 - удаление цитаты;

- работа с заметками:
 - добавление выбранного фрагмента книги в заметки;
 - удаление заметки.

Примечание – Добавлять в книгу закладки, заметки или цитаты может только авторизованный на портале НЭБ пользователь. При добавлении в книгу закладок, заметок или цитат, книга автоматически помещается в раздел «Моя библиотека» Личного кабинета. Если удалить закладку, заметку или цитату, издание в «Моей библиотеке» останется.

1.2. Условия применения

Перед началом работы пользователь должен ознакомиться с настоящим руководством и должен иметь базовые навыки работы с диалоговыми окнами и стандартными элементами управления, предусмотренными в операционных системах Windows.

Для успешной работы с открытыми изданиями необходимо выполнение следующих требований:

- рабочая станция должна иметь доступ к сети Интернет;
- при подключении и работе с порталом НЭБ должны использоваться браузеры версий не ниже Internet Explorer 10, Google Chrome 49, Opera 49, Safari 10 и Mozilla Firefox 28.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

2.1. Вход на Портал НЭБ

Для просмотра изданий на Портале НЭБ необходимо выполнить следующие действия:

- 1) открыть в браузере главную страницу Портала НЭБ;

Для этого ввести в адресной строке браузера адрес доступа к порталу (<http://нэб.рф>). Главная страница Портала НЭБ показана на Рис. 5.

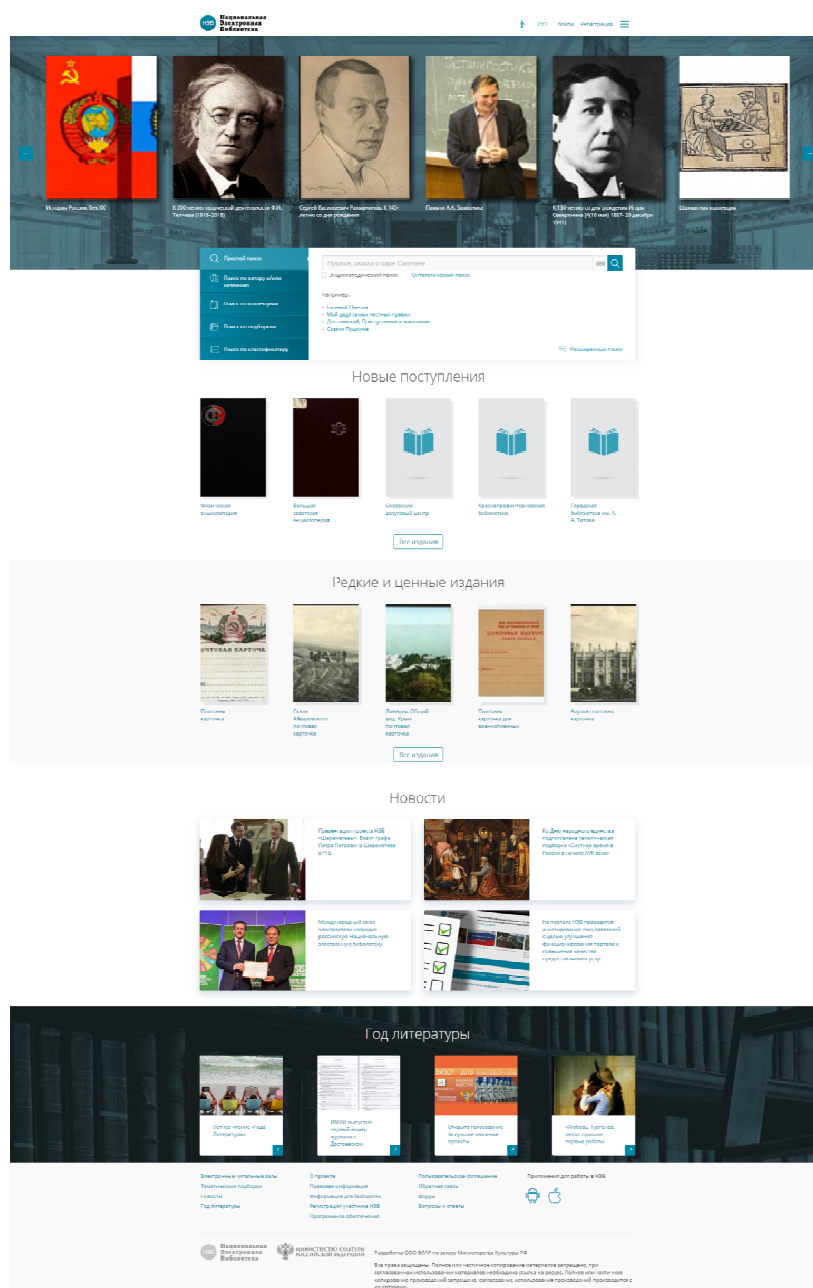



Рис. 5. Главная страница Портала НЭБ

2) выполнить поиск издания;

Поиск электронных изданий на Портале НЭБ описан в документе «Оказание услуг по развитию Национальной электронной библиотеки (НЭБ). Портал НЭБ. Инструкция по поиску на Портале НЭБ».

3) нажать кнопку  («**Читать**») в строке с необходимым изданием.

Переход к просмотру изданий показан на Рис. 6.

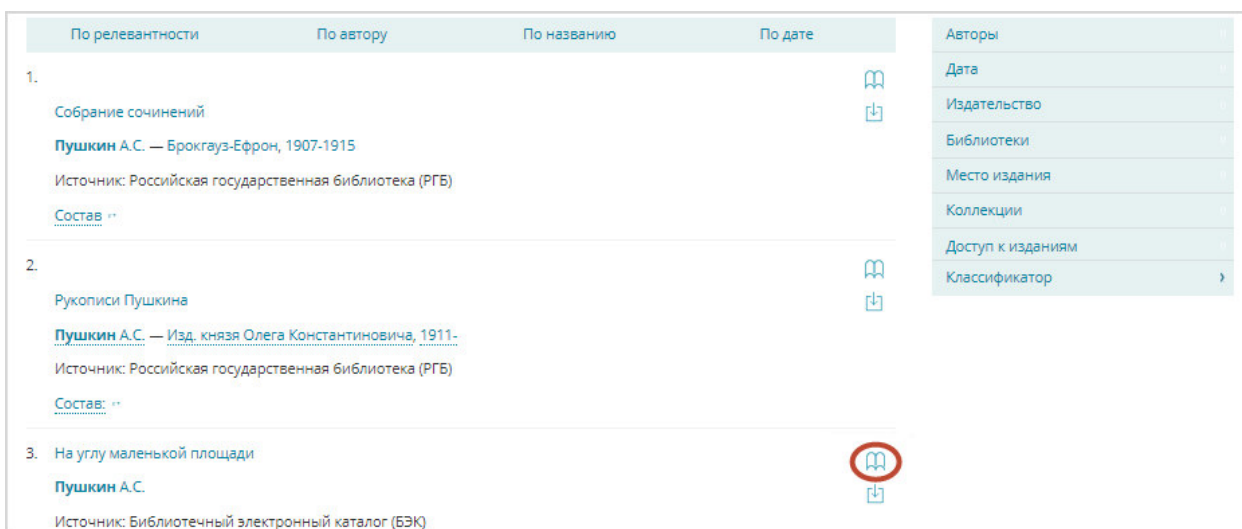


Рис. 6. Переход к чтению издания

Откроется страница просмотра:

- открытых изданий формата epub – отобразится страница подобная представленной на Рис. 3, описание работы на данной странице приведено в разделе 2.2;
- открытых изданий формата pdf – отобразится страница подобная представленной на Рис. 4, описание работы на данной странице приведено в разделе 2.3.

2.2. Работа с изданиями в формате epub

Для чтения издания, представленного в формате epub, в веб-браузере откроется страница просмотра электронных копий изданий с портала НЭБ. Пример страницы просмотра электронных изданий показан на Рис. 7.

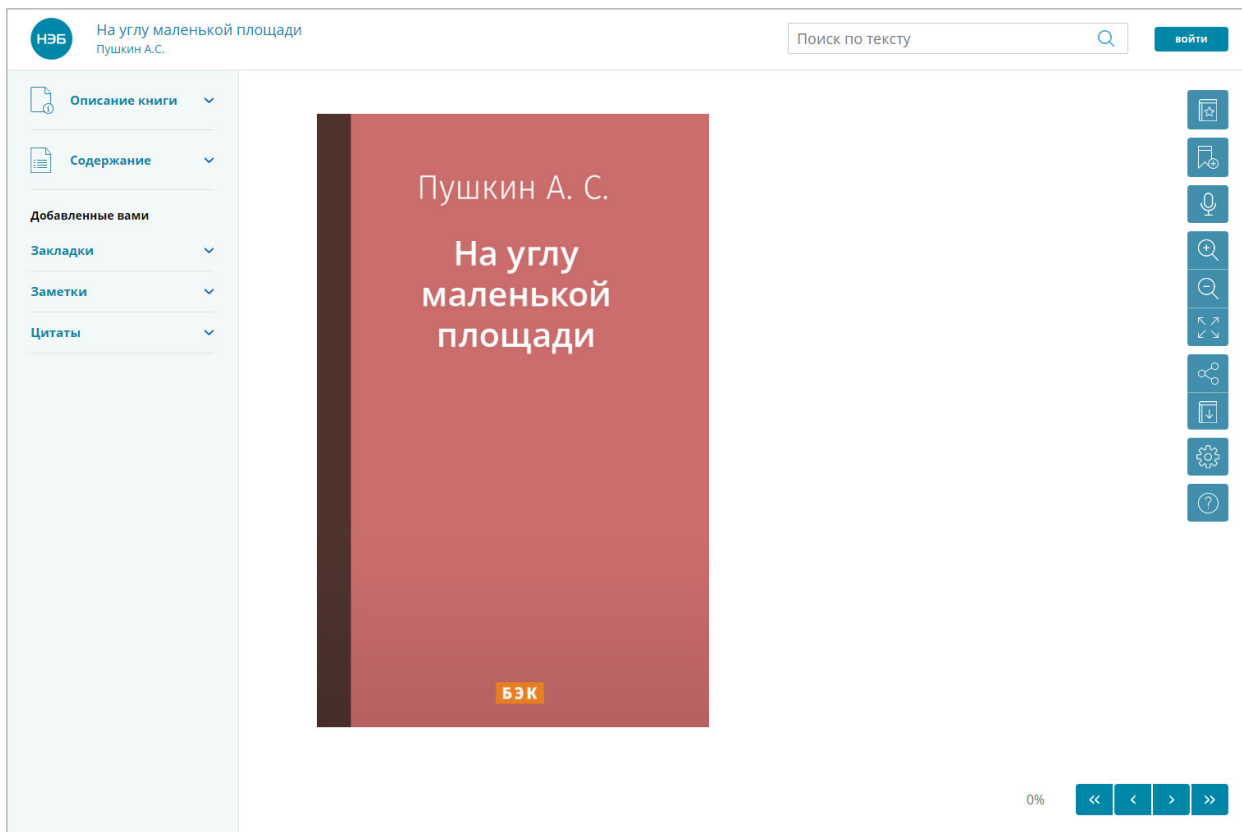








Рис. 7. Страница просмотра электронных копий изданий в формате epub

Для перехода по страницам книги можно использовать кнопки расположенные внизу страницы:


-  – для перехода к просмотру первой страницы книги;
-  – для перехода к просмотру следующей страницы книги;
-  – для перехода к просмотру предыдущей страницы книги;
-  – для перехода к просмотру последней страницы книги.

 **Примечание** – Для перехода по страницам также можно воспользоваться прокруткой колесика мыши.

В окне просмотра пользователям доступны следующие возможности:

 **Описание книги** – просмотр библиографического описания издания;

 **Содержание** – работа с содержанием издания;

 – добавление издания в список избранного;


 – удаление издания из списка избранного;


 – аудио воспроизведение издания;

 – увеличение масштаба страницы;

 – уменьшение масштаба страницы;



 – чтение издания в полноэкранный режим;

 – формирование ссылки для направления другому пользователю либо для размещения в социальных сетях;

 – сохранение файла на компьютер пользователя;


 – выполнение поиска по тексту издания;



 – добавление закладки;

Закладки   – просмотр списка закладок и переход к удалению закладок;

– добавление выбранного фрагмента книги в заметки;

Заметки   – просмотр заметок и переход к удалению заметок;

 **Добавить в цитаты** – сохранение фрагмента издания в цитатах;

Цитаты   – просмотр списка цитат и переход к удалению цитат;




– настройки отображения страницы;



– просмотр руководства по открытому просмотрщику НЭБ.

Примечание – Добавлять в книгу закладки, заметки или цитаты может только авторизованный на портале пользователь. При добавлении закладок, заметок или цитат, издание автоматически помещается в раздел «Моя библиотека» Личного кабинета читателя.

2.2.1. Просмотр библиографического описания издания

Для просмотра библиографического описания следует открыть для просмотра издание и нажать кнопку , как показано на Рис.

8.

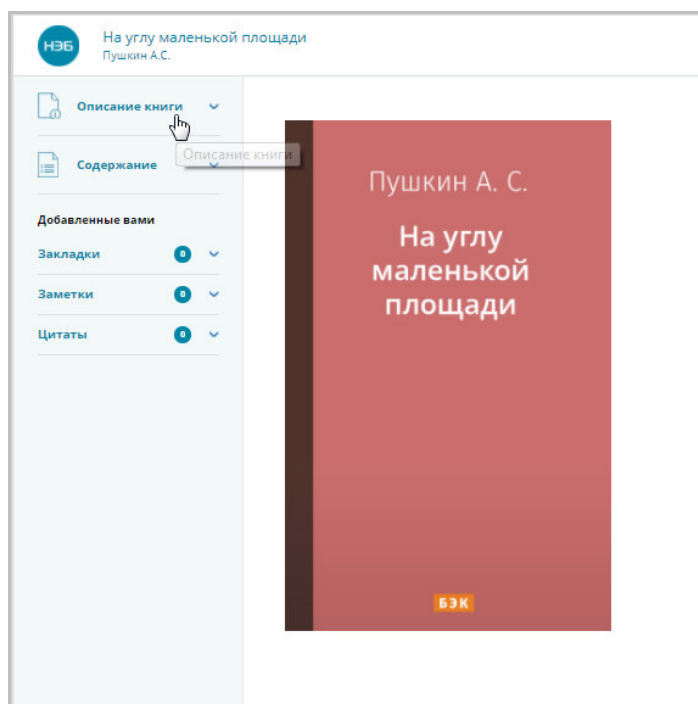



Рис. 8. Кнопка «Описание книги»

Отобразится панель с подробной информацией о просматриваемой книге. Панель информации изображена на Рис. 9.

 **Описание книги** 

Описание книги

Автор:
Пушкин А.С.

Заглавие:
На углу маленькой площади


Аннотация:
«На углу маленькой площади» – незавершенный прозаический фрагмент великого русского поэта, драматурга, прозаика, создателя современного русского литературного языка Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837). Написан предположительно в период с 1829 по 1831 год. Впервые напечатан в отрывке в 1841 году в посмертном издании сочинений Пушкина. «На углу маленькой площади» представляет собой второй вариант начала повести-романа из великосветского быта, над которым Пушкин работал в 1828-1829 годы. Другим известным фрагментом произведения является отрывок «Гости съезжались на дачу» (1828). Сохранив фабульную основу первого варианта, Пушкин несколько изменил социальный статус своих героев: блестящую светскую львицу Зинаиду Вольскую превратил в «больную и нежную» даму, удающую и уже оставившую большой свет; а Минского – в уверенного, самолюбивого, но «кумирного опытами» аристократа. Роль Минского автор передал Валериану Володскому – нервному и раздражительному молодому человеку, который еще не завоевал себе прочного положения в обществе и боится оказаться «в пренебрежении у светской аристократии». Усиленным в этом варианте романа оказывался сатирически-публицистический элемент, связанный с рассуждениями об истинной и ложной русской аристократии.

Библиотека:
Библиотечный электронный каталог (БЭК)

Рис. 9. Описание книги

2.2.2. Работа с содержанием издания

Для перехода к тексту определенной главы по содержанию издания, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) открыть для просмотра книгу;
- 2) в окне просмотра книги нажать кнопку , как показано на Рис. 10;

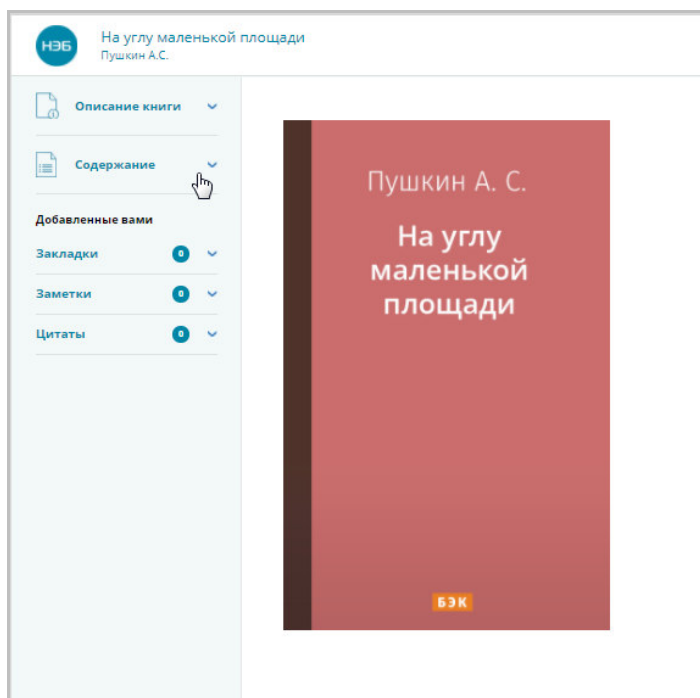


Рис. 10. Кнопка «Содержание»

Отобразится панель с содержанием издания (Рис. 11).

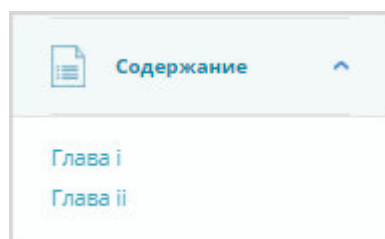


Рис. 11. Содержание издания

- 3) нажать на название главы.

В области просмотра отобразится страница, соответствующая выбранной главе (Рис. 12).

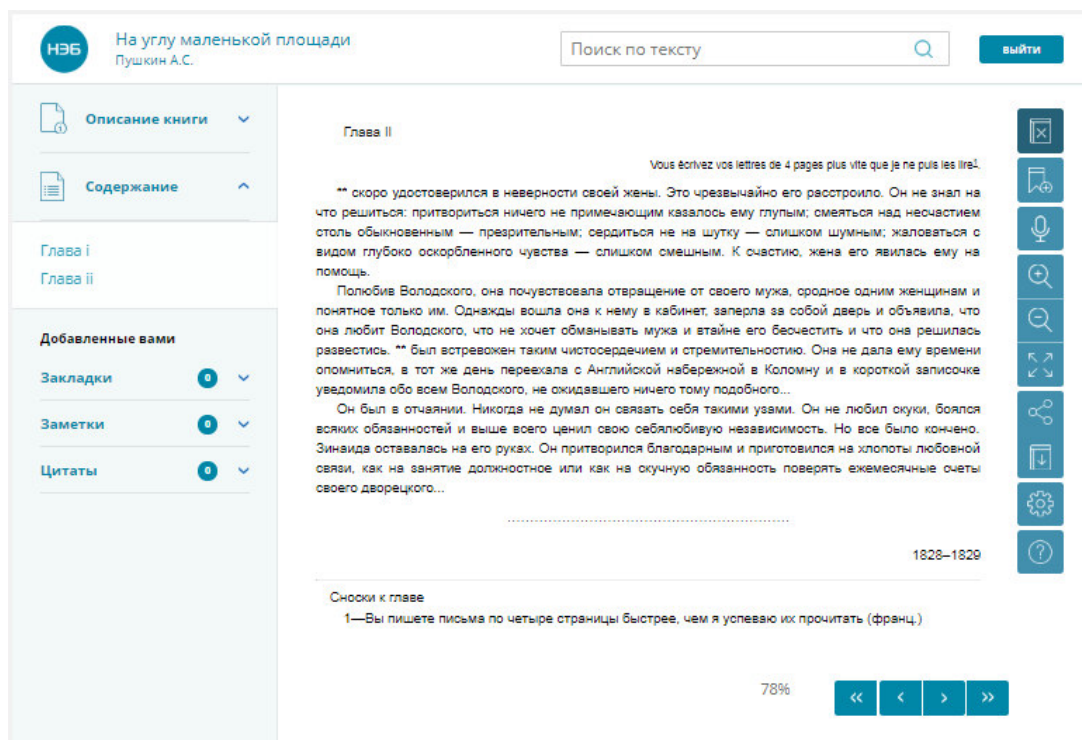


Рис. 12. Пример перехода к выбранной главе

2.2.3. Добавление изданий в список избранного

Для добавления издания в список избранного следует в окне просмотра

книги в правом верхнем углу нажать кнопку  («Добавить в избранное»).

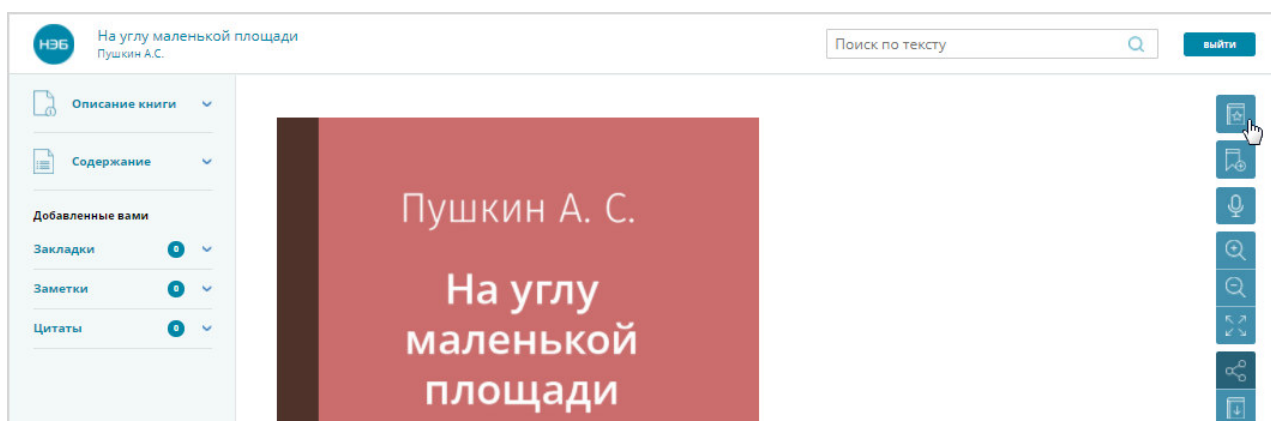


Рис. 13. Кнопка "Добавить в избранное"

На экран пользователя будет выведено информационное сообщение (Рис. 14).

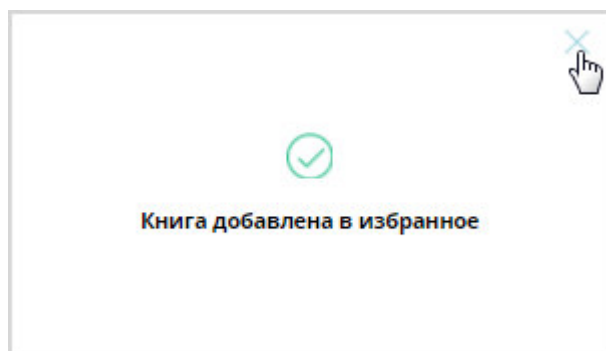




Рис. 14. Пример сообщения о добавлении книги в избранное

Чтобы закрыть сообщение необходимо нажать левой кнопкой мыши на кнопку , как показано на рисунке Рис. 14.

Список книг, добавленных в избранное, можно просмотреть в Личном кабинете пользователя.

2.2.4. Удаление книги из списка избранного

Для удаления книги из списка избранного необходимо выполнить следующие действия:

- 1) открыть для просмотра книгу, которая должна быть удалена из списка избранного;
- 2) на странице просмотра книги нажать кнопку  («Удалить из избранного»). Пример удаления показан на Рис. 15.

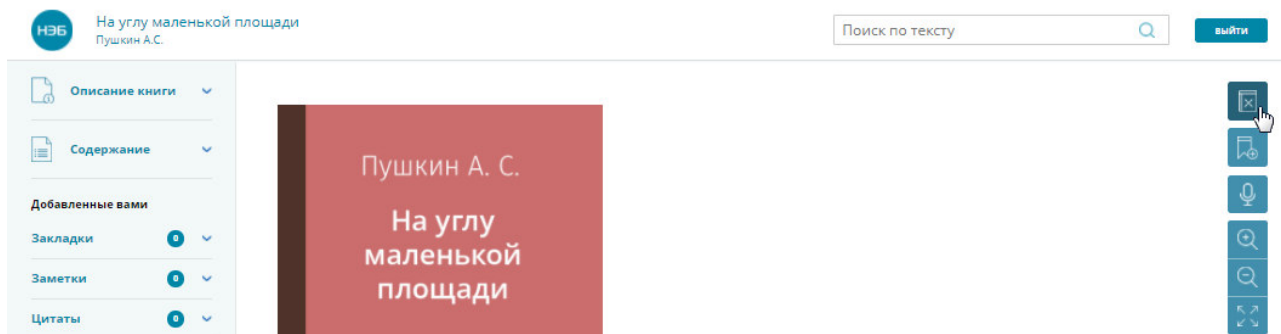


Рис. 15. Удаление книги из избранного

На экран пользователя будет выведено диалоговое окно (Рис. 16).

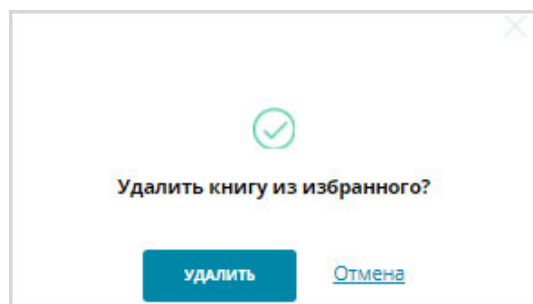





Рис. 16. Пример сообщения об удалении книги из избранного

3) в диалоговом окне нажать кнопку  («Удалить»).

 **Примечание** – Чтобы отменить действие удаления книги из списка избранного необходимо в диалоговом окне нажать кнопку  либо кнопку «Отмена».

2.2.5. Воспроизведение текста книги

Для перехода к воспроизведению текста книги необходимо в окне просмотра нажать кнопку  («Прослушивание»). Пример страницы показан на Рис. 17.

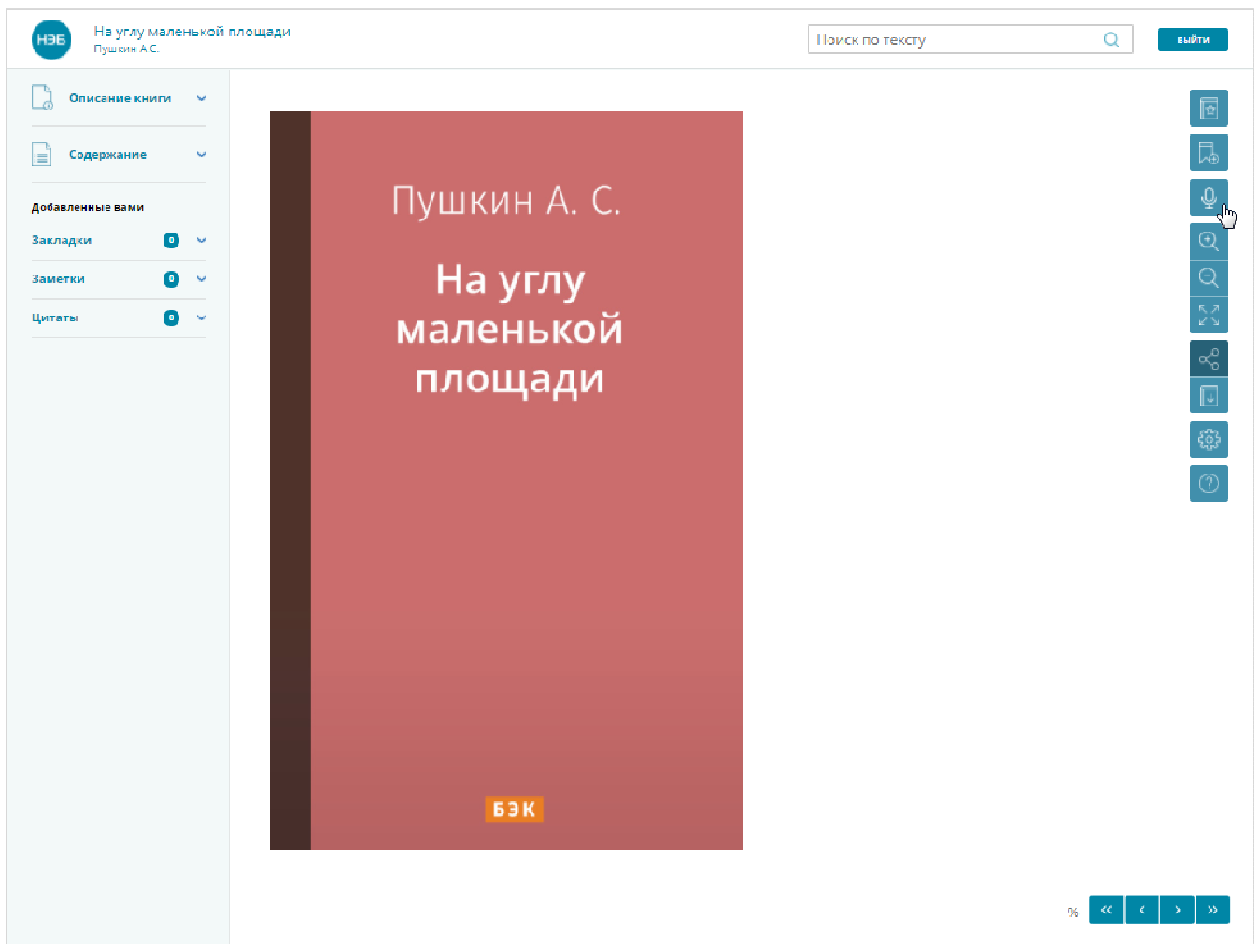


Рис. 17. Страница книги

Чтобы запустить процесс прослушивания текста необходимо нажать на кнопку ▶. Запустится аудио воспроизведение текста издания. Пример страницы в режиме прослушивания текста издания показан на Рис. 18.

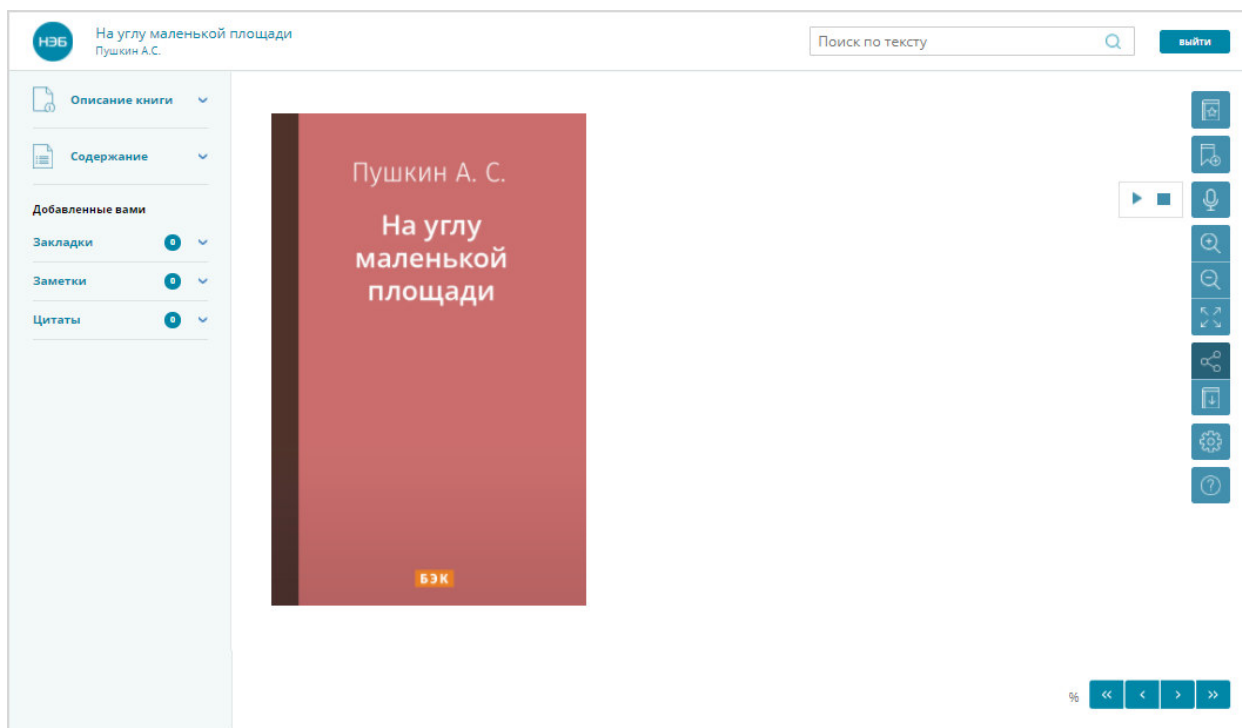






Рис. 18. Издание в виде текста

Для выхода из режима прослушивания текста издания следует нажать кнопку  («Стоп») (см. Рис. 18).


2.2.6. Изменение масштаба страницы

Для увеличения масштаба страницы просмотра книги необходимо в окне просмотра нажать кнопку  («Увеличить»). Текст издания будет увеличен.

Для уменьшения масштаба страницы просмотра книги необходимо в окне просмотра нажать кнопку  («Уменьшить»). Текст издания будет уменьшен.

 **Примечание** – Для увеличения и уменьшения масштаба установлен предел, после которого изменение масштаба не допустимо. В этом случае масштаб страницы переводится в режим по умолчанию.

2.2.7. Просмотр книги в полноэкранном режиме

Для перехода к просмотру книги в режиме полноэкранного просмотра необходимо в окне просмотра нажать кнопку  («Во весь экран»). Пример окна просмотра книги показан на Рис. 19.

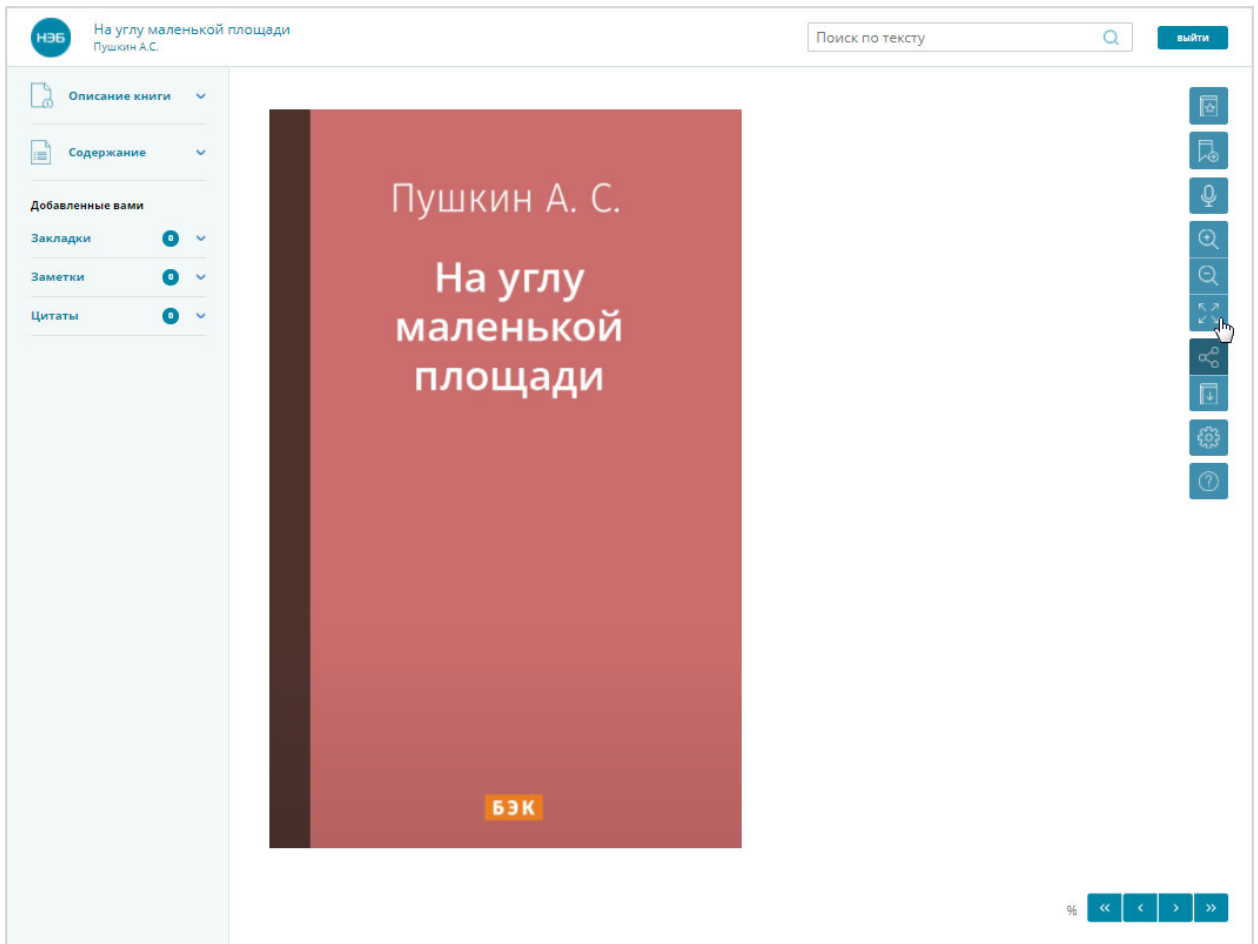


Рис. 19. Пример окна просмотра

Все дополнительные меню будут скрыты, и страница отобразится в полноэкранном режиме. Пример страницы в полноэкранном режиме показан на Рис. 20.

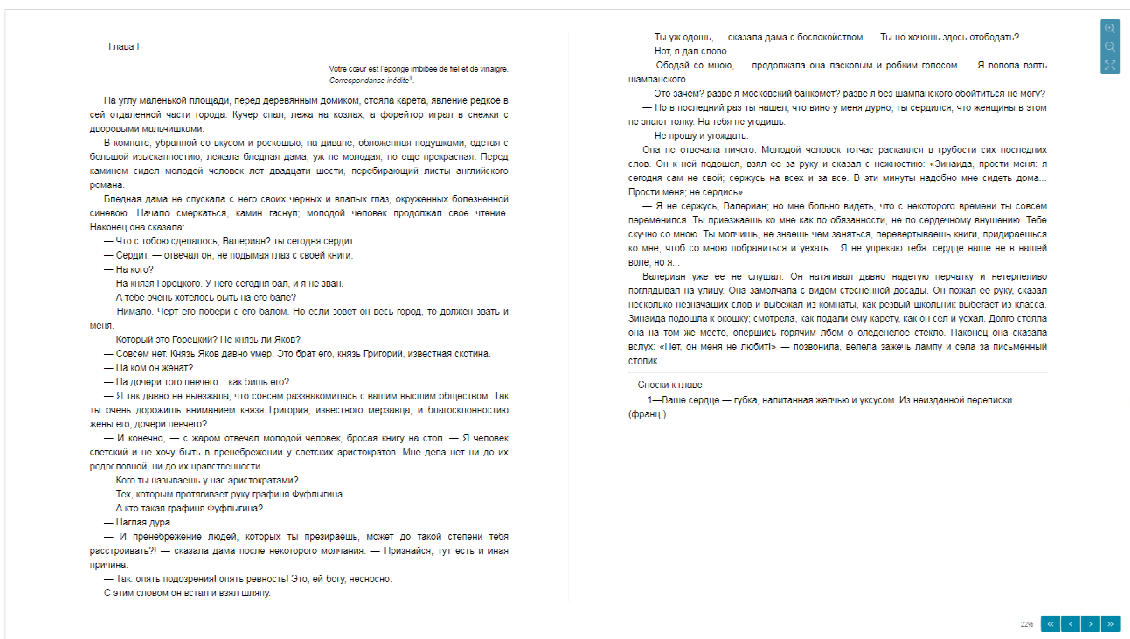








Рис. 20. Страница в полноэкранном режиме


В режиме полноэкранного просмотра для изменения масштаба изображения необходимо:

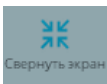
- 1) на странице полноэкранного просмотра электронных копий изданий перейти к просмотру необходимой страницы (см. Рис. 20);
- 2) нажать левой кнопкой мыши на кнопке  («Увеличить») либо  («Уменьшить»).

Изображение страницы будет представлено в выбранном масштабе.

Для перехода по страницам книги можно использовать кнопки расположенные под страницей:


-  – для перехода к просмотру первой страницы книги;
-  – для перехода к просмотру следующей страницы книги;
-  – для перехода к просмотру предыдущей страницы книги;
-  – для перехода к просмотру последней страницы книги.

 **Примечание** – Для перехода по страницам также можно воспользоваться прокруткой колесика мыши.

Для выхода из режима полноэкранного просмотра следует нажать кнопку  («Свернуть экран») (см. Рис. 20) либо нажать кнопку «Esc» на клавиатуре.

2.2.8. Работа со ссылкой на издание

Для направления другому пользователю либо для размещения в социальных сетях ссылки на издание необходимо:

- 1) открыть для просмотра книгу, ссылку на которую необходимо создать;
- 2) на странице просмотра книги нажать кнопку  («Поделиться»);
Пример страницы показан на Рис. 21.

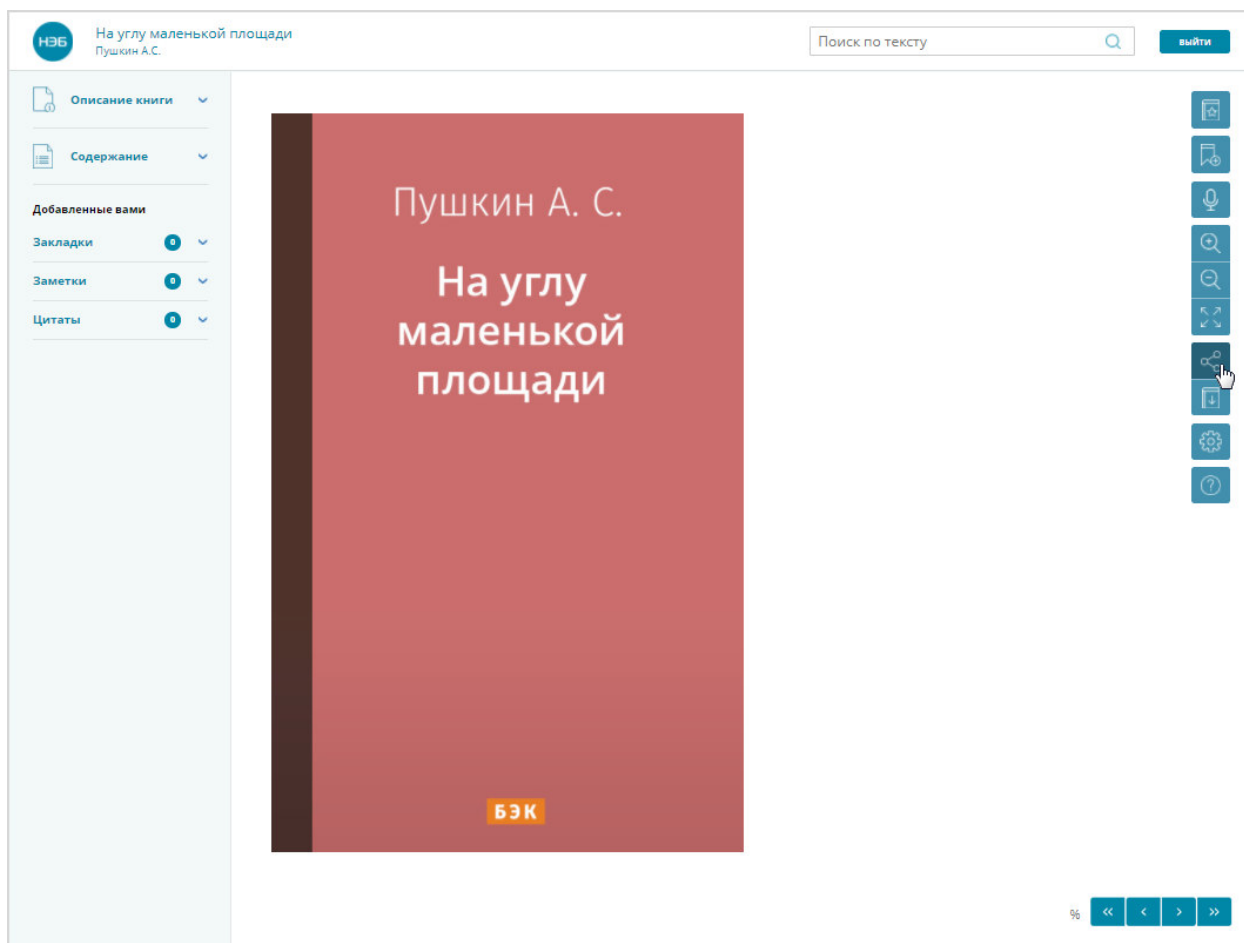


Рис. 21. Пример страницы

Откроется панель для выбора сформированной ссылки (Рис. 22).

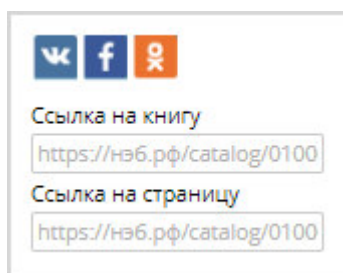



Рис. 22. Панель сформированных ссылок

- 3) направить ссылку пользователю:
 - скопировать ссылку в поле «Ссылка на книгу» либо «Ссылка на страницу»;
 - скопированную ссылку добавить в сообщение пользователя, для которого была сформирована ссылка;
 - отправить сообщение;
- 4) поделиться ссылкой в социальной сети ():

- нажать на кнопку с логотипом социальной сети;
- авторизоваться в выбранной соцсети;

Откроется страница выбранной социальной сети, подобная представленной на Рис. 23.

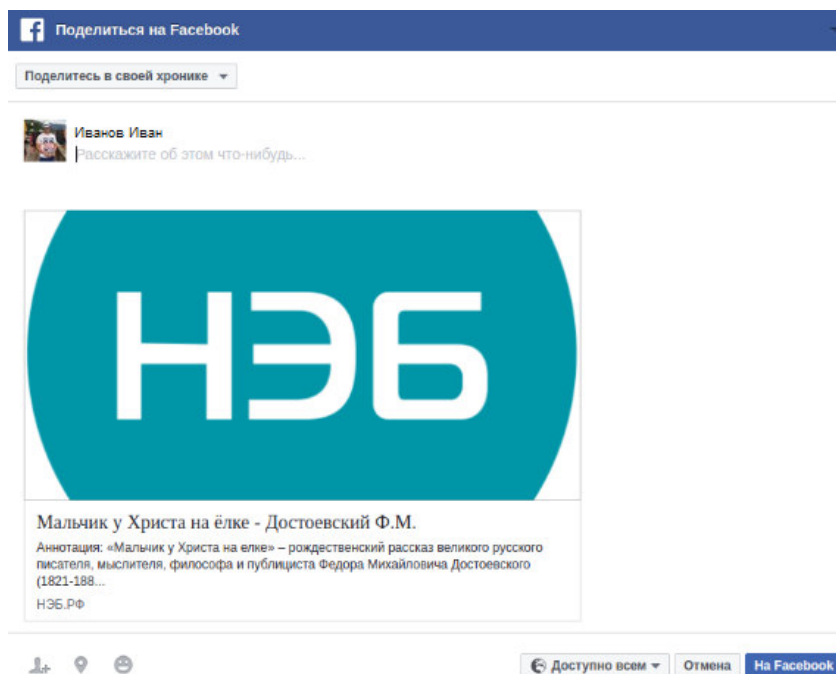




Рис. 23. Пример страницы в социальной сети

- на странице выбранной социальной сети выполнить действия по размещению информации об издании.

Примечание – Чтобы скрыть панель для копирования ссылки необходимо повторно нажать на кнопку .

2.2.9. Сохранение текста книги на компьютер пользователя

Функция скачивания электронной копии выбранного издания доступна на странице просмотра текста открытого издания. На компьютере читателя издание сохраняется в формате epub.

Чтобы сохранить книгу, необходимо на странице просмотра книги нажать кнопку  («Сохранить книгу»). Сохранение книг показано на Рис. 24.

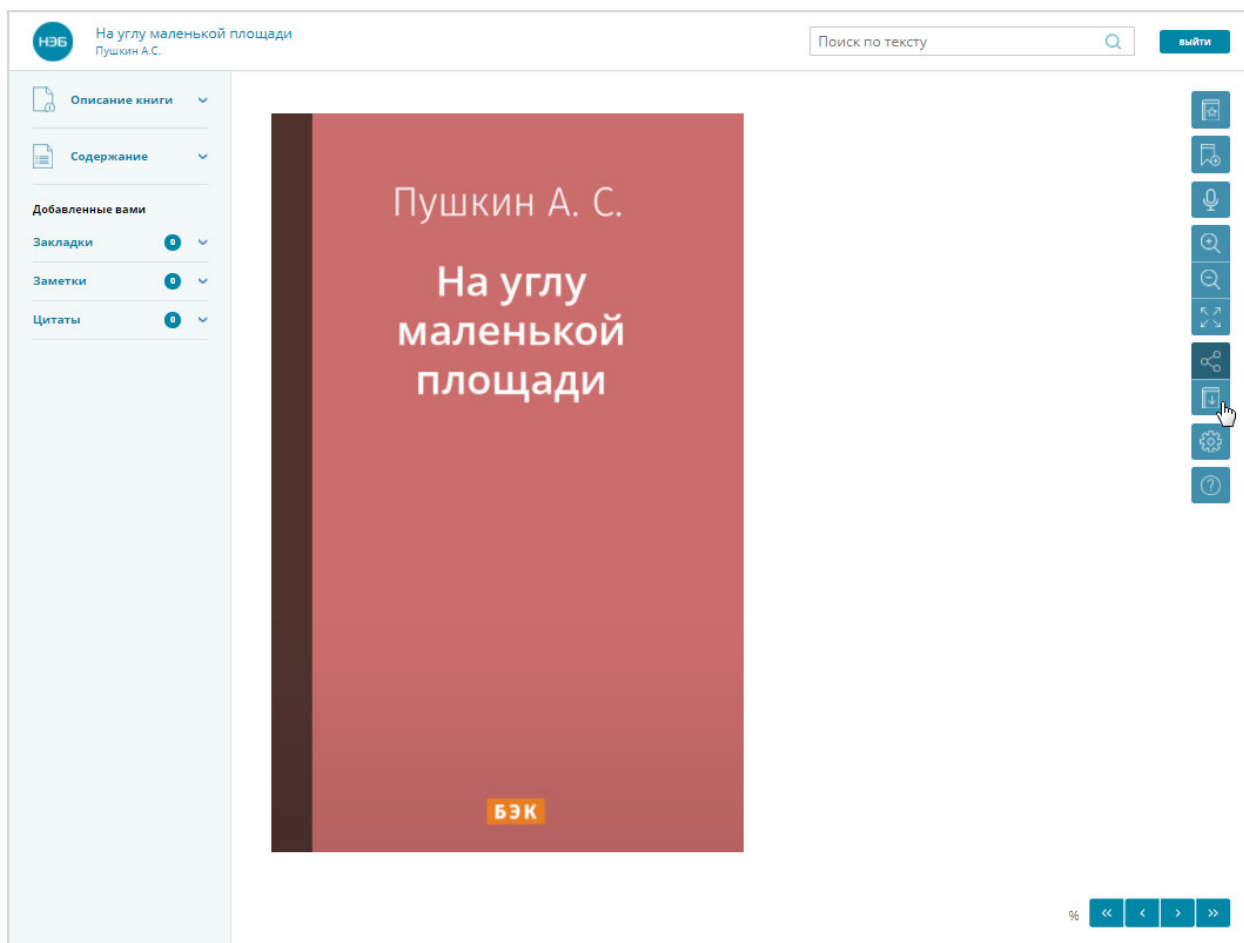


Рис. 24. Сохранение книги

В зависимости от настроек браузера будет предложено либо выбрать папку для сохранения файла, либо запустится автоматическое скачивание в заранее определенную папку.

2.2.10. Выполнение поиска по тексту книги

Для выполнения поиска по тексту книги необходимо:

- 1) открыть для просмотра книгу, по которой будет осуществляться поиск;
- 2) в окне просмотра книги в поле ввести поисковое значение;

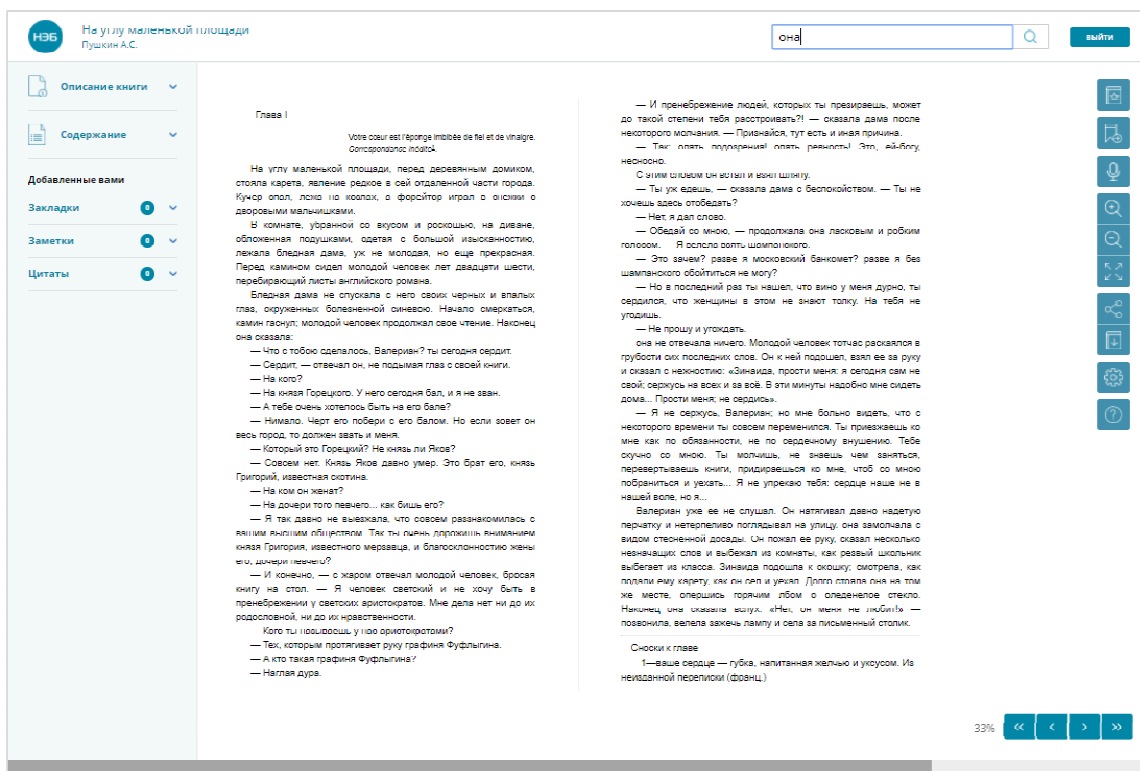


Рис. 25. Поиск по тексту

3) нажать кнопку  («Искать»);

Откроется окно с перечнем страниц, на которых было найдено искомое значение (Рис. 26). Для просмотра всего перечня найденных страниц можно воспользоваться полосой прокрутки расположенной с правой стороны окна либо воспользоваться прокруткой колесика мыши.

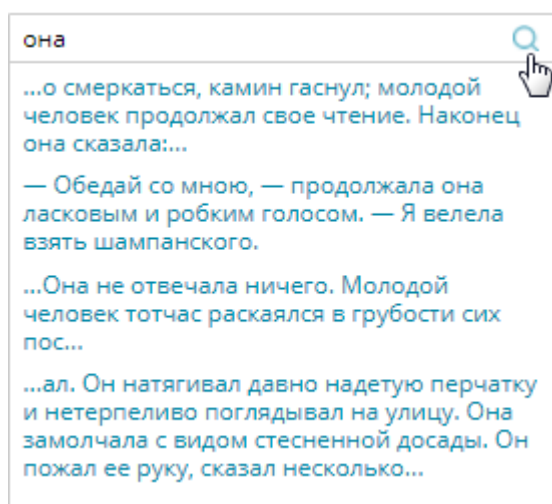


Рис. 26. Окно с перечнем найденных страниц, на которых было найдено искомое значение

4) нажать ссылку с текстом фразы, где найдено искомое значение.

Будет осуществлен переход к странице. Пример перехода на страницу, на которой было найдено искомое значение, показан на Рис. 27.

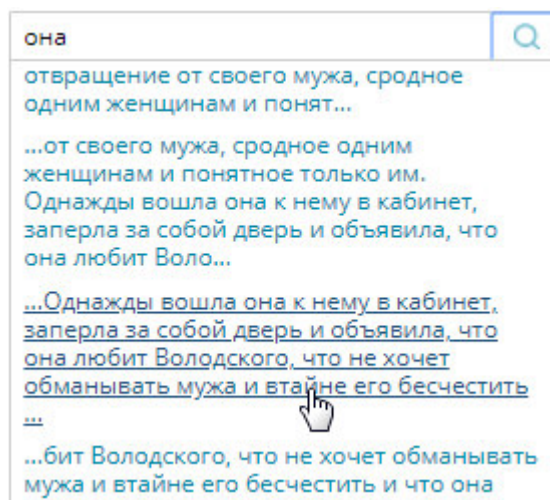


Рис. 27. Пример перехода на страницу

На странице искомое значение выделено цветом. Результат поиска по тексту книги представлен на Рис. 28.

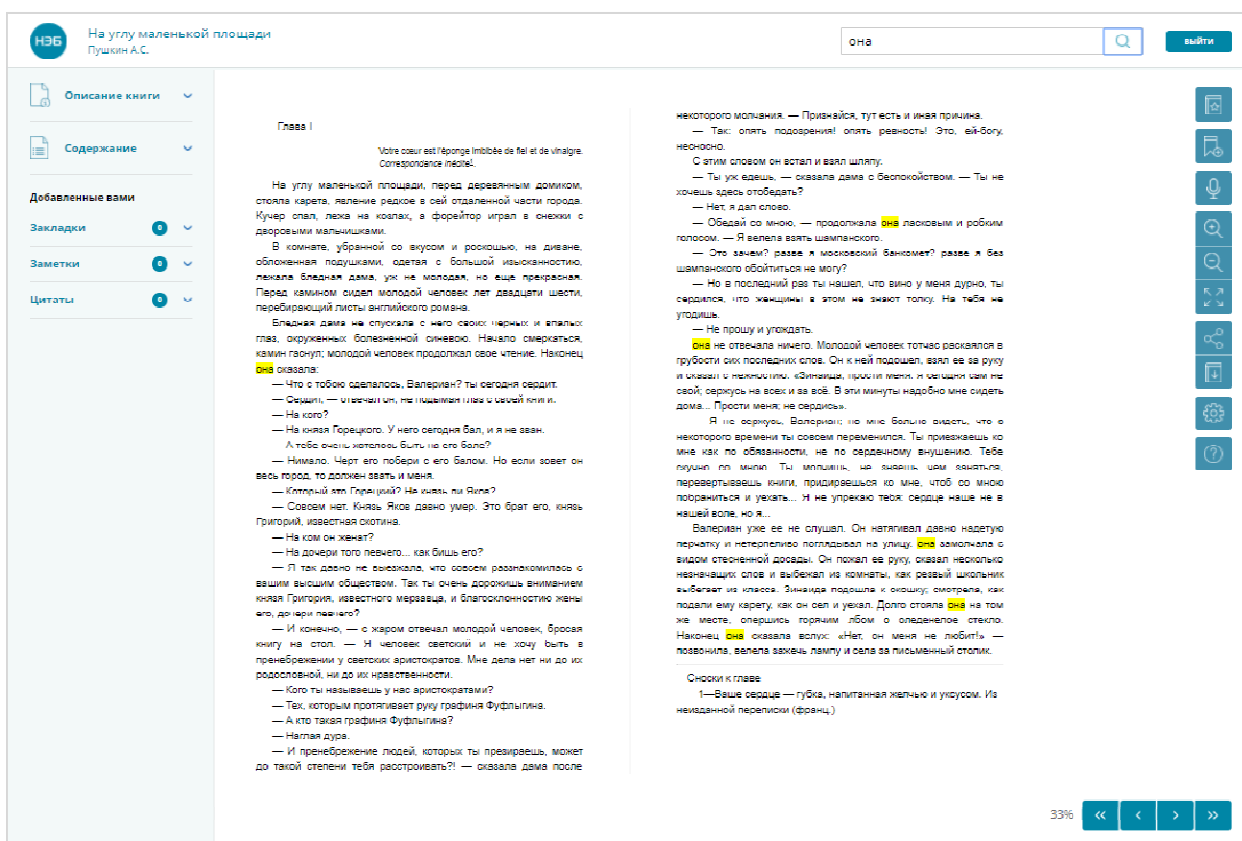



Рис. 28. Результат поиска

2.2.11. Добавление закладки

При добавлении закладки в книги соответствующее издание автоматически помещается в раздел Личного кабинета **«Моя библиотека»**. Если закладку удалить, книга в данном разделе останется.

При просмотре книг читатели могут добавлять закладки на заинтересовавшие их страницы. Закладка может быть добавлена на любую страницу книги.

Для добавления закладки необходимо:

- 1) открыть для просмотра книгу;
- 2) на странице просмотра книги перейти на требуемую страницу;
- 3) нажать на кнопку  («В закладки») в левом верхнем углу страницы (Рис. 29).

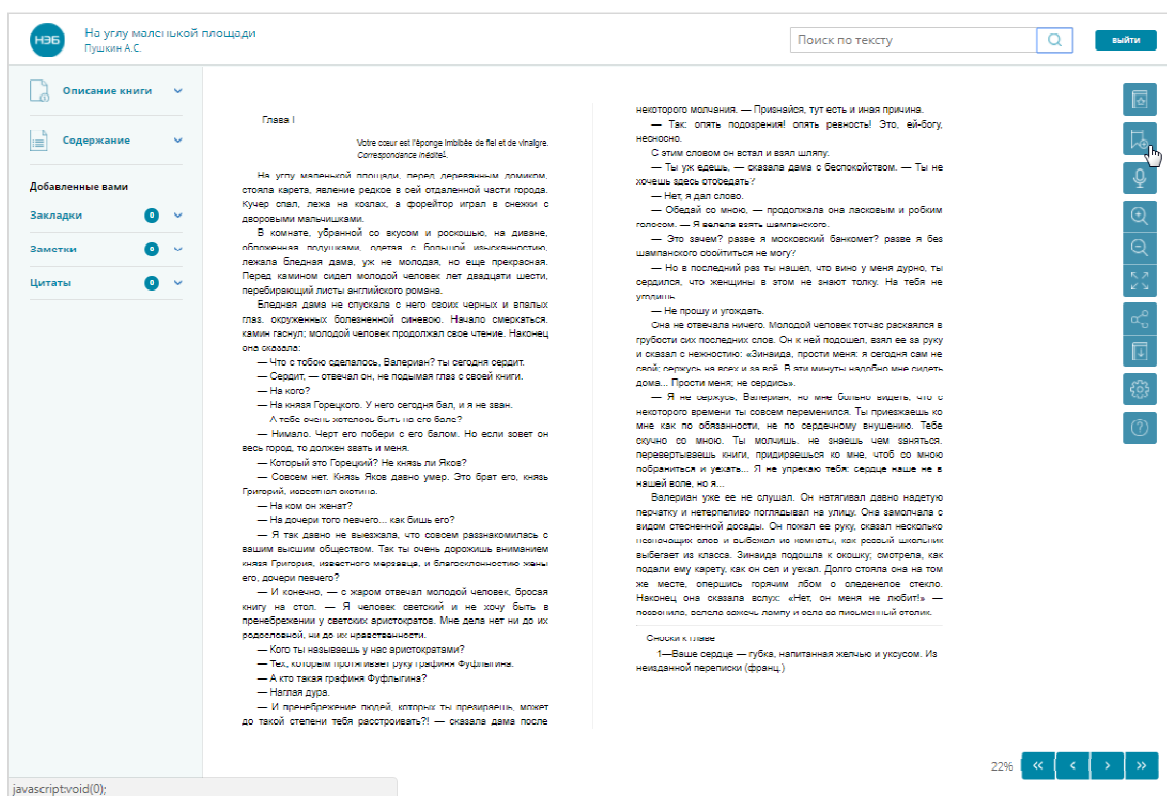


Рис. 29. Добавление в закладки

Отобразится сообщение о добавлении закладки. Информационное сообщение показано на Рис. 30.

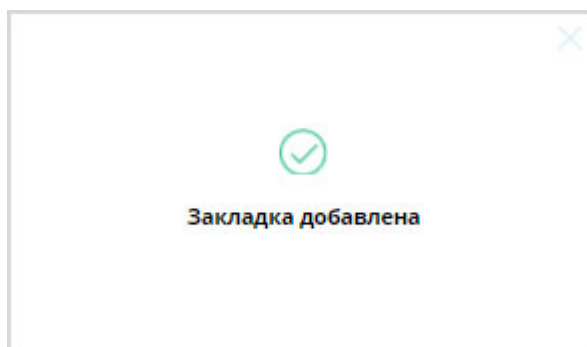



Рис. 30. Информационное сообщение

4) нажать левой кнопкой мыши на кнопку , чтобы закрыть сообщение.


Примечание – Если при добавлении закладки, книга еще не была добавлена в избранное, то на экран пользователя будет выведено сообщение о добавлении книги в избранное, после закрытия этого сообщения, будет выведено сообщение о добавлении закладки.


2.2.12. Просмотр списка закладок

Список сохраненных закладок можно просмотреть:

- на странице просмотра книги;
- на странице личного кабинета пользователя.

2.2.12.1. Просмотр списка закладок на странице просмотра книги

Список добавленных в книгу закладок можно просмотреть, выбрав в левой части страницы просмотра книг пункт меню  («Закладки»).

Примечание – На кнопке выводится информация о количестве добавленных закладок (например, кнопка  – на данной кнопке отображено, что в просматриваемом издании добавлено две закладки).

Пример перехода к просмотру добавленных в книгу закладок показан на Рис. 31.

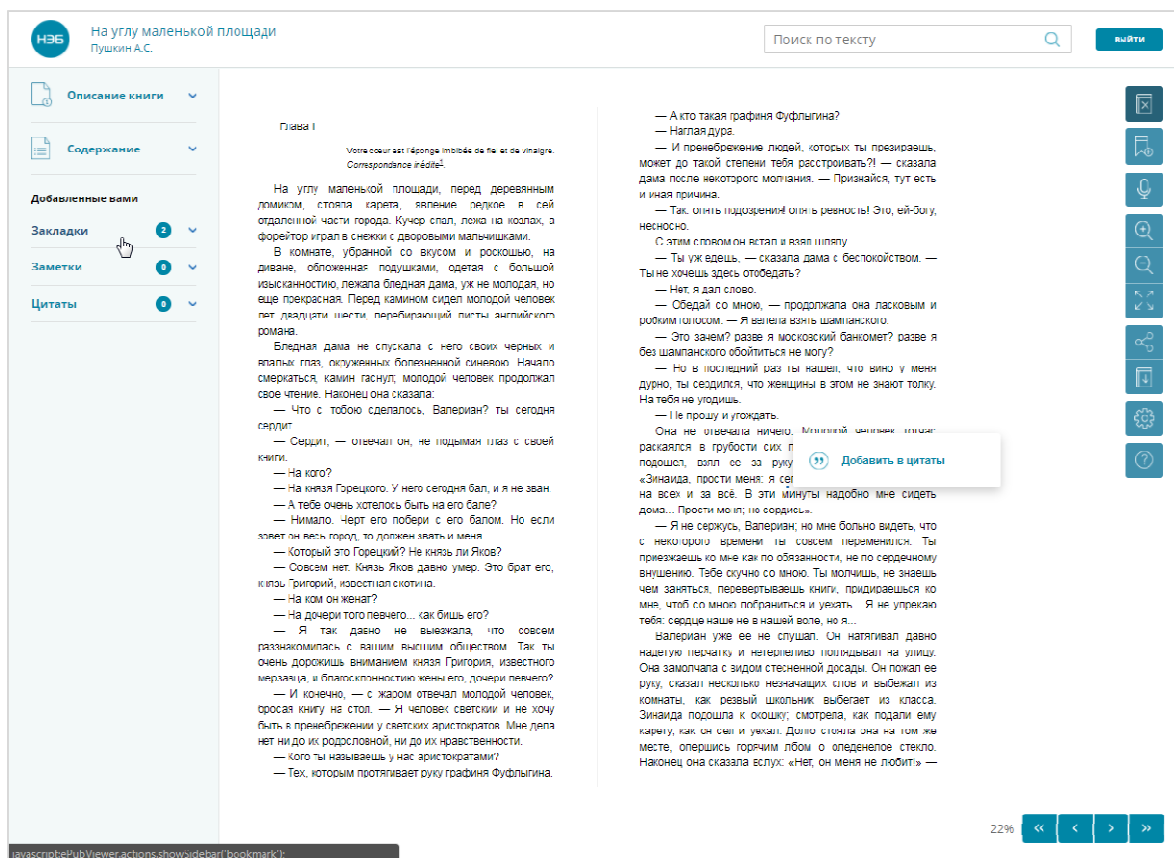


Рис. 31. Переход к списку закладок

При нажатии левой кнопкой мыши на определенной закладке на экран будет выведена выбранная страница книги.

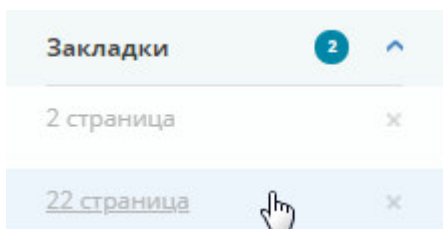


Рис. 32. Список закладок

2.2.12.2. Просмотр списка закладок в личном кабинете пользователя

В личном кабинете пользователя можно просмотреть список всех закладок пользователя, добавленных в различные книги.

Для перехода на страницу «Закладки» Пользователь должен воспользоваться ссылкой Закладки, расположенной в левой части страницы Личного кабинета читателя.

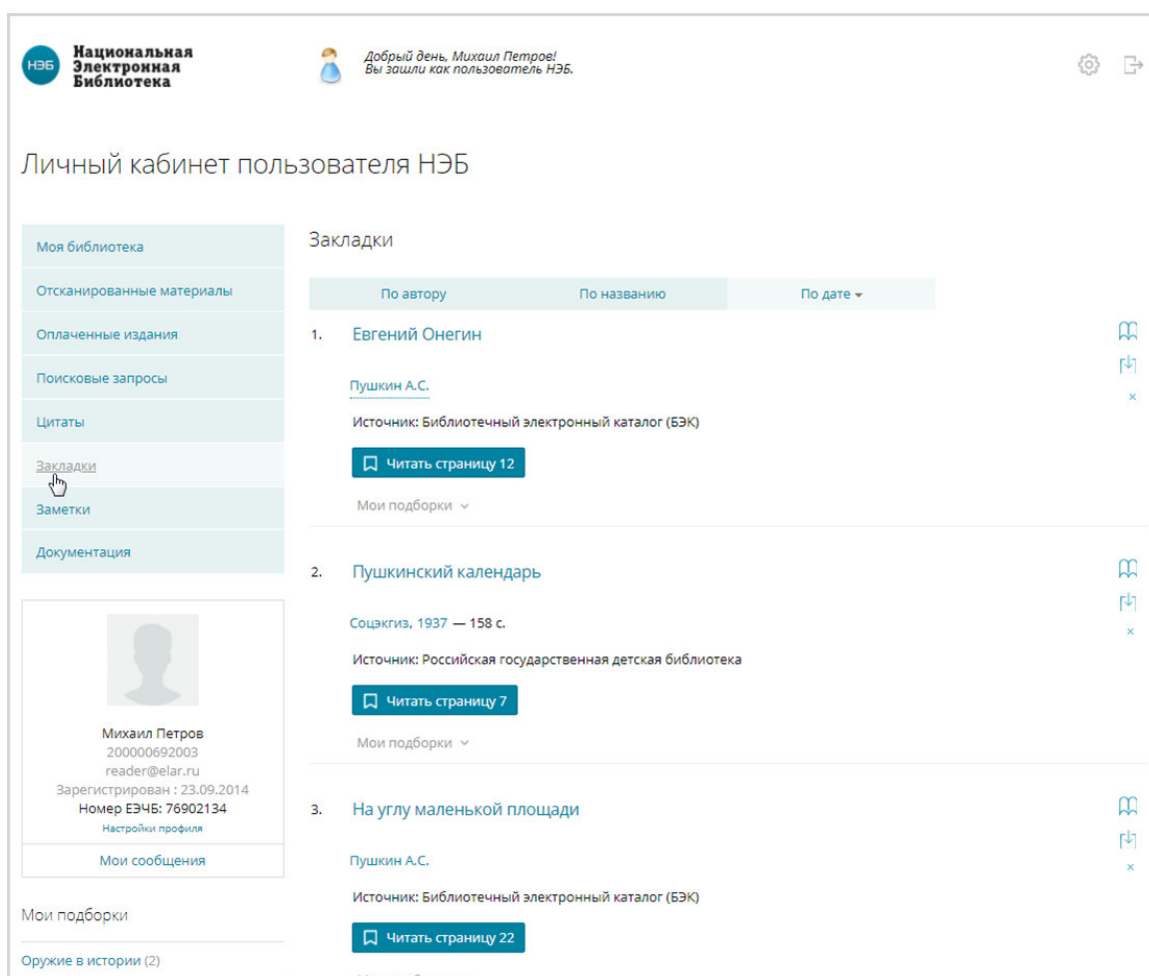


Рис. 33. Пример страницы «Закладки»

В разделе «**Закладки**» отображены сохраненные закладки из различных изданий.


2.2.13. Удаление закладок


Удаление закладки можно выполнить:

- на странице просмотра текста книги;
- на странице личного кабинета пользователя.

2.2.13.1. Удаление закладок со страницы просмотра

Для удаления закладки из окна просмотра книги необходимо:

- 1) открыть для просмотра книгу, в которой расположена требуемая закладка;
- 2) нажать левой кнопкой мыши на пункте меню  («**Закладки**»), расположенном в левом верхнем углу страницы;

- 3) в раскрывшемся списке нажать кнопку , расположенную в строке закладки, подлежащей удалению;

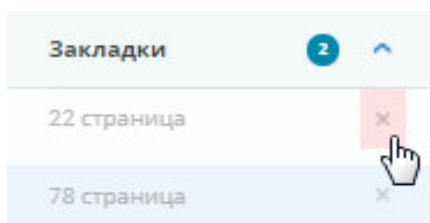



Рис. 34. Удаление закладки

- 4) в появившемся диалоговом окне нажать кнопку  («Удалить») (Рис. 35).

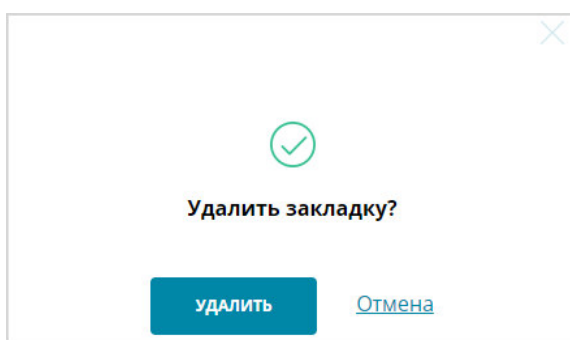



Рис. 35. Диалоговое окно удаления закладки

Выбранная закладка будет удалена из списка.

2.2.13.2. Удаление закладки со страницы личного кабинета

Чтобы удалить закладку со страницы личного кабинета, необходимо:

- 1) перейти на страницу «**Закладки**» Личного кабинета читателя;
- 2) нажать кнопку , расположенную в правой части закладки, планируемой к удалению (Рис. 36);

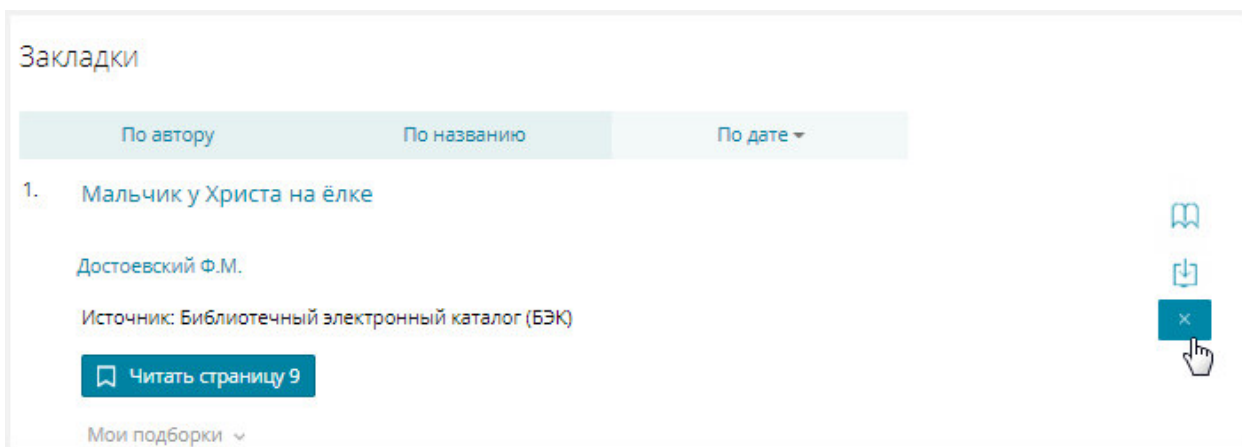
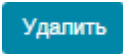


Рис. 36. Удаление закладки на странице «Закладки»

- 3) в появившемся диалоговом окне нажать кнопку  («Удалить»).

Диалоговое окно показано на Рис. 37.

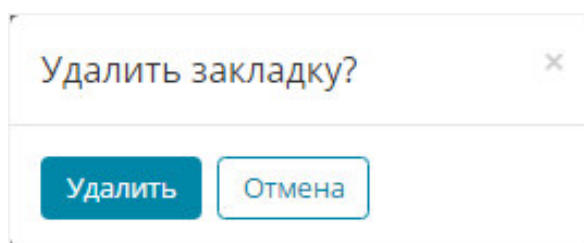




Рис. 37. Диалоговое окно


Выбранная закладка будет удалена из списка.

2.2.14. Добавление выбранного фрагмента книги в заметки


При добавлении фрагмента книги в заметки соответствующее издание автоматически помещается в раздел Личного кабинета *«Моя библиотека»*. Если заметку удалить, книга в данном разделе останется.

Для добавления заметки необходимо:

- 1) открыть для просмотра книгу;
- 2) на странице просмотра текста книги перейти на нужную страницу;
- 3) нажать кнопку  ;
- 4) вручную ввести текст в поле  ;

Примечание – Чтобы поле  заполнить текстом, скопированным из книги, необходимо выполнить следующие действия:

- выделить фрагмент страницы (нажать левую кнопку мыши и, не отпуская кнопки, переместить курсор так, чтобы весь текст был выделен);
- нажать правую кнопку мыши и выбрать в отобразившемся контекстном меню пункт «Копировать»;

- установить курсор мыши в поле  ;
- нажать правую кнопку мыши выбрать в отобразившемся контекстном меню пункт «Вставить».

5) нажать кнопку ;

6) навести курсор мыши на страницу, на которую добавляется заметка и нажать левую кнопку мыши.

Заметка будет добавлена в список заметок. Пример добавленной заметки в книгу показан на Рис. 38.

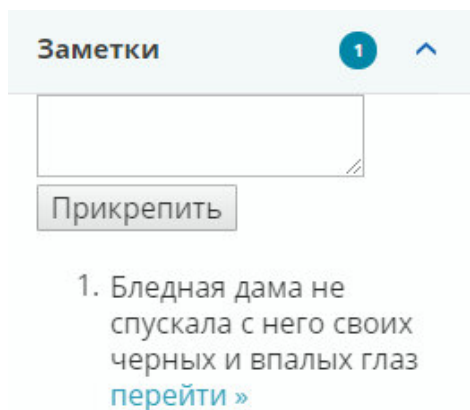


Рис. 38. Заметка добавлена

Примечание – Если при добавлении заметки, книга еще не была добавлена в избранное, то на экран пользователя будет выведено сообщение о добавлении книги в избранное.

2.2.15. Просмотр заметок

Просмотреть список добавленных заметок можно:


- на странице просмотра книги;



– на странице личного кабинета пользователя.

При этом на странице личного кабинета пользователя можно просмотреть список всех заметок вне зависимости от наименования книг, в которые они были добавлены.

2.2.15.1. Просмотр заметок на странице просмотра книг

Чтобы просмотреть заметки на странице просмотра текста книги, необходимо:

- 1) на странице просмотра книги в левой части окна просмотра выбрать пункт  («Заметки»);

 **Примечание** – На кнопке выводится информация о количестве добавленных закладок (например, кнопка  – на данной кнопке отображено, что в просматриваемом издании добавлена одна заметка).

Пример окна перехода к списку заметок показан на Рис. 39.

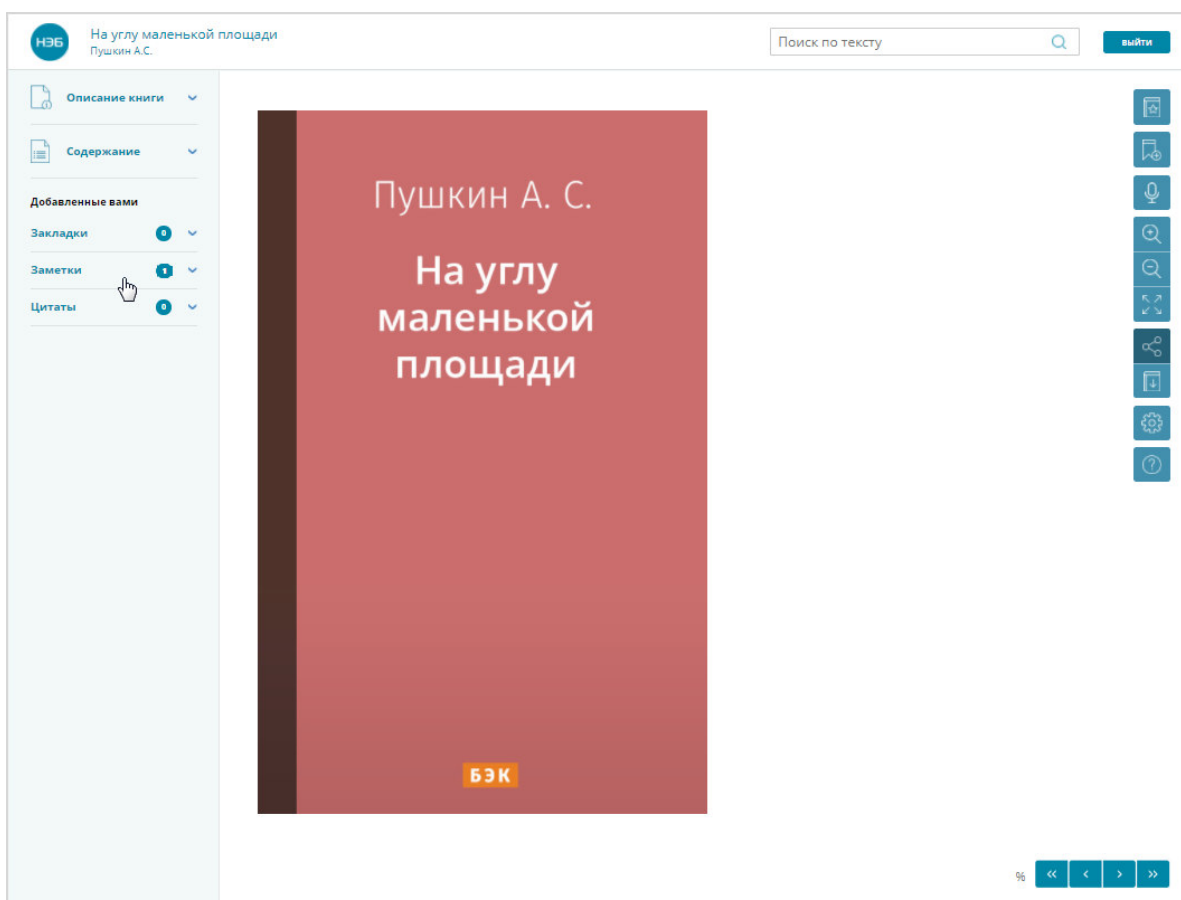


Рис. 39. Пример окна перехода к списку заметок

- 2) нажать левой кнопкой мыши по ссылке «перейти», расположенной рядом с требуемой заметкой.

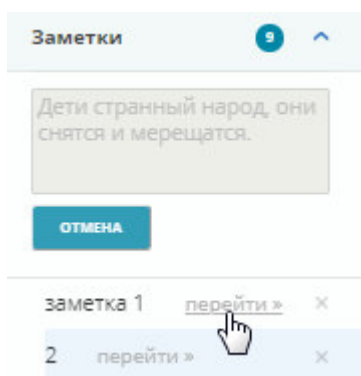


Рис. 40. Пример перехода к странице, на которой оставлена заметка
Будет открыта страница, на которой расположена выбранная заметка.



Рис. 41. Пример страницы, на которой оставлена заметка

2.2.15.2. Просмотр заметок со страницы личного кабинета пользователя

Для перехода на страницу «Заметки» Пользователь должен воспользоваться ссылкой Заметки, расположенной в левой части страницы Личного кабинета читателя.

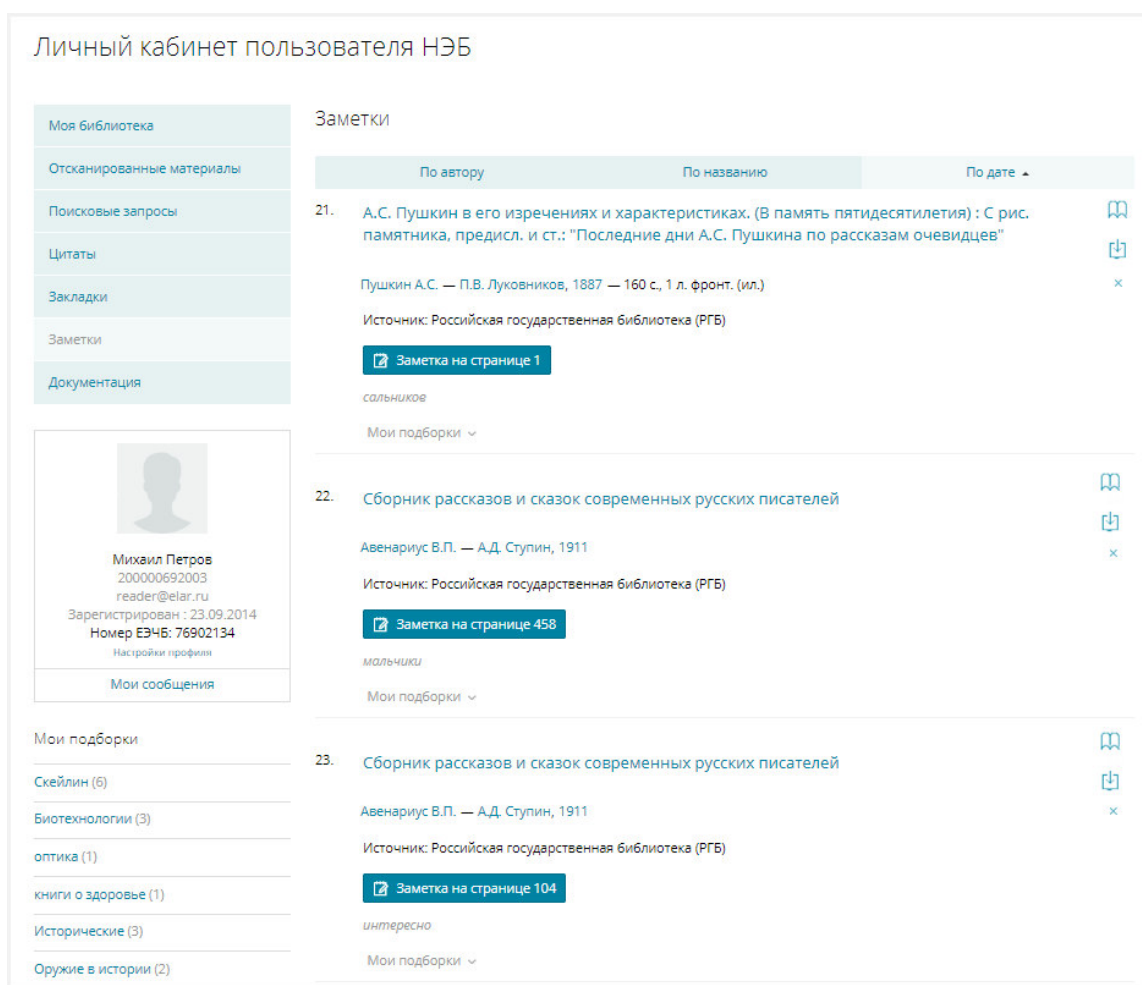


Рис. 42. Пример страницы с заметками

На странице «*Заметки*» отображены заметки, сделанные по материалам различных книг, выбранных пользователем.


2.2.16. Удаление заметок

Удаление заметки можно выполнить:

- со страницы просмотра книги;
- со страницы личного кабинета пользователя.

2.2.16.1. Удаление заметки со страницы просмотра книги

Чтобы удалить заметку со страницы просмотра книги необходимо:

- 1) открыть для просмотра книгу, в которой расположена требуемая заметка;
- 2) выбрать в левой части страницы пункт  («*Заметки*»);

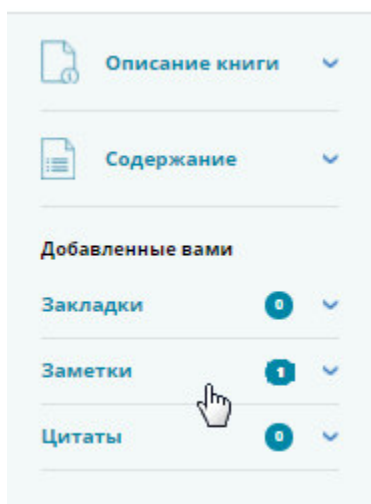



Рис. 43. Окно просмотра

- 3) в открывшемся перечне заметок выбрать нужную и нажать кнопку .

Пример удаления заметки показан на Рис. 44.

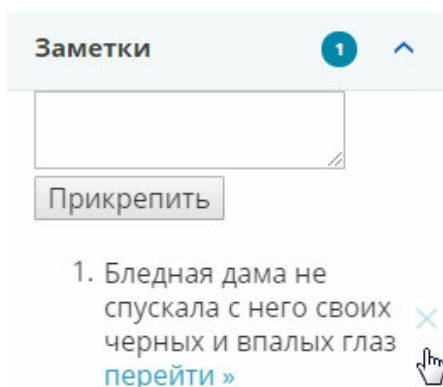

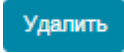


Рис. 44. Удаление заметки

Выбранная закладка будет удалена из списка.

2.2.16.2. Удаление заметки со страницы личного кабинета пользователя

Для удаления заметки со страницы Личного кабинета необходимо:

- 1) перейти на страницу «*Заметки*» Личного кабинета читателя;
- 2) нажать кнопку , расположенную в правой части заметки, планируемой к удалению;
- 3) в появившемся диалоговом окне нажать кнопку  («Удалить»).

Диалоговое окно показано на Рис. 45.

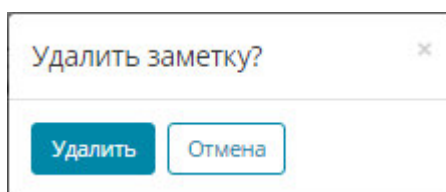


Рис. 45. Диалоговое окно перед удалением заметки

Выбранная закладка будет удалена из списка.

2.2.17. Сохранение фрагмента книги в цитатах

Для сохранения фрагмента книги в качестве цитаты необходимо:

- 1) перейти к просмотру страницы, содержащей требуемый текст;
- 2) выделить фрагмент страницы (нажать левую кнопку мыши и, не отпуская кнопки, переместить курсор так, чтобы весь текст цитаты был выделен);

Пример выделения показан на Рис. 46.

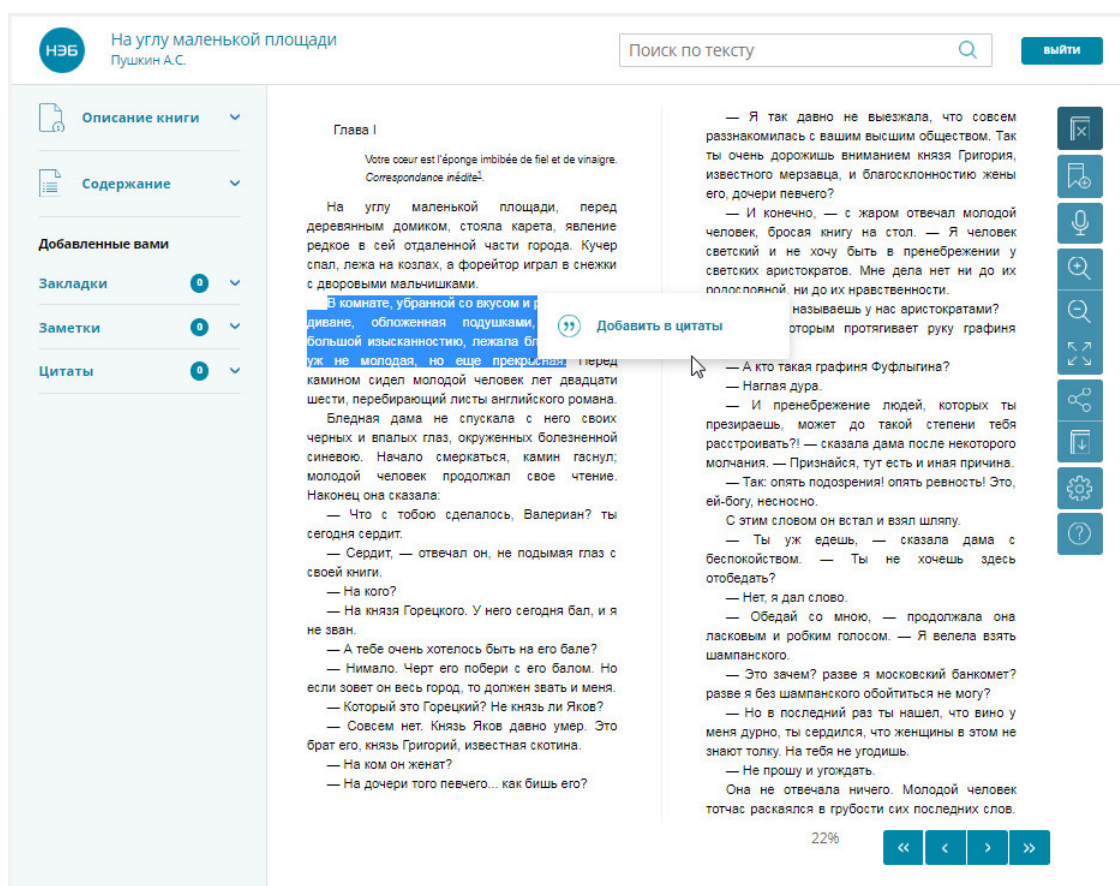
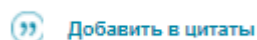


Рис. 46. Добавление цитаты

- 3) выбрать в отобразившемся контекстном меню пункт



(«Добавить в цитаты»).

Выбранный текст будет сохранен в качестве цитаты (Рис. 47).

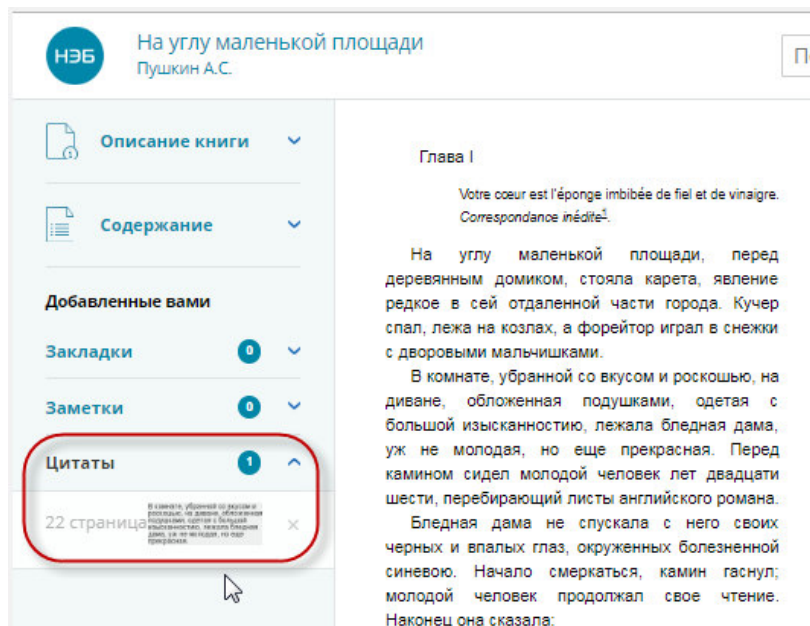


Рис. 47. Добавленная цитата

2.2.18. Просмотр списка цитат

Список цитат, сохраненных пользователем можно просмотреть:

- на странице просмотра книги;
- на странице личного кабинета пользователя.

2.2.18.1. Просмотр списка цитат на странице просмотра

книги

Для просмотра списка цитат следует:

- 1) открыть на просмотр требуемую книгу;
- 2) нажать левой кнопкой мыши на пункт меню («Цитаты»).

Отобразится список цитат, добавленных пользователем в просматриваемую книгу.

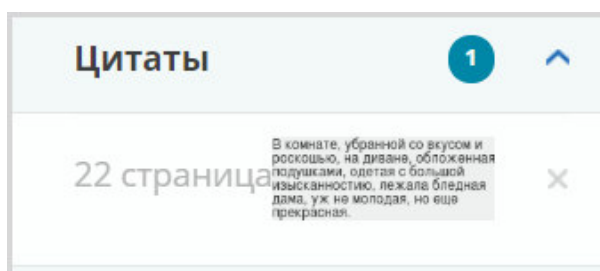




Рис. 48. Список цитат

 **Примечание** – На кнопке выводится информация о количестве добавленных цитат (например, кнопка  – на данной кнопке отображено, что в просматриваемом издании добавлена одна цитата).

При нажатии левой кнопкой мыши на одной из цитат, будет выведено изображение страницы книги с цитатой.

2.2.18.2. Просмотр списка цитат в личном кабинете пользователя

Для перехода на страницу «*Цитаты*» Пользователь должен воспользоваться ссылкой [Цитаты](#), расположенной в левой части страницы Личного кабинета читателя.

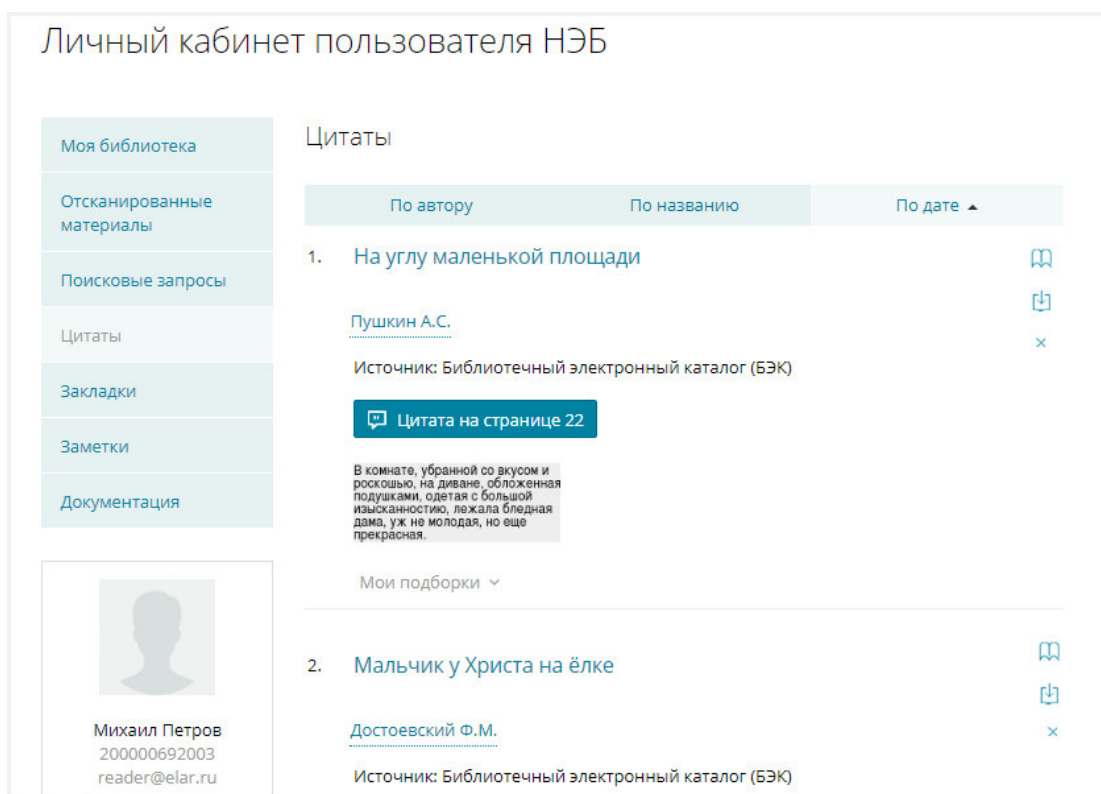


Рис. 49. Пример страницы со списком цитат

В разделе «*Цитаты*» отображены сохраненные цитаты из различных книг.

2.2.19. Удаление цитат

Удаление цитаты можно выполнить:

- на странице просмотра текста книги;

– на странице личного кабинета пользователя.

2.2.19.1. Удаление цитаты со страницы просмотра

Для удаления цитаты необходимо:

- 1) открыть на просмотр книгу, цитату из которой требуется удалить;
- 2) выбрать пункт меню **Цитаты** (1) («Цитаты»), расположенный в левой части страницы (Рис. 50);

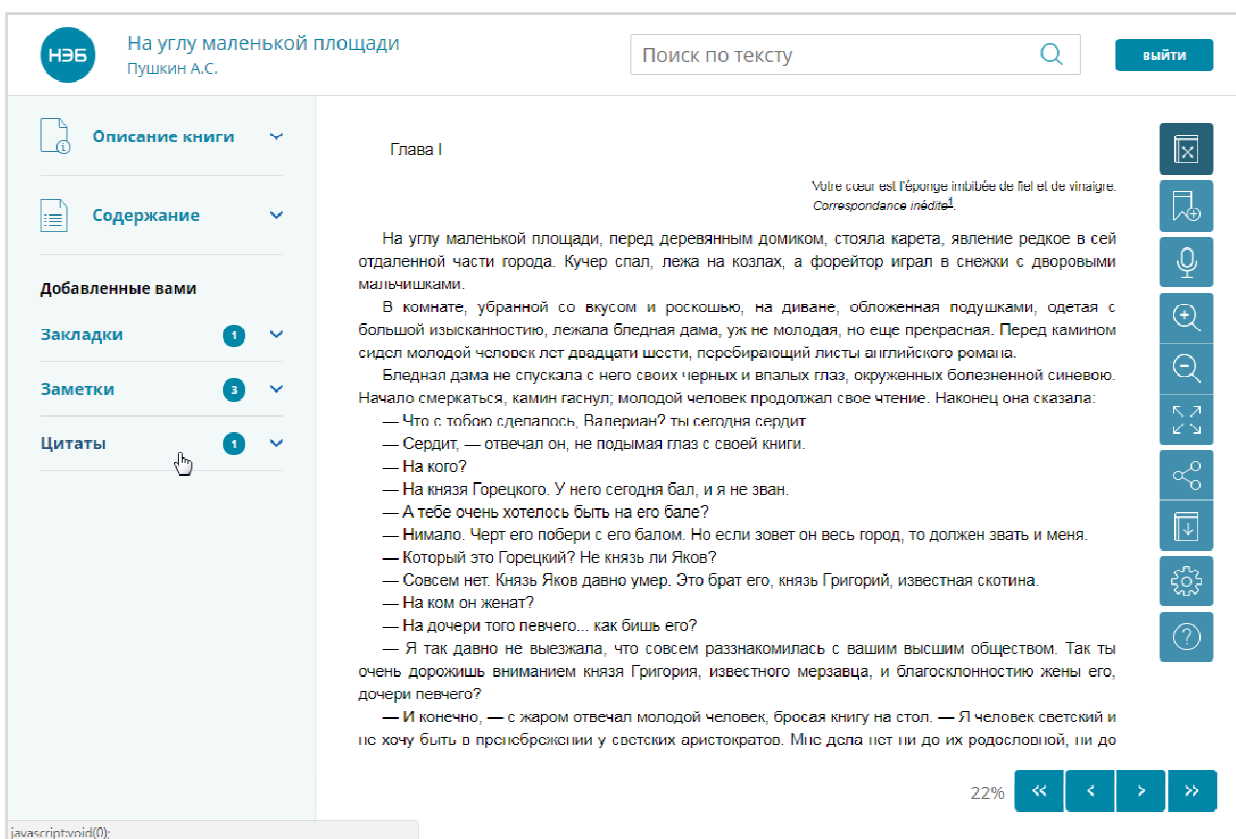



Рис. 50. Окно просмотра открытых изданий

- 3) в открывшемся перечне цитат выбрать нужную и нажать кнопку  (Рис. 51).

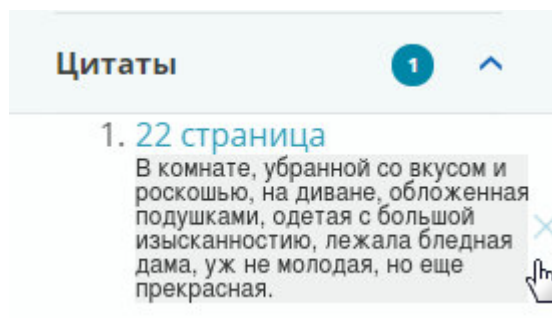




Рис. 51. Удаление цитаты

Выбранная цитата будет удалена из списка.

2.2.19.2. Удаление цитаты со страницы личного кабинета

Для удаления цитаты со страницы Личного кабинета необходимо:

- 1) перейти на страницу «*Цитаты*» Личного кабинета читателя;
- 2) » нажать кнопку  («Удалить цитату»), в правой части цитаты, планируемой к удалению;
- 3) в появившемся диалоговом окне нажать кнопку  («Удалить»).

Диалоговое окно показано на Рис. 52.

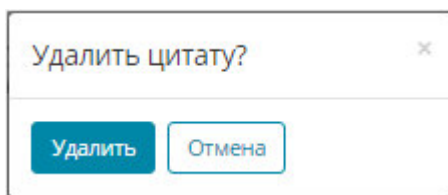



Рис. 52. Диалоговое окно перед удалением цитаты

Выбранная цитата будет удалена из списка.

2.2.20. Настройка страницы

Для настройки страницы необходимо выполнить следующие действия:

- 1) нажать кнопку  («Настроить»). Пример перехода к настройке страницы показан на Рис. 53.

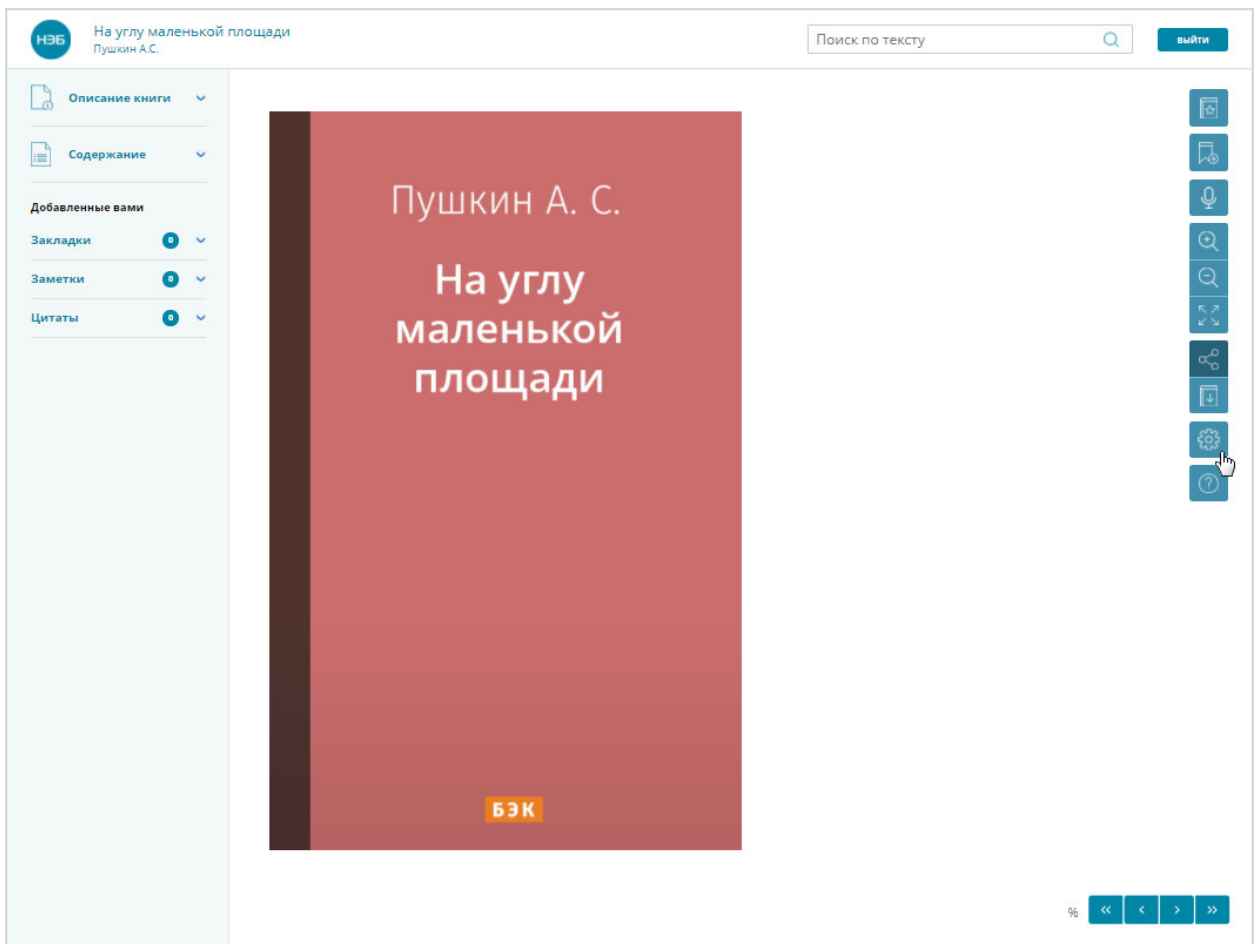


Рис. 53. Перехода к настройке страницы

На экран пользователя будет выведено меню настройки (Рис. 54).

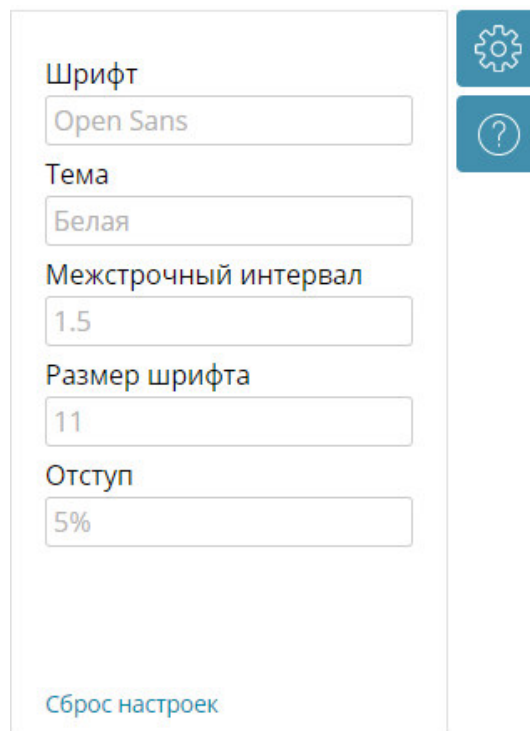




Рис. 54. Пример меню настройки

2) в меню указать нужные настройки для следующих параметров:

- Шрифт;
- Тема;
- Межстрочный интервал;
- Размер шрифта;
- Отступ;
- Во весь экран;

 **Примечание** – Чтобы отменить действие по настройке, можно воспользоваться ссылкой [Сброс настроек](#).

3) закрыть меню настройки повторным нажатием на кнопку  («Настроить»).

2.3. Работа с изданиями в формате pdf

При обращении к определенному изданию, созданному в формате pdf, откроется страница просмотра электронных копий изданий с портала НЭБ. Пример страницы просмотра электронных изданий показан на Рис. 55.

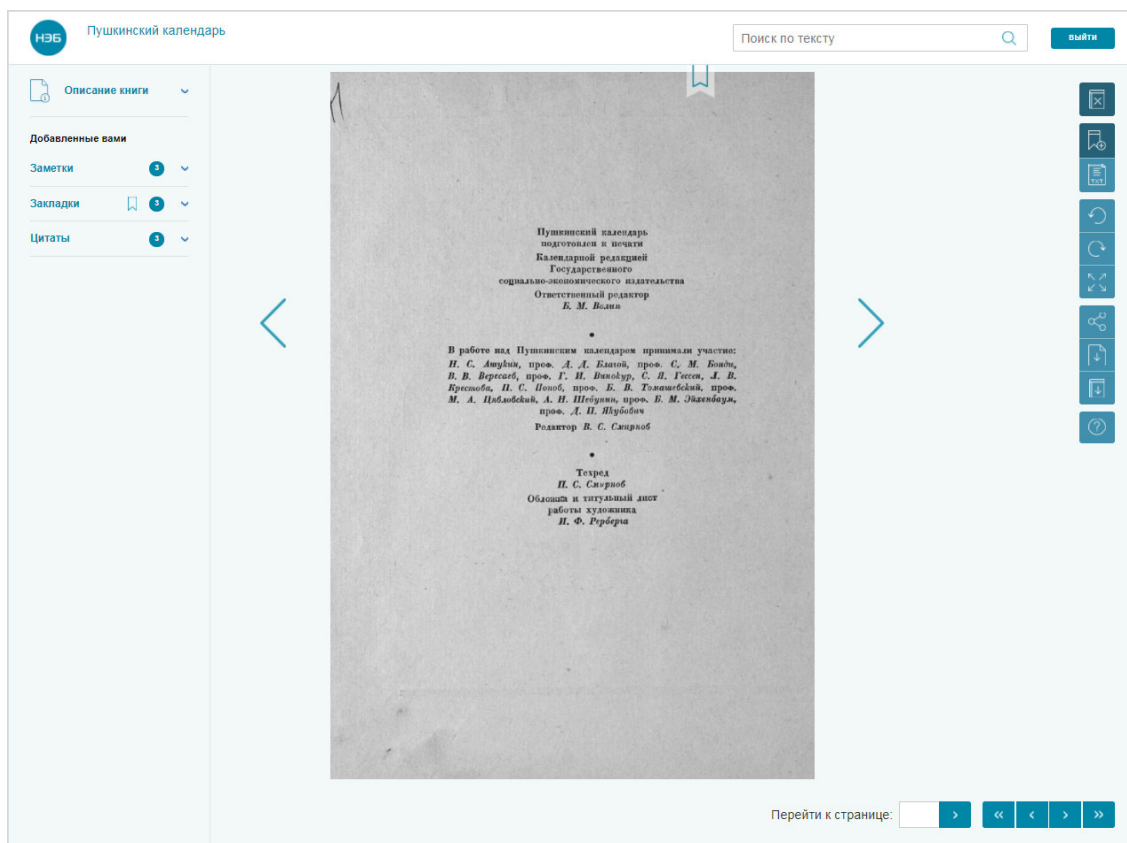




















Рис. 55. Страница просмотра электронных копий изданий в формате pdf

Для перехода по страницам книги можно использовать кнопки перехода к следующей странице (➤) и предыдущей (➤), расположенные по сторонам страницы, либо воспользоваться кнопками, расположенными под страницей:

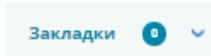
-  - для перехода к просмотру первой страницы книги;
-  - для перехода к просмотру предыдущей страницы книги;
-  - для перехода к просмотру следующей страницы книги;
-  - для перехода к просмотру последней страницы книги.

Для просмотра определенной страницы книги следует указать номер страницы, в поле , и нажать кнопку .

В окне просмотра пользователям доступны следующие возможности:


-  – просмотр библиографического описания книги;
-  – добавление книги в список избранного;
-  – удаление книги из списка избранного;
-  – просмотр книги в виде текста;
-  – выход из режима просмотра книги в виде текста;
-  ,  – поворот страницы в выбранном направлении;
-  – просмотр книги в полноэкранном режиме;
-  – формирование ссылки для направления другому пользователю либо для размещения в социальных сетях;
-  – сохранение изображения отдельной страницы;
-  – сохранение электронной копии издания на компьютер пользователя;
-  – выполнение поиска по тексту книги;


 – добавление закладки;


 – просмотр списка закладок и переход к удалению закладок;

 **Добавить в заметки** – добавление выбранного фрагмента книги в заметки;


 **Увеличить фрагмент** – увеличение выбранного фрагмента;


 **Увеличить фрагмент** – уменьшение выбранного фрагмента;

 – просмотр заметок и переход к удалению заметок;


 **Добавить в цитаты** – сохранение фрагмента книги в цитатах;

 – просмотр списка цитат и переход к удалению цитат;

 – просмотр руководства пользователя.

 **Примечание** – Добавлять в книгу закладки, заметки или цитаты может только зарегистрированный пользователь. При добавлении в книгу закладок, заметок или цитат, книга автоматически помещается в раздел «Моя библиотека» Личного кабинета.

2.3.1. Просмотр библиографического описания книги

Для просмотра библиографического описания следует открыть для просмотра книгу и нажать кнопку  **Описание книги** («Описание книги»). Пример перехода к просмотру библиографического описания показан на Рис. 56.

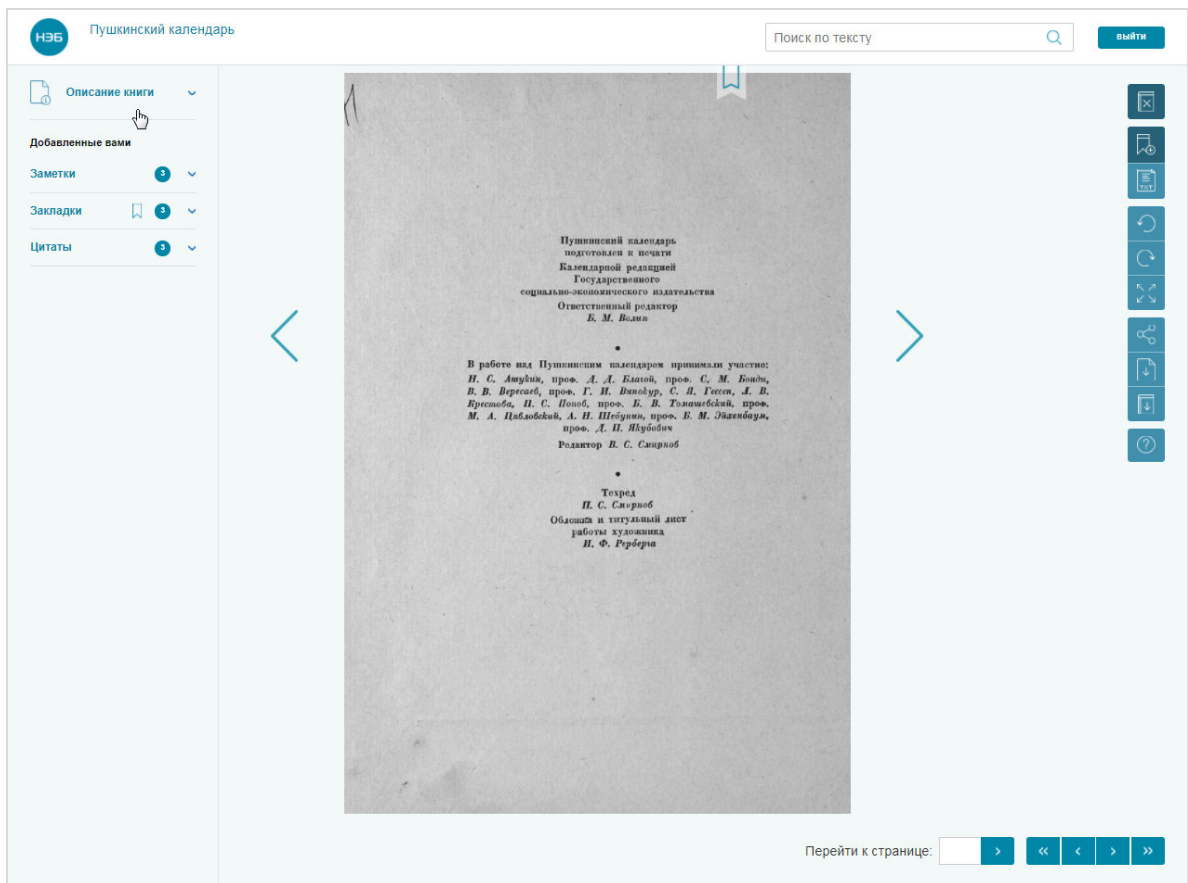


Рис. 56. Кнопка «Описание книги»

Отобразится панель с описанием просматриваемой книги. Панель информации изображена на Рис. 57.

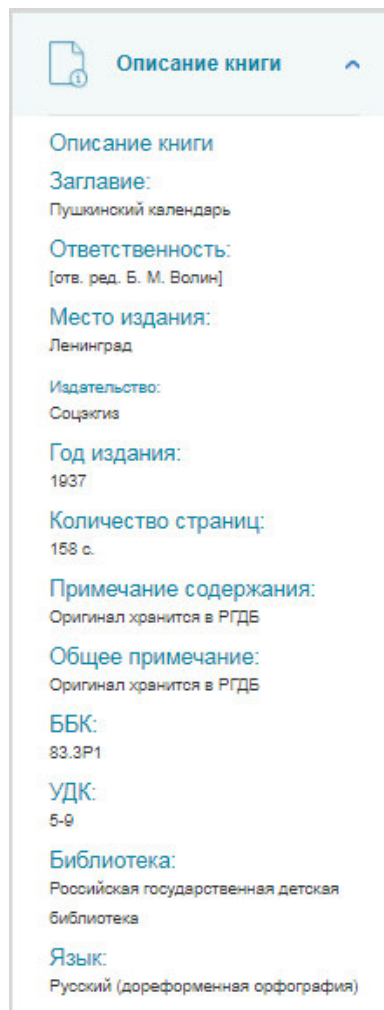



Рис. 57. Описание книги

2.3.2. Добавление книги в список избранного

Для добавления книги в список избранного следует в окне просмотра книги в правом верхнем углу нажать кнопку  («Добавить в избранное»).

Пример добавления в избранное показан на Рис. 58.

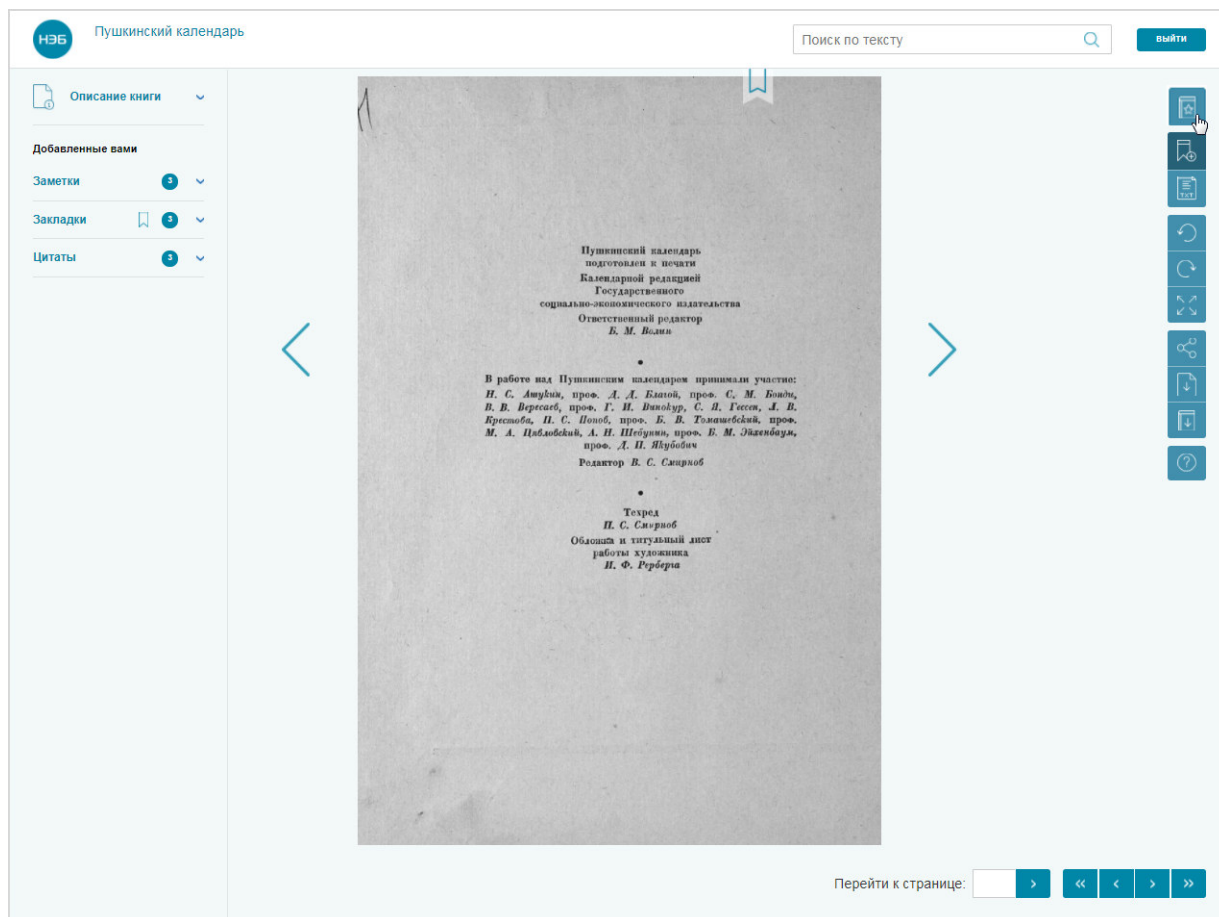



Рис. 58. Кнопка "Добавить в избранное"

Список книг, добавленных в избранное, можно просмотреть в Личном кабинете пользователя.

2.3.3. Удаление книги из списка избранного

Для удаления книги из списка избранного необходимо выполнить следующие действия:

- 1) открыть для просмотра книгу, которая должна быть удалена из списка избранного;
- 2) нажать кнопку  («Удалить из избранного»). Пример удаления показан на Рис. 59.

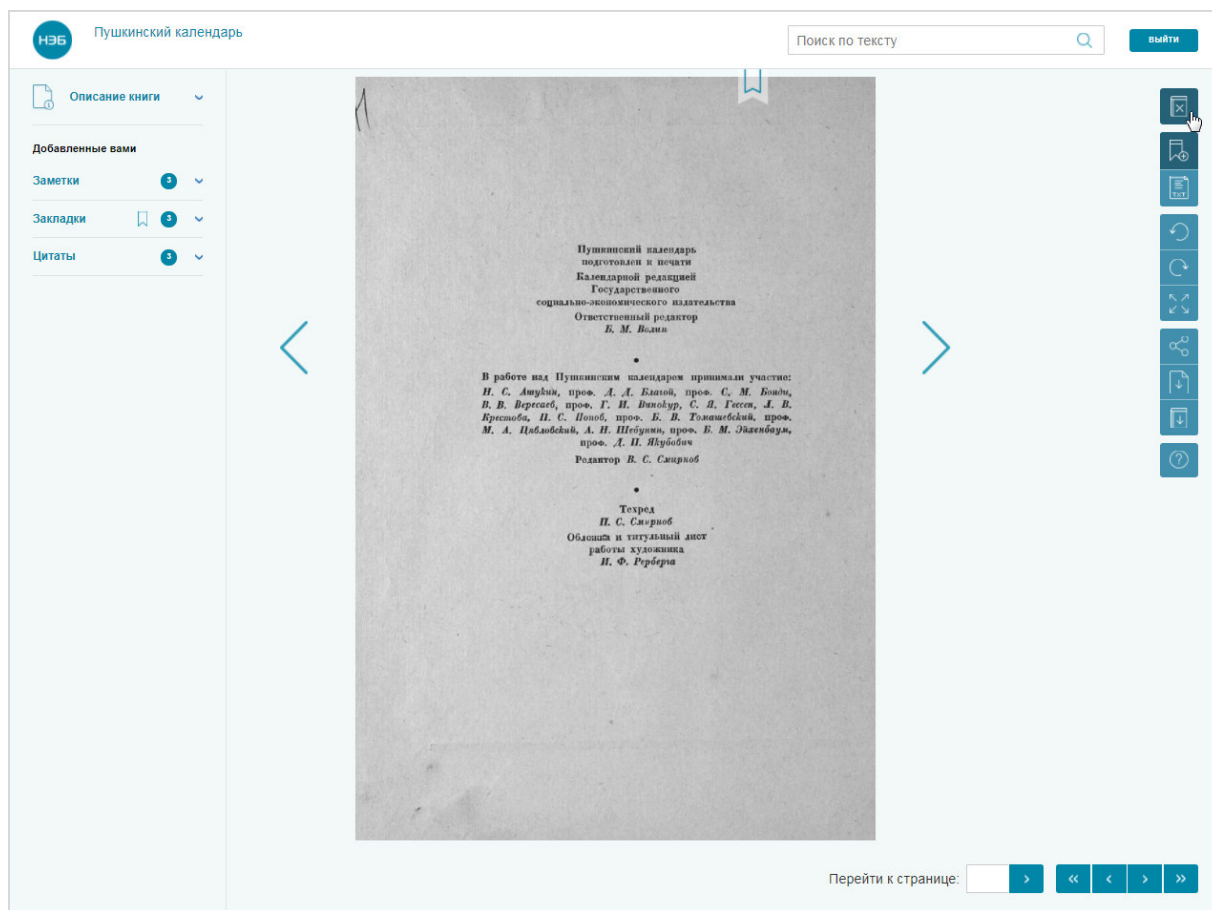


Рис. 59. Удаление книги из избранного

На экран пользователя будет выведено диалоговое окно (Рис. 60).

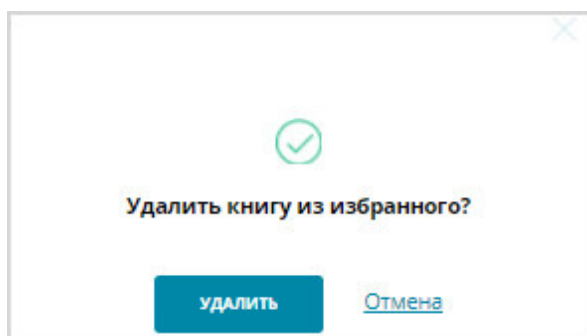
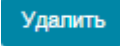





Рис. 60. Пример сообщения об удалении книги из избранного

3) в диалоговом окне нажать кнопку  («Удалить»).

 **Примечание** – Чтобы отменить действие удаления книги из списка избранного необходимо в диалоговом окне нажать кнопку  либо кнопку «Отмена».

2.3.4. Просмотр книги в виде текста

Для перехода к просмотру книги в виде текста необходимо в окне просмотра нажать кнопку  («Переключить вид»). Пример страницы показан на Рис. 61.

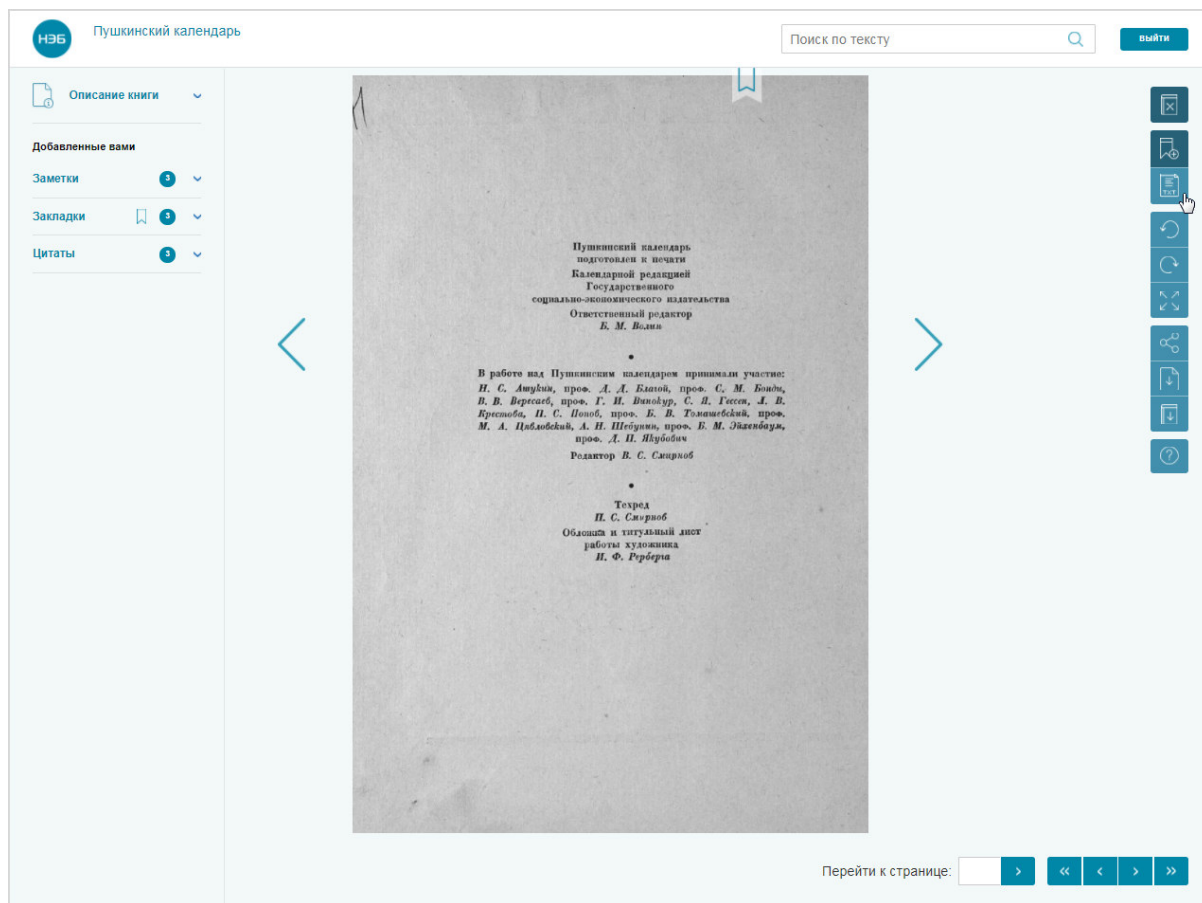


Рис. 61. Страница книги

Издание отобразится в виде текста. Пример страницы в виде текста показан на Рис. 62.

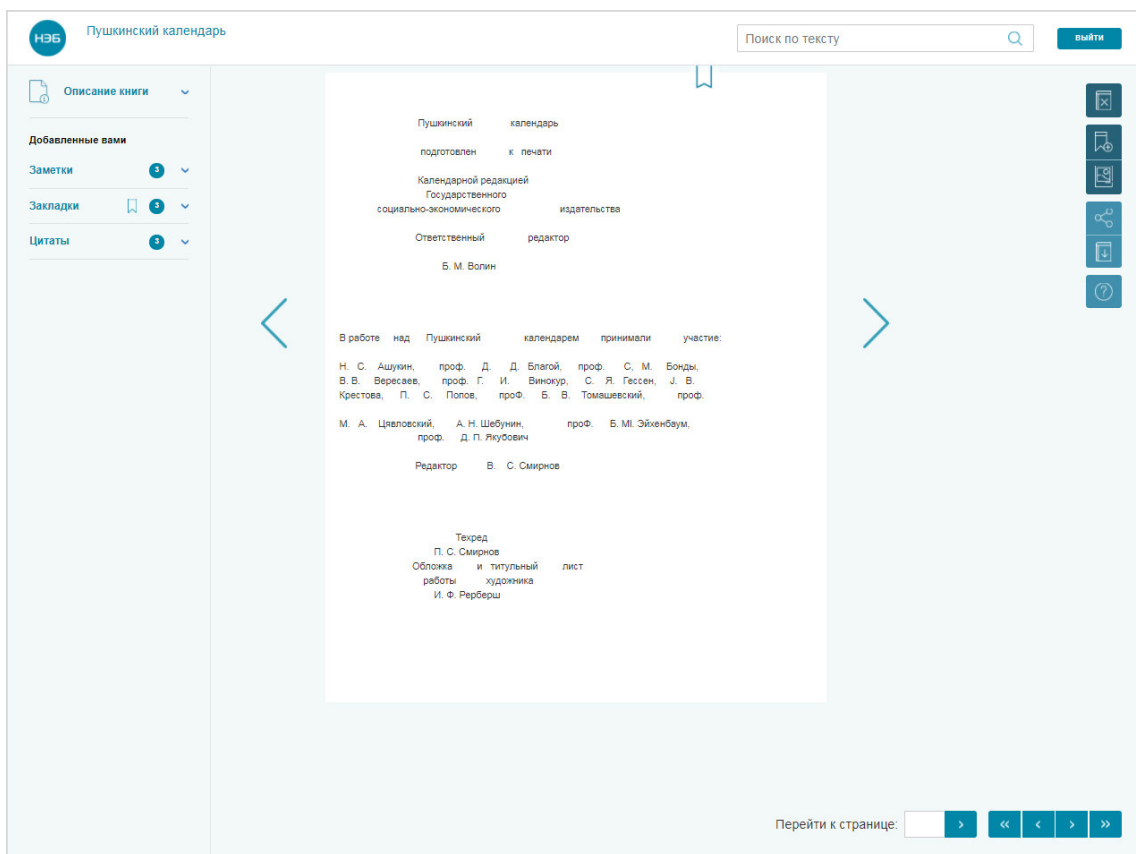



Рис. 62. Издание в виде текста

В режиме просмотра текста добавление заметок и цитат невозможно. Текст издания для некоторых книг может быть недоступен ввиду отсутствия распознанного текста.

Для выхода из режима просмотра текста следует нажать кнопку  («Переключить вид»).

2.3.5. Поворот страницы в выбранном направлении

Для поворота страницы необходимо:

- 1) открыть для просмотра книгу;
- 2) перейти на просматриваемую страницу;

Пример страницы показан на Рис. 63.

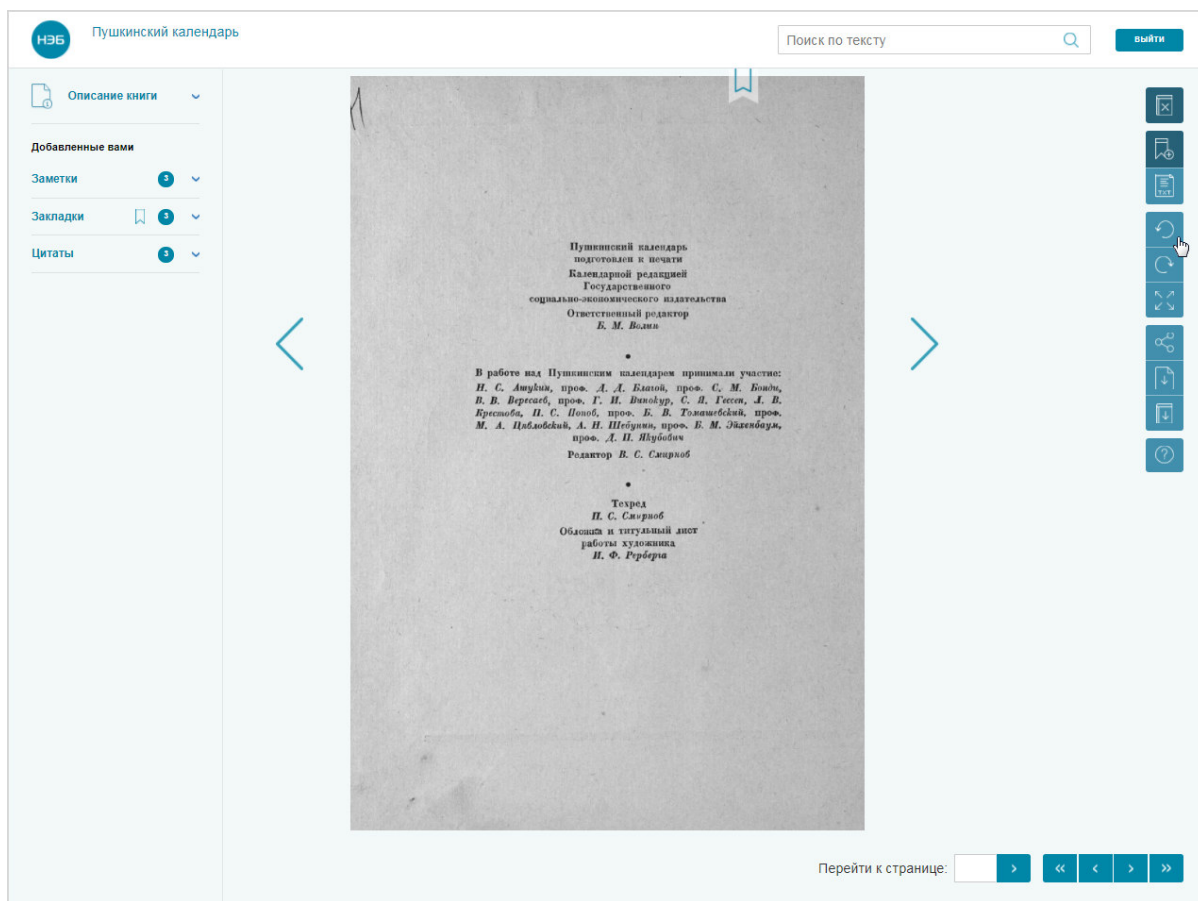




Рис. 63. Пример страницы

3) нажать кнопку  для поворота налево или  для поворота направо.

2.3.6. Просмотр книги в полноэкранном режиме

Для перехода к просмотру книги в режиме полноэкранного просмотра необходимо в окне просмотра нажать кнопку  («Во весь экран»).

Пример окна просмотра книги показан на Рис. 64.

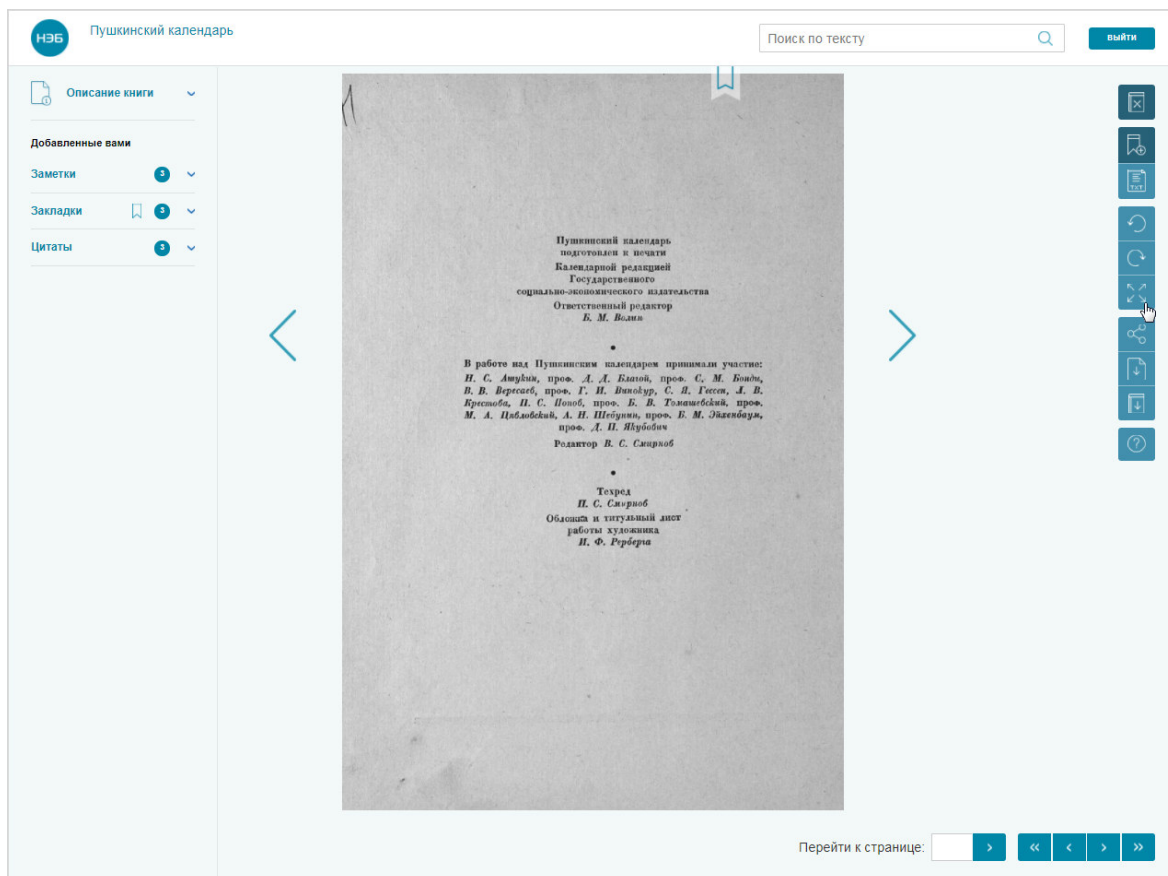


Рис. 64. Пример окна просмотра

Все дополнительные меню будут скрыты, и страница отобразится в полноэкранном режиме. Пример страницы в полноэкранном режиме показан на Рис. 65.

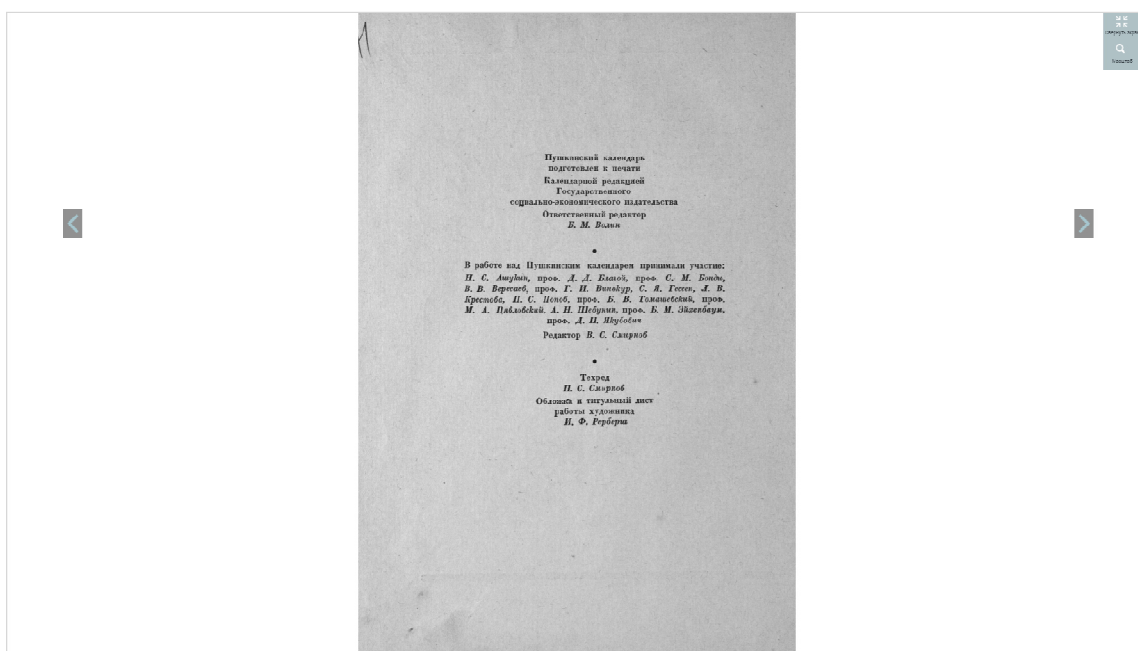


Рис. 65. Страница в полноэкранном режиме

Для перехода по страницам книги можно использовать кнопки:




– для перехода к просмотру следующей страницы книги;



– для перехода к просмотру предыдущей страницы книги.

В режиме полноэкранного просмотра пользователю доступно изменение масштаба изображения страницы.

Для изменения масштаба изображения необходимо:

- 1) на странице полноэкранного просмотра электронных копий изданий перейти к просмотру необходимой страницы (см. Рис. 65);
- 2) нажать левой кнопкой мыши на кнопке  («Масштаб»);

Откроется панель для выбора желаемого масштаба:



Рис. 66. Панель для выбора желаемого масштаба

- 3) нажать кнопку необходимого изменения масштаба:



– отобразить страницу по длине;




– отобразить страницу по ширине;



– отобразить страницу в полном размере (в масштабе один к одному).


Изображение страницы будет представлено в выбранном масштабе.

Для выхода из режима полноэкранного просмотра следует нажать

кнопку  («Свернуть экран») (см. Рис. 65) либо нажать кнопку «Esc» на клавиатуре.

2.3.7. Сохранение изображения отдельной страницы

Функция скачивания издания доступна на странице просмотра текста открытого издания. На компьютере читателя скачиваемая страница издания сохраняется в формате pdf.

Для сохранения изображения просматриваемой страницы необходимо навести курсор на кнопку  («Сохранить страницу»). Пример сохранения страницы показан на Рис. 67.

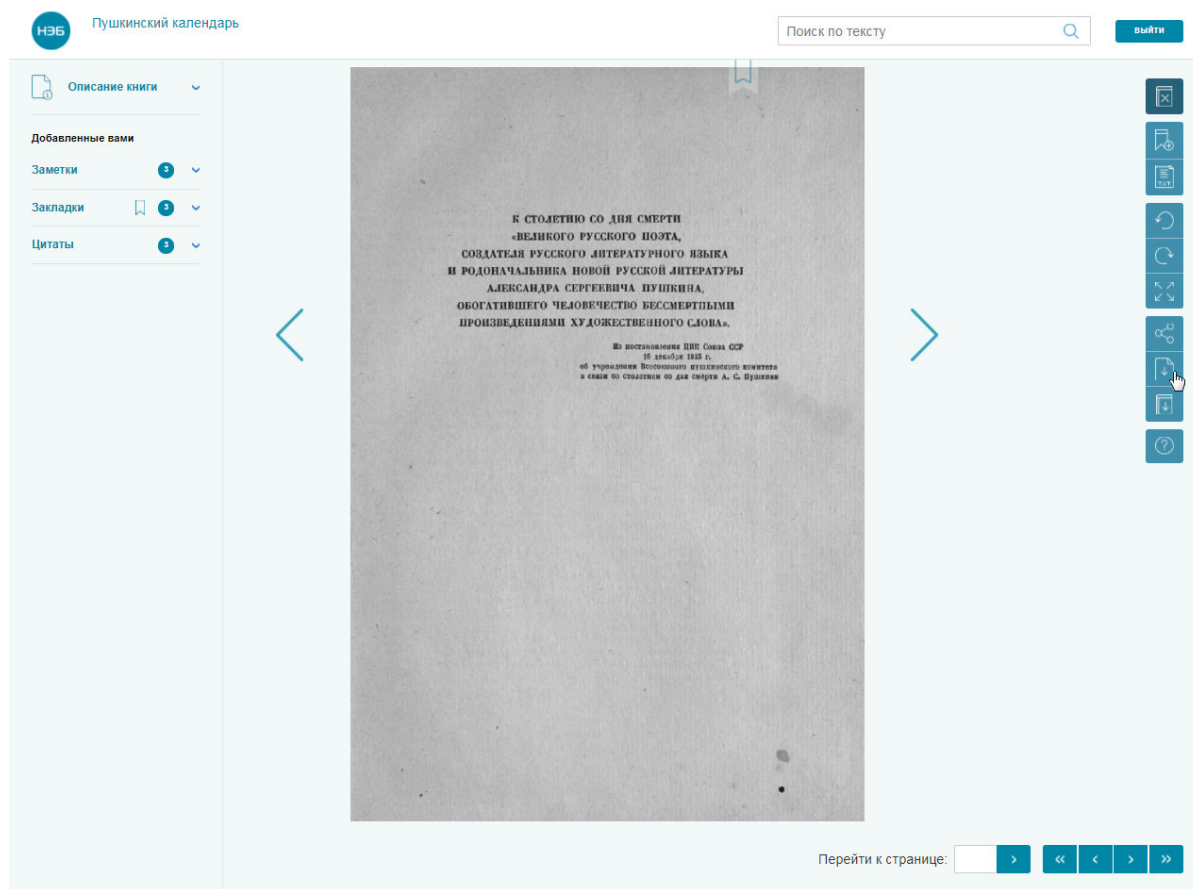


Рис. 67. Страница книги

В зависимости от настроек браузера будет предложено либо выбрать папку для сохранения файла, либо запустится автоматическое скачивание в заранее определенную папку.

2.3.8. Сохранение текста книги на компьютер пользователя

Функция скачивания электронной копии выбранного издания доступна на странице просмотра текста открытого издания. На компьютере читателя издание сохраняется в формате pdf.

Для сохранения книги, необходимо нажать на кнопку («Сохранить книгу»). Сохранение книг показано на Рис. 68.

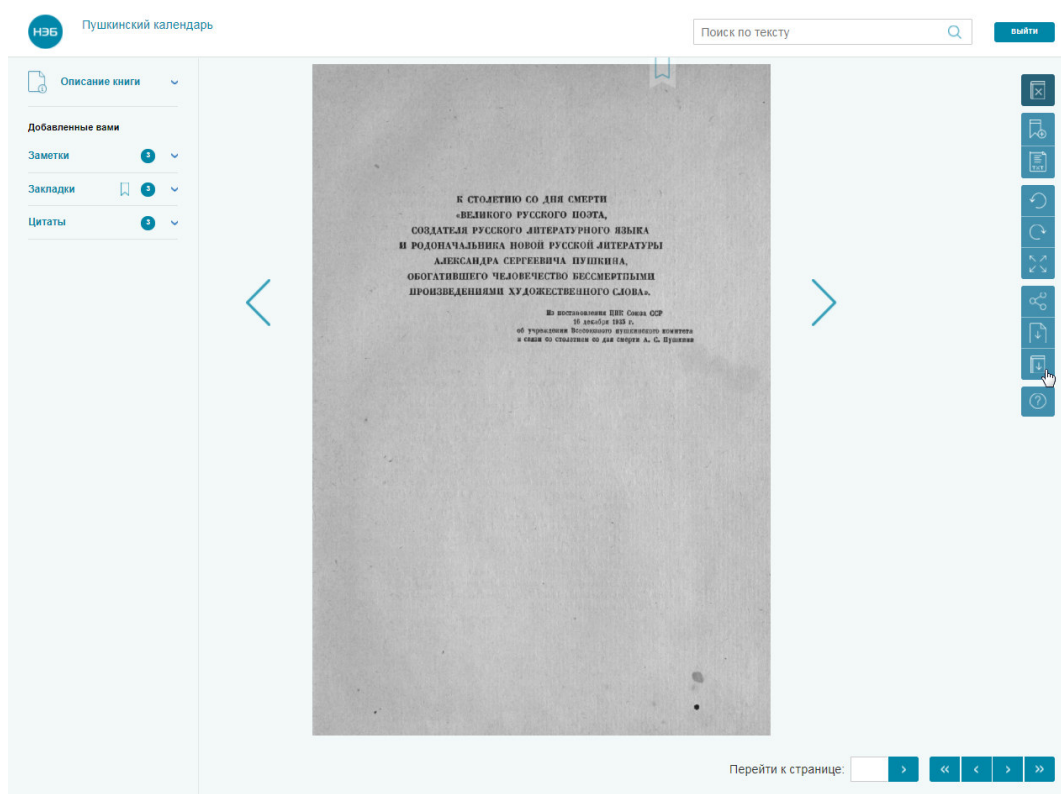


Рис. 68. Сохранение книги

В зависимости от настроек браузера будет предложено либо выбрать папку для сохранения файла, либо запустится автоматическое скачивание в заранее определенную папку.

2.3.9. Создание ссылок на издание

Для направления другому пользователю либо для размещения в социальных сетях ссылки на издание, предусмотрен функционал по формированию ссылки на страницу или на всё издание. Работа со ссылками на издание в формате pdf аналогично работы со ссылками на издание в формате epub (см. раздел 2.2.8).

2.3.10. Выполнение поиска по тексту книги

Полнотекстовый поиск возможен только для изданий с распознанным текстом (доступен просмотр книги в виде текста).

- 1) открыть для просмотра книгу, по которой будет осуществляться поиск;
- 2) в окне просмотра книги в поле ввести поисковое значение;

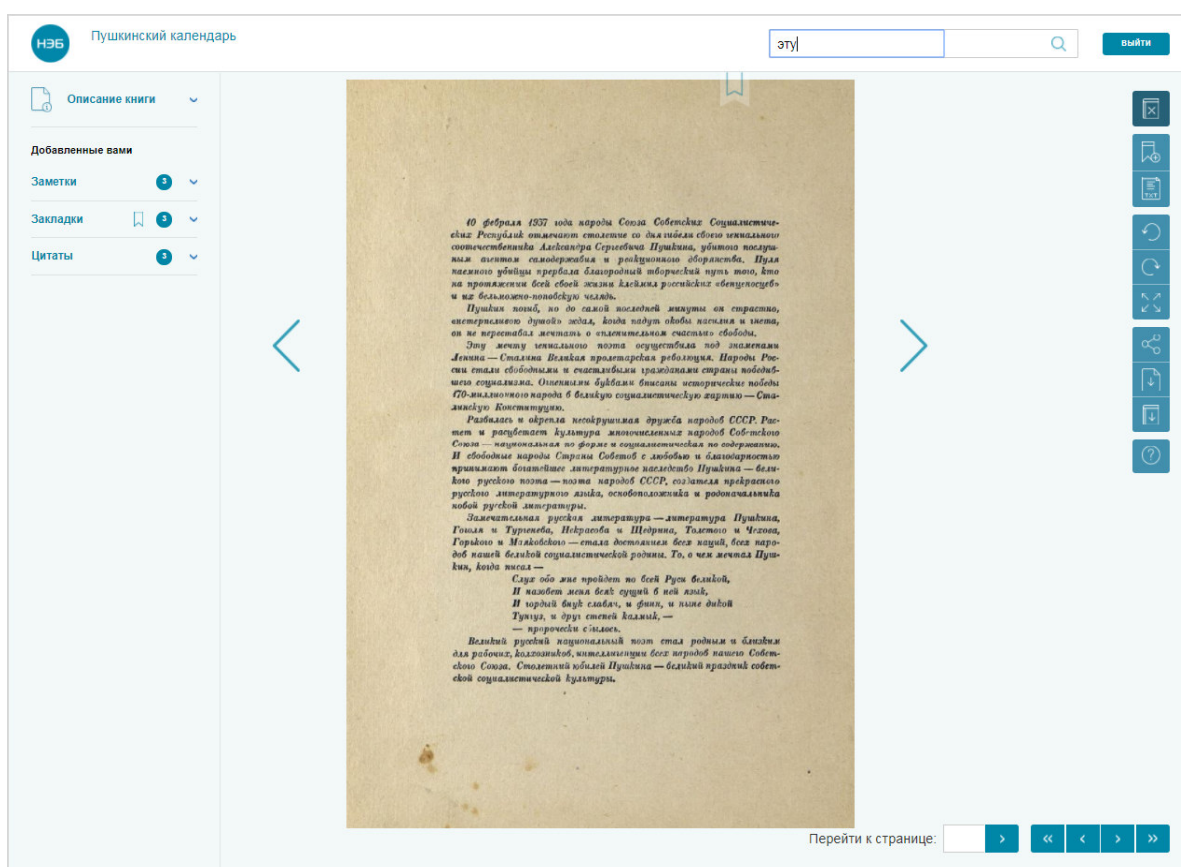
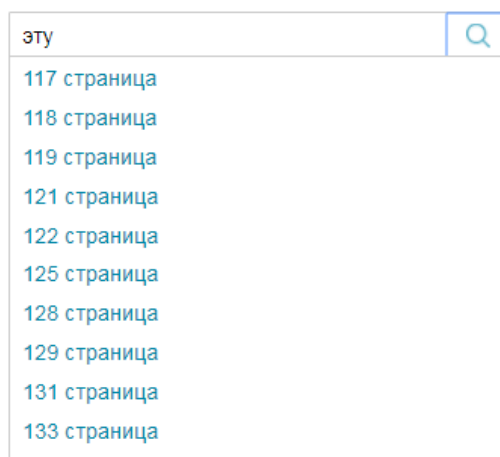


Рис. 69. Поиск по тексту

- 3) нажать кнопку  («Искать»);

Откроется окно с перечнем страниц, на которых было найдено искомое значение (Рис. 70). Для просмотра всего перечня найденных страниц можно воспользоваться полосой прокрутки расположенной с правой стороны окна либо воспользоваться прокруткой колесика мыши.



**Рис. 70. Окно с перечнем найденных страниц, на которых было найдено
искомое значение**

4) нажать ссылку с номером страницы, где найдено искомое значение.

Будет осуществлен переход к странице. Пример перехода на страницу, на которой было найдено искомое значение, показан на Рис. 71.

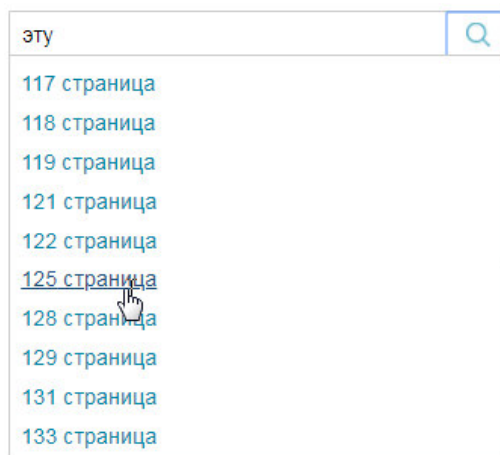


Рис. 71. Пример перехода на страницу

Результат поиска по тексту книги представлен на Рис. 72.

НЭБ Пушкинский календарь

эту

ВЫЙТИ

Описание книги

Добавленные вами

Заметки 0

Закладки 1

Цитаты 1

Слушая — сказал Пугачёв с байкой
то охоту бездоброем, — с Раскольку тебе
сказал, которую в разговоре мне расказыва-
ла старая Калачика. Одиноким орел
спрашивал у борова: скажи, борова-птица,
почему жёбы ты на белом свете трисама
лети, а я безо-на-бог шельмою приидать три
юга? — От того, батюшки, отбесил ели
борова, что ты влети жёбуго кроба, а я
нипаче жербишовой. Орел жодумал: бе-
бой поврбуел и ми пичамея тем же.
Хорошо. Повелел орел бы борова. Дово-
лабилел влито ловило, спускумалел и ели.
Борова свил Калачика, да неублабилел.
Орел Еликул раз, Еликул другой, жавуца
Крилла и евола борова: лет, брат борова;
чем триса лет пичамея жидило, лучше
раз пичамея жёбыго кроба, а там что
до: баст!

А. Пушкин
(«Копейщик» дробь)

ВЛЮБЧАЯ ПИЛОУДА
Рисовок гудибкиши Киралли

Мы достигли середины реки... вдруг гребцы начали испугаться между собою
— Что такое? спросил я, очнувшись.
— Но зачем, без келье, отселили гребцы, смотря в одну сторону.
Глава мой приняла то же направление, и я увидел в сумраке что-то памяное
внз на Волге. Незнакомый предмет приближился... Луна вышла за облако...
Вдруг луна вышла из-за облака и озарила зрителей ужасом. К ним навстречу
плыла шлюпка, утверждённая на шкату — 3 толпа висела на перекладинах. Благонет-
ное любопытство овладело мною. Я захотел взглянуть на лица пассажиров. По шкату
приказанию гребцов задвинули плот бабром, лодка моя такслупала, о плывучую шлюп-
ку. И вынырнула и отступила между узкими столбами. Показалась озагла
обозображенные лица несчастных. Один из них был старый чувак, другой (запод-
скал) русский крестьянин, сильный и здоровый малый лет 30-ти. Но взглянув на
третьего, я сильно был поражен и не мог удержаться от любопытного восклицания:
это был Ванька, большой мой Ванька... Над нами врыбата была черная доска, на
которой белыми крупными буквами было написано: «Вора и бунтовщика... Я сел
опять в лодку. Шлю поплыла внз по реке. Виселка долго чернела во мраке. Непко-
нцу она исчезла — и лодка моя пристала к высокому и крутому берегу...

А. Пушкин
(По повести «Копейщик» дробь). Глава, в которую вошла
этой отсылке. По повести «Копейщик» дробь. Глава, в которую вошла
этой отсылке. По повести «Копейщик» дробь.

Перейти к странице: > << < > >>

Рис. 72. Результат поиска

2.3.11. Добавление закладки

При просмотре книг читатели могут добавлять закладки на заинтересовавшие их страницы. Закладка может быть добавлена на любую страницу книги.

Для добавления закладки необходимо:

- 1) на странице просмотра книги перейти на требуемую страницу;

Пример страницы показан на Рис. 73.

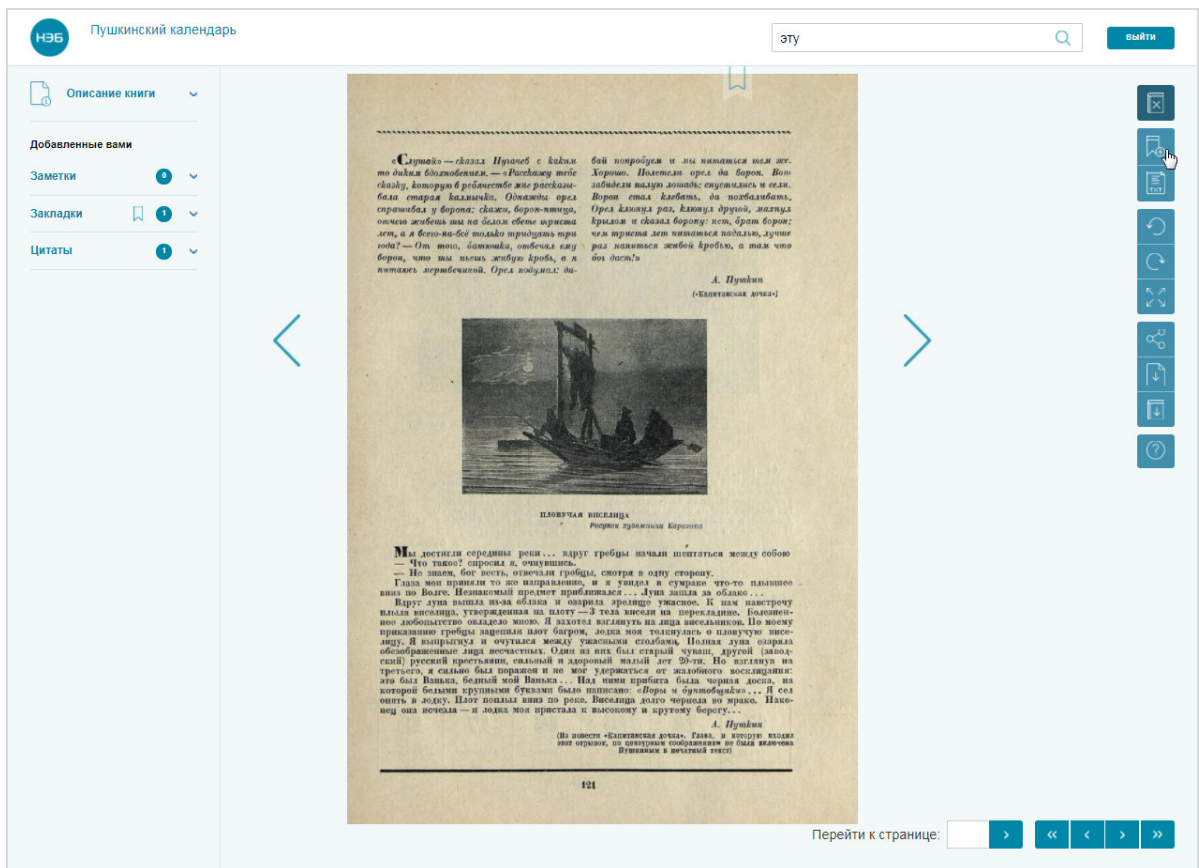




Рис. 73. Страница книги

- 2) нажать на кнопку  («В закладки») в левом верхнем углу страницы или нажать на кнопку , расположенную в правом верхнем углу страницы книги;

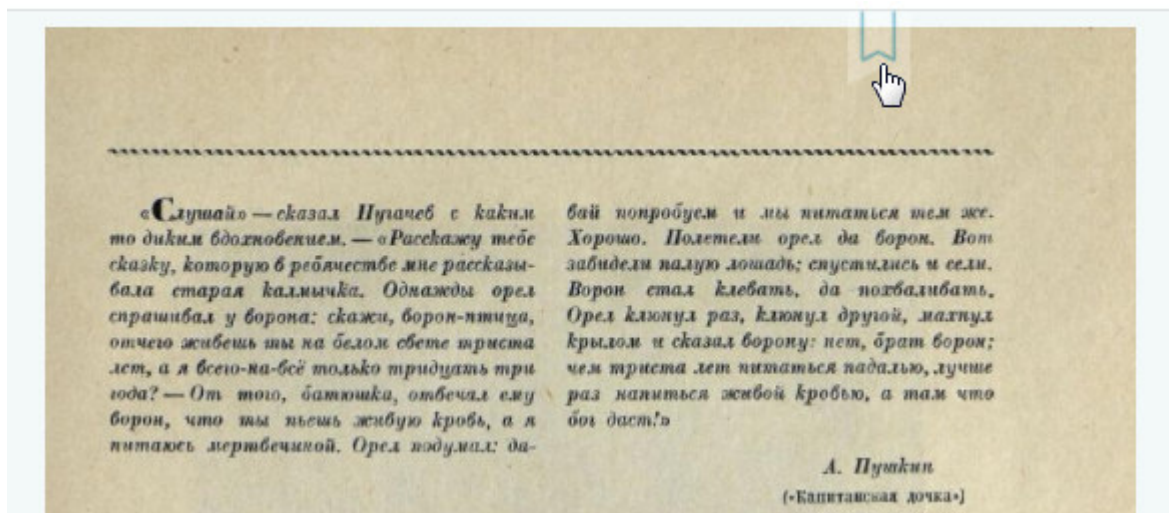


Рис. 74. Добавление в закладки

Отобразится сообщение о добавлении закладки. Информационное сообщение показано на Рис. 75.

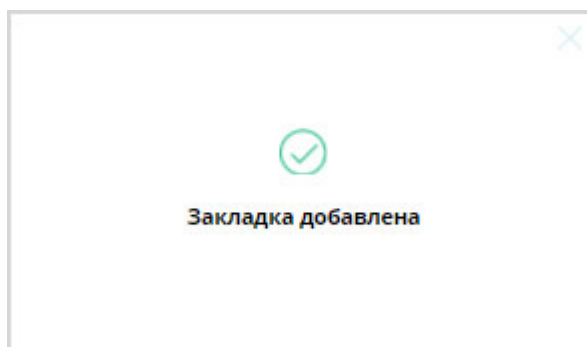



Рис. 75. Информационное сообщение

3) нажать левой кнопкой мыши на кнопку , чтобы закрыть сообщение.


Примечание – Если при добавлении закладки, книга еще не была добавлена в избранные, то на экран пользователя будет выведено сообщение о добавлении книги в избранное, после закрытия этого сообщения, будет выведено сообщение о добавлении закладки.


2.3.12. Просмотр списка закладок

Список сохраненных закладок можно просмотреть:

- на странице просмотра книги;
- на странице личного кабинета пользователя.

2.3.12.1. Просмотр списка закладок на странице просмотра книги

Список добавленных в книгу закладок можно просмотреть, выбрав в левой части страницы просмотра книг пункт меню  («Закладки»).

Примечание – На кнопке выводится информация о количестве добавленных закладок (например, кнопка  – на данной кнопке отображено, что в просматриваемом издании добавлено три закладки).

Пример перехода к просмотру списка добавленных в книгу закладок показан на Рис. 76.

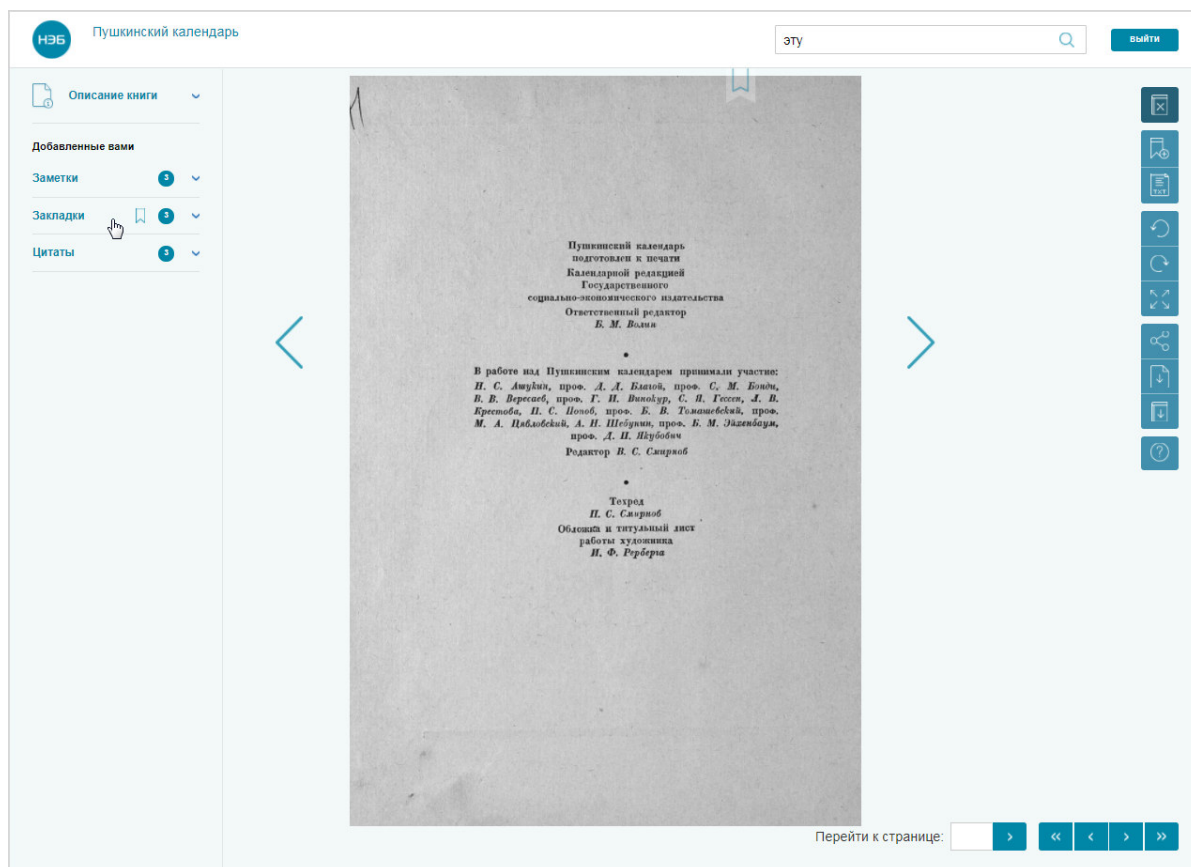


Рис. 76. Переход к списку закладок

При нажатии левой кнопкой мыши на определенной закладке на экран будет выведена выбранная страница книги.

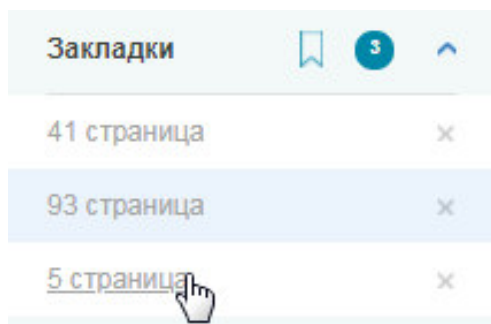


Рис. 77. Список закладок

2.3.12.2. Просмотр списка закладок в личном кабинете пользователя

В личном кабинете пользователя можно просмотреть список всех закладок пользователя, добавленных в различные книги.

Для перехода на страницу «*Закладки*» Пользователь должен воспользоваться ссылкой *Закладки*, расположенной в левой части страницы Личного кабинета читателя.

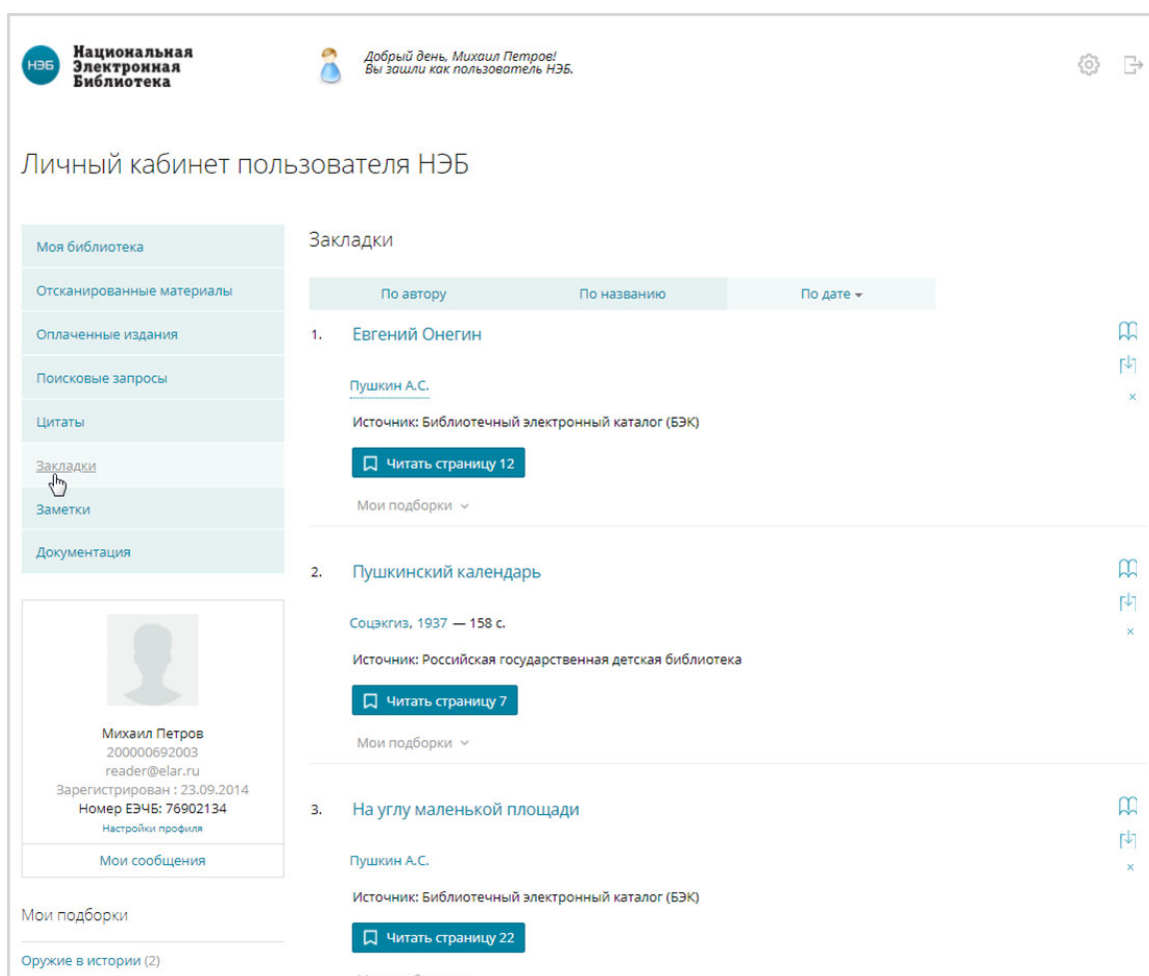


Рис. 78. Пример страницы «Закладки»

В разделе «**Закладки**» отображены сохраненные закладки из различных изданий.


2.3.13. Удаление закладок


Удаление закладки можно выполнить:

- на странице просмотра текста книги;
- на странице личного кабинета пользователя.

2.3.13.1. Удаление закладок со страницы просмотра

Для удаления закладки из окна просмотра книги необходимо:

- 1) открыть для просмотра книгу, в которой расположена требуемая закладка;
- 2) нажать левой кнопкой мыши на пункте меню  («**Закладки**»), расположенном в левом верхнем углу страницы;

- 3) в раскрывшемся списке нажать кнопку , расположенную в строке закладки, подлежащей удалению (Рис. 79);

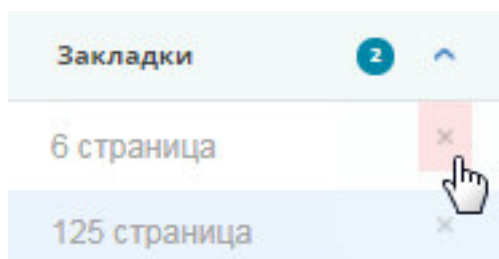
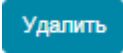


Рис. 79. Удаление закладки

- 4) в появившемся диалоговом окне нажать кнопку  («Удалить») (Рис. 80).

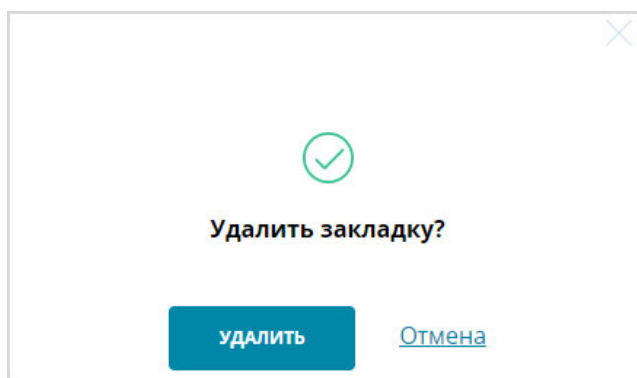



Рис. 80. Диалоговое окно удаления закладки

Выбранная закладка будет удалена из списка.

2.3.13.2. Удаление закладки со страницы личного кабинета

Чтобы удалить закладку со страницы личного кабинета, необходимо:

- 1) перейти на страницу «**Закладки**» Личного кабинета читателя;
- 2) нажать кнопку , расположенную в правой части закладки, планируемой к удалению (Рис. 81);

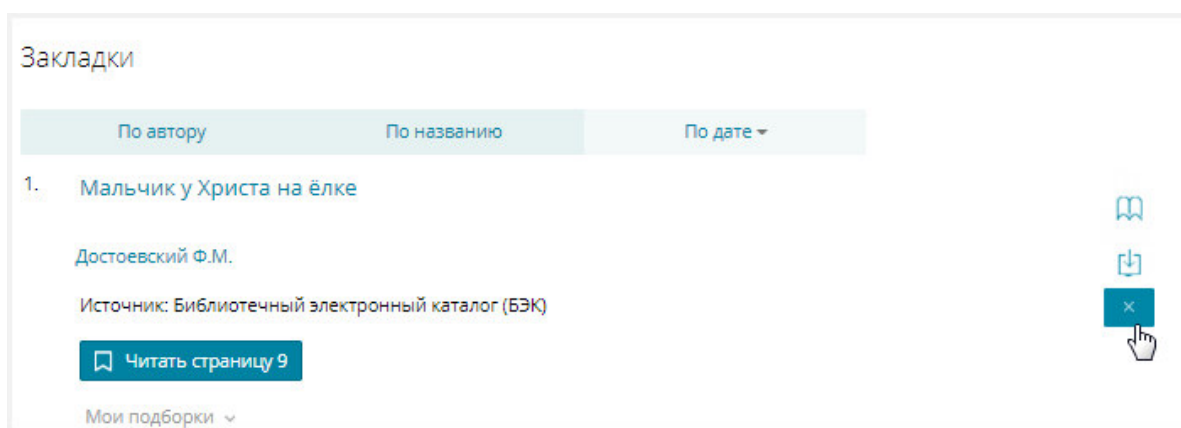



Рис. 81. Удаление закладки на странице «Закладки»

3) в появившемся диалоговом окне нажать кнопку  («Удалить»).

Диалоговое окно показано на Рис. 82.

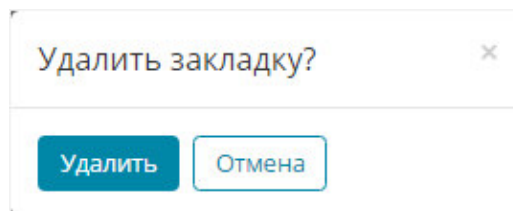


Рис. 82. Диалоговое окно

Выбранная закладка будет удалена из списка.

2.3.14. Добавление выбранного фрагмента книги в заметки

При добавлении фрагмента книги в заметки соответствующее издание автоматически помещается в раздел Личного кабинета *«Моя библиотека»*. Если заметку удалить, книга в данном разделе останется.

Для добавления заметки необходимо:

- 1) на странице просмотра текста книги перейти на нужную страницу;
- 2) выделить фрагмент страницы (нажать левую кнопку мыши и, не отпуская кнопки, переместить курсор так, чтобы весь текст помещался в рамку выделения);

Выделенный текст отображается в соответствующем поле. Пример выделения показан на Рис. 83.

📌 **Примечание** – При работе с выделенным текстом доступны следующие действия:

– изменение масштаба фрагмента. Чтобы изменить масштаб в выделенном фрагменте необходимо воспользоваться кнопками:

⊕ **Увеличить фрагмент** – для увеличения масштаба фрагмента;

⊖ **Уменьшить фрагмент** – для уменьшения масштаба фрагмента;

– корректировка текста в поле **Выделенный текст**;

– копирование выделенного текста из поля **Выделенный текст**.

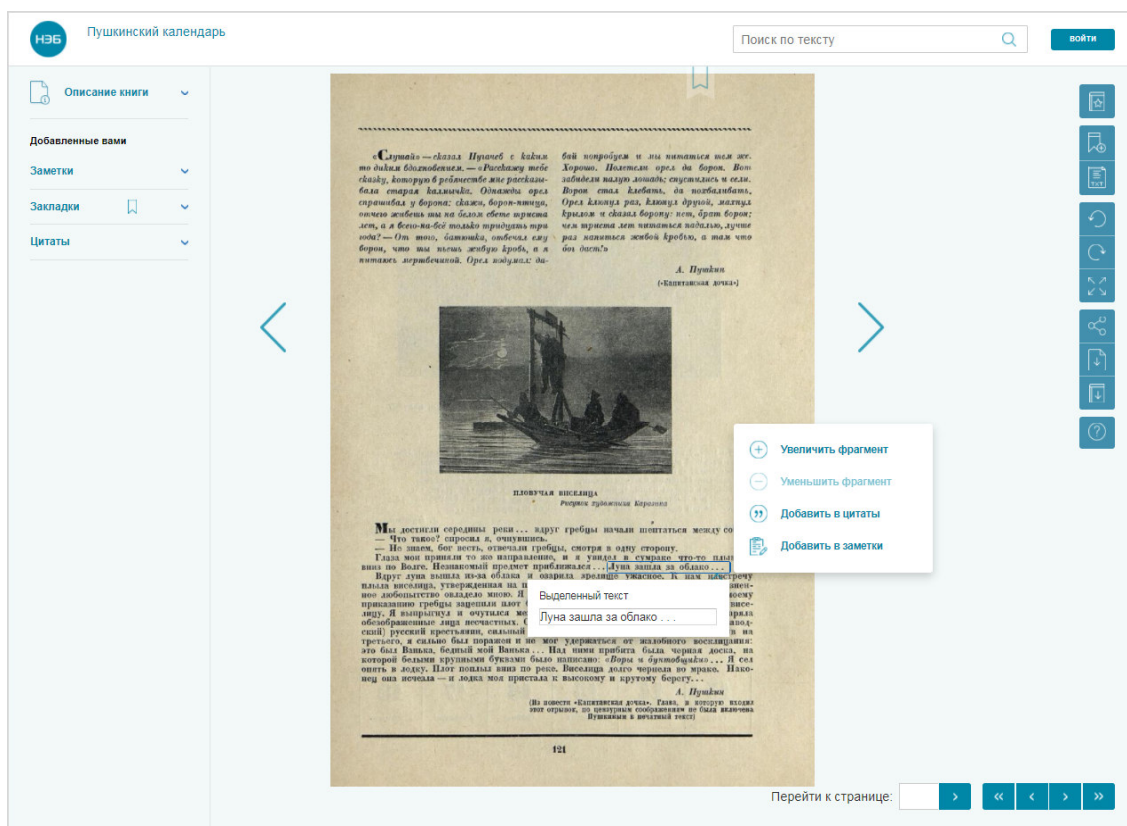


Рис. 83. Пример выделения текста

3) выбрать в отобразившемся контекстном меню пункт

 **Добавить в заметки** ;

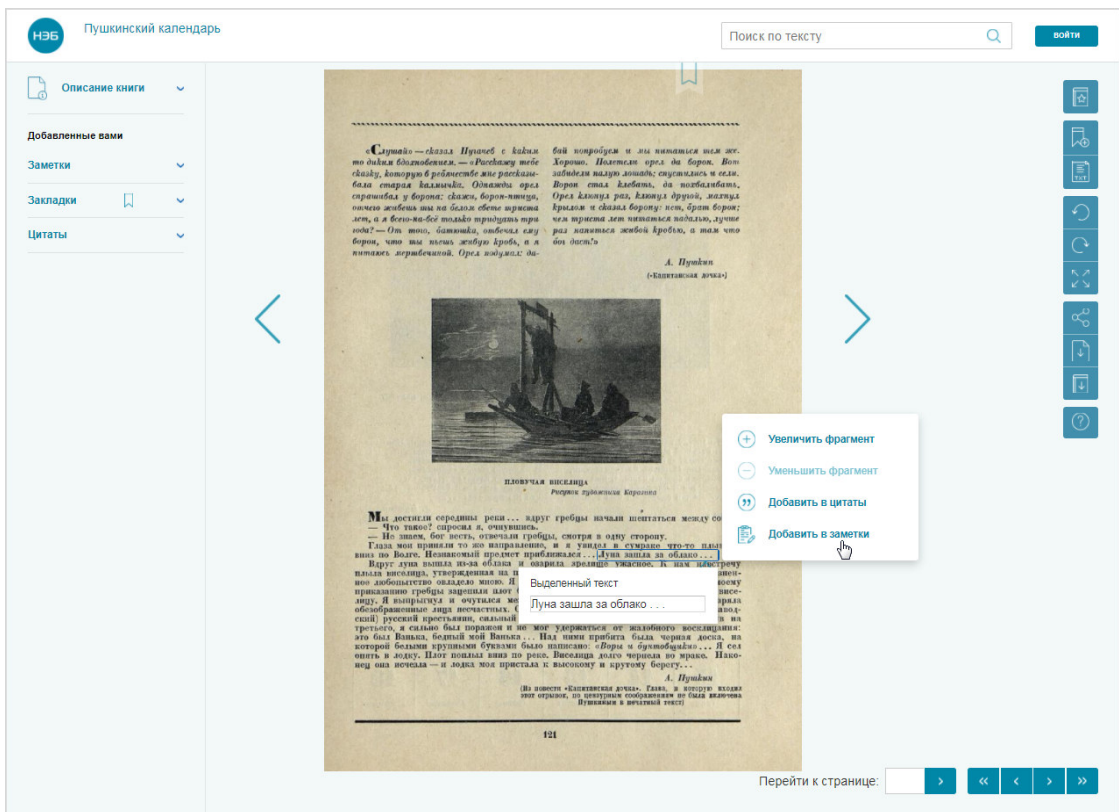


Рис. 84. Добавить в заметки

4) в открывшемся окне ввести текст заметки;

Пример текста показан на Рис. 85.

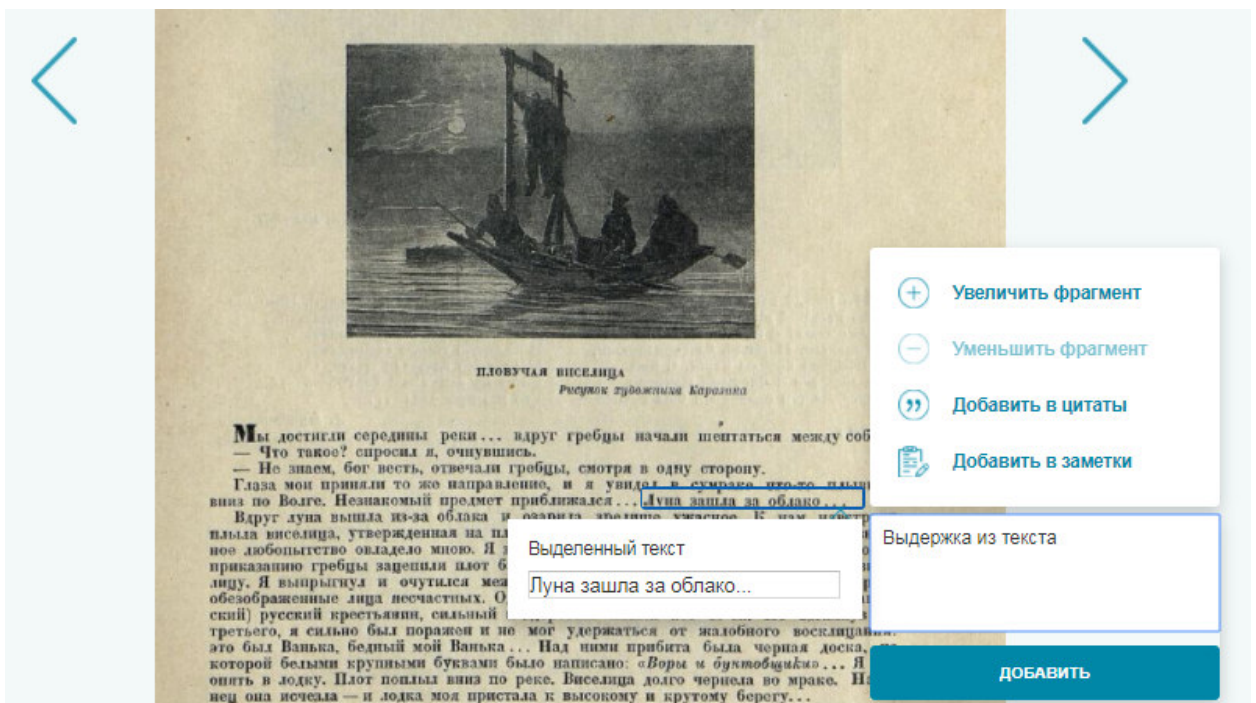



Рис. 85. Текст заметки

Примечание – В окне текст заметки может быть введен вручную (набором текста с клавиатуры) либо путем копирования из поля **Выделенный текст**.

- 5) нажать кнопку  («Добавить»);
- 6) в открывшемся информационном сообщении нажать на кнопку «ОК».

Информационное сообщение отображено на Рис. 86.

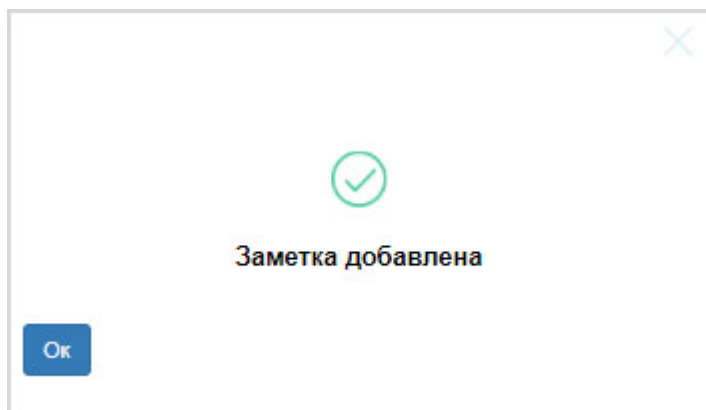


Рис. 86. Заметка добавлена

Примечание – Если при добавлении заметки, книга еще не была добавлена в избранное, то на экран пользователя будет выведено сообщение о добавлении книги в избранное, после закрытия этого сообщения, будет выведено сообщение о добавлении заметки.

2.3.15. Просмотр заметок


Просмотреть список добавленных заметок можно:

- на странице просмотра книги;
- на странице личного кабинета пользователя.

При этом на странице личного кабинета пользователя можно просмотреть список всех заметок вне зависимости от наименования книг, в которые они были добавлены.

2.3.15.1. Просмотр заметок на странице просмотра книг

Чтобы просмотреть заметки на странице просмотра текста книги, необходимо:

- 1) в левой части окна просмотра выбрать пункт  ;

Примечание – На кнопке выводится информация о количестве добавленных заметок (например, кнопка **Заметки** **3** **▼** – на данной кнопке отображено, что в просматриваемом издании добавлено три заметки).

Пример перехода к просмотру заметок показан на Рис. 87.

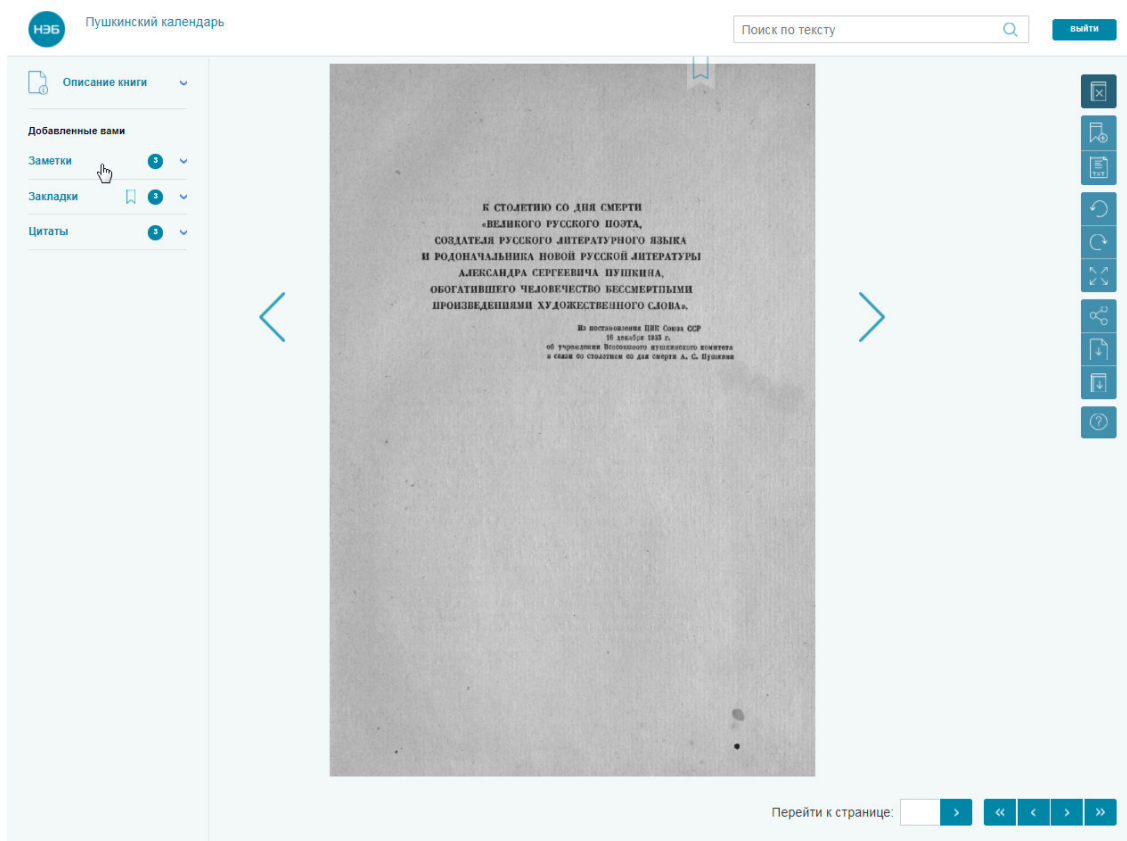


Рис. 87. Окно просмотра

- 2) нажать левой кнопкой мыши на строке, содержащей сведения о требуемой заметке.

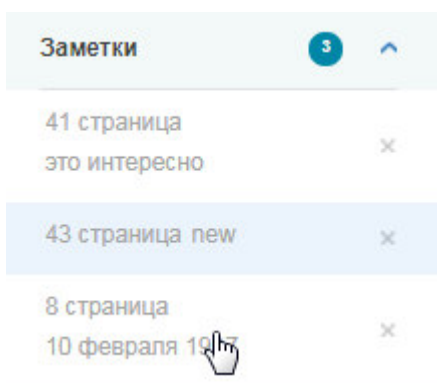


Рис. 88. Список заметок

Будет открыта страница, на которой расположена выбранная заметка.

2.3.15.2. Просмотр заметок со страницы личного кабинета пользователя

Для перехода на страницу «Заметки» Пользователь должен воспользоваться ссылкой Заметки, расположенной в левой части страницы Личного кабинета читателя.

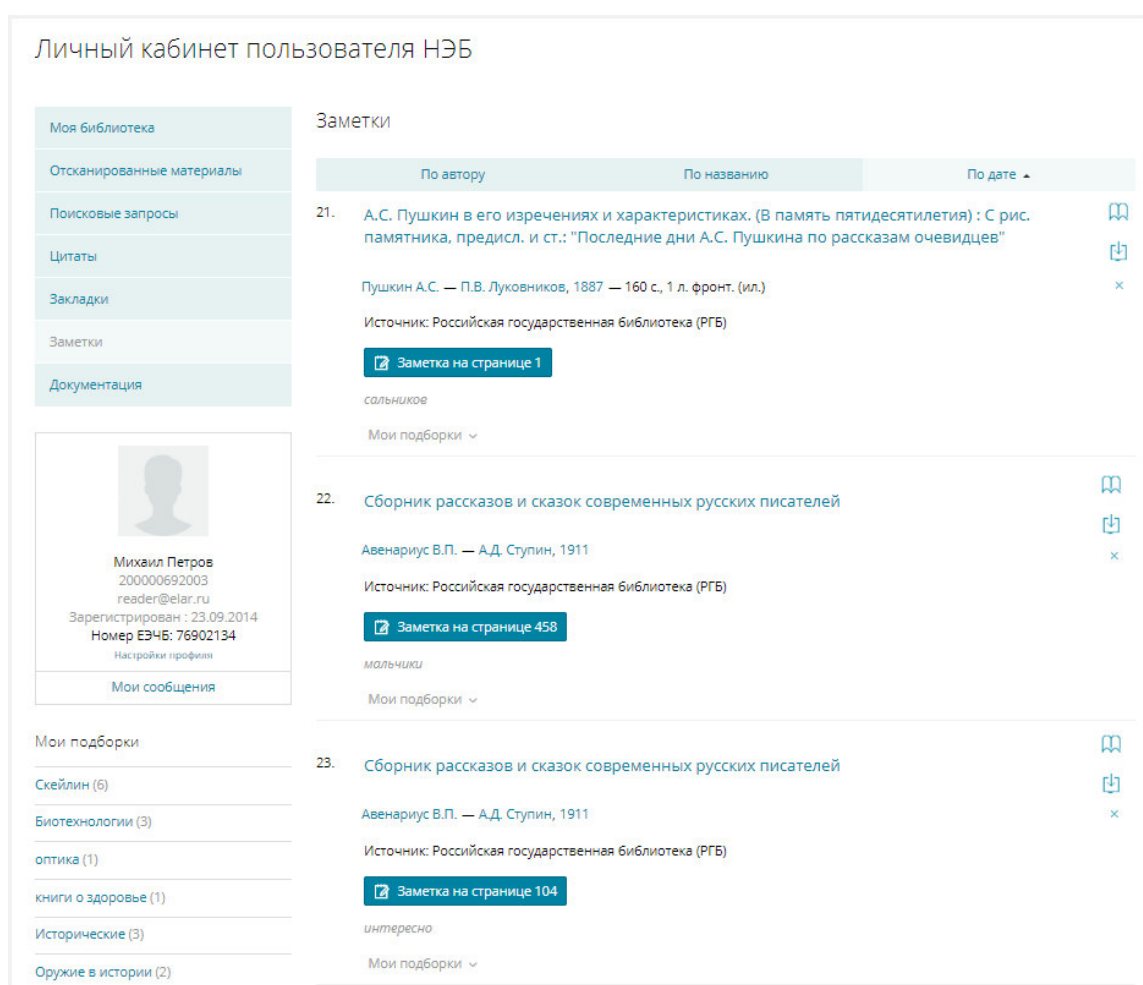


Рис. 89. Пример страницы с заметками

На странице «Заметки» отображены заметки, сделанные по материалам различных книг, выбранных пользователем.

2.3.16. Удаление заметок

Удаление заметки можно выполнить:

- со страницы просмотра книги;
- со страницы личного кабинета пользователя.

2.3.16.1. Удаление заметки со страницы просмотра книги

Чтобы удалить заметку со страницы просмотра книги необходимо:

- 1) открыть для просмотра книгу, в которой расположена требуемая заметка;
- 2) выбрать в левой части страницы пункт «Заметки»

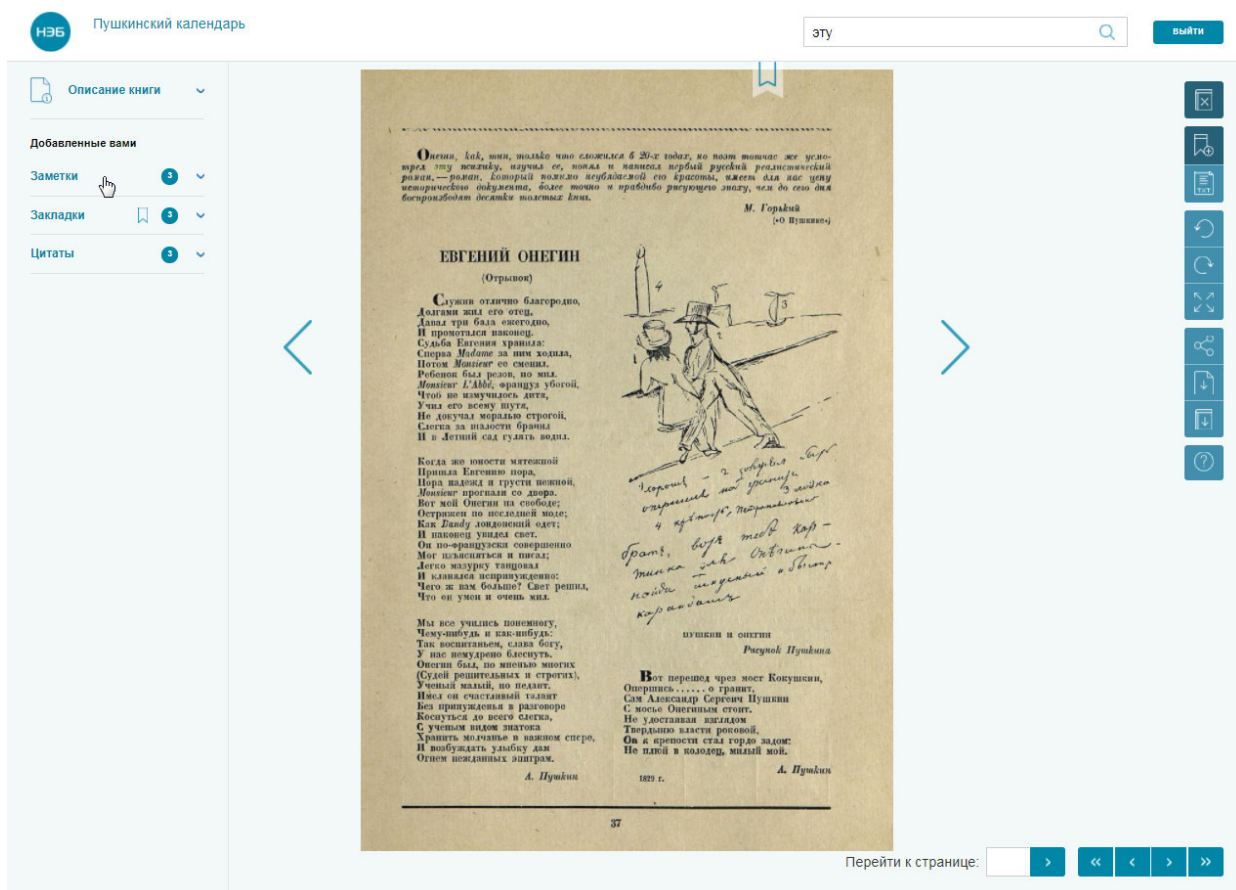



Рис. 90. Пример перехода к просмотру списка заметок

- 3) в открывшемся перечне заметок выбрать нужную и нажать кнопку , расположенную в строке справа.

Пример удаления заметки показан на Рис. 91.

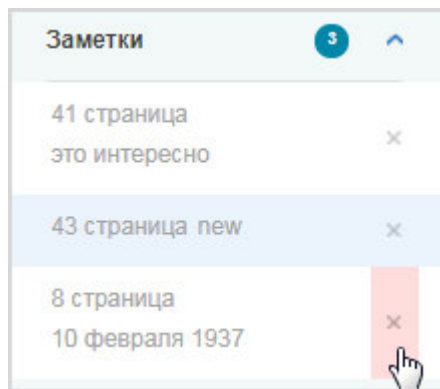
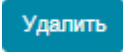


Рис. 91. Удаление заметки

- 4) в появившемся диалоговом окне нажать кнопку  («Удалить»).

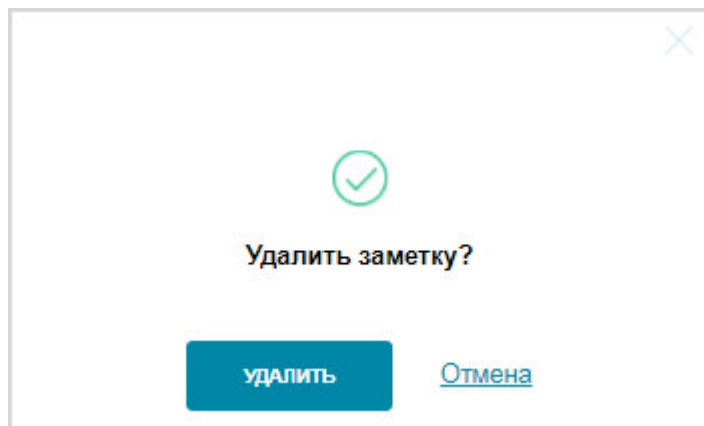



Рис. 92. Диалоговое окно удаления закладки

Выбранная заметка будет удалена из списка.

2.3.16.2. Удаление заметки со страницы личного кабинета пользователя

Для удаления заметки со страницы личного кабинета необходимо:

- 1) перейти на страницу «*Заметки*» Личного кабинета читателя;
- 2) нажать кнопку , расположенную в правой части заметки, планируемой к удалению (Рис. 93);

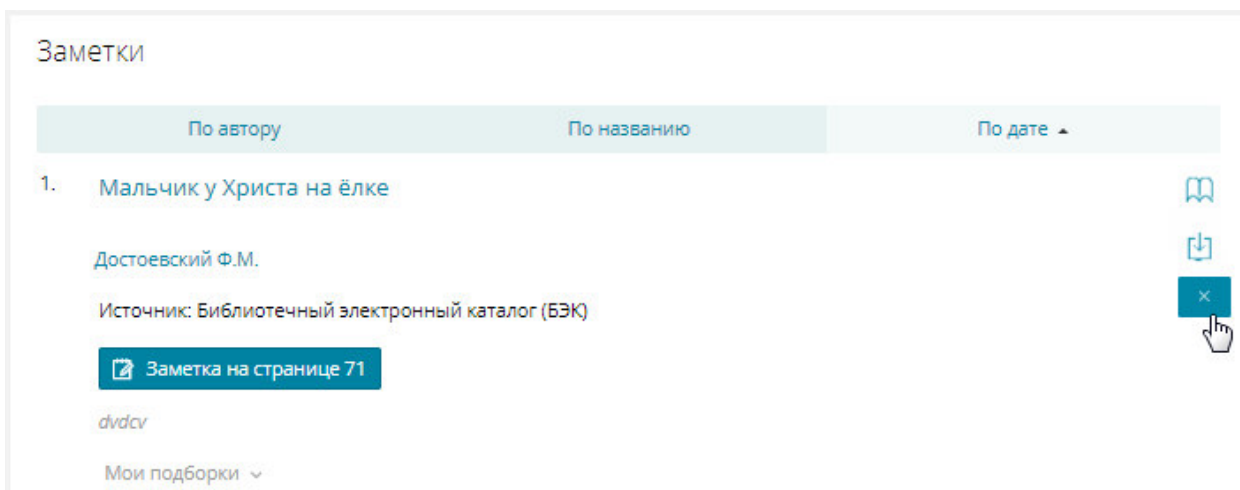
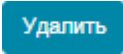


Рис. 93. Удаление заметки

3) в появившемся диалоговом окне нажать кнопку  («Удалить»).

Диалоговое окно показано на Рис. 45.

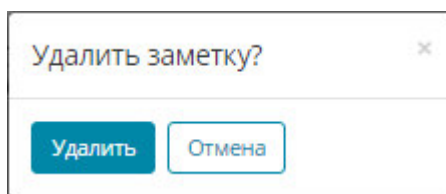


Рис. 94. Диалоговое окно

Выбранная заметка будет удалена из списка.

2.3.17. Сохранение фрагмента книги в цитатах

Для сохранения фрагмента книги в качестве цитаты необходимо:

- 1) перейти к просмотру страницы, содержащей требуемый текст;
- 2) выделить фрагмент страницы (нажать левую кнопку мыши и, не отпуская кнопки, переместить курсор так, чтобы весь текст цитаты помещался в рамку выделения);

Откроется окно с полем, содержащим текст цитаты.

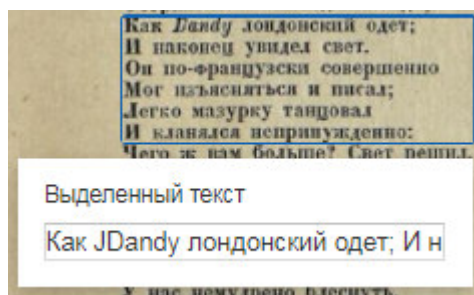
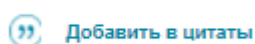


Рис. 95. Текст выделенной цитаты

3) при необходимости отредактировать текст в поле **Выделенный текст**;

4) выбрать в отобразившемся контекстном меню пункт



(«Добавить в цитаты») (Рис. 96);

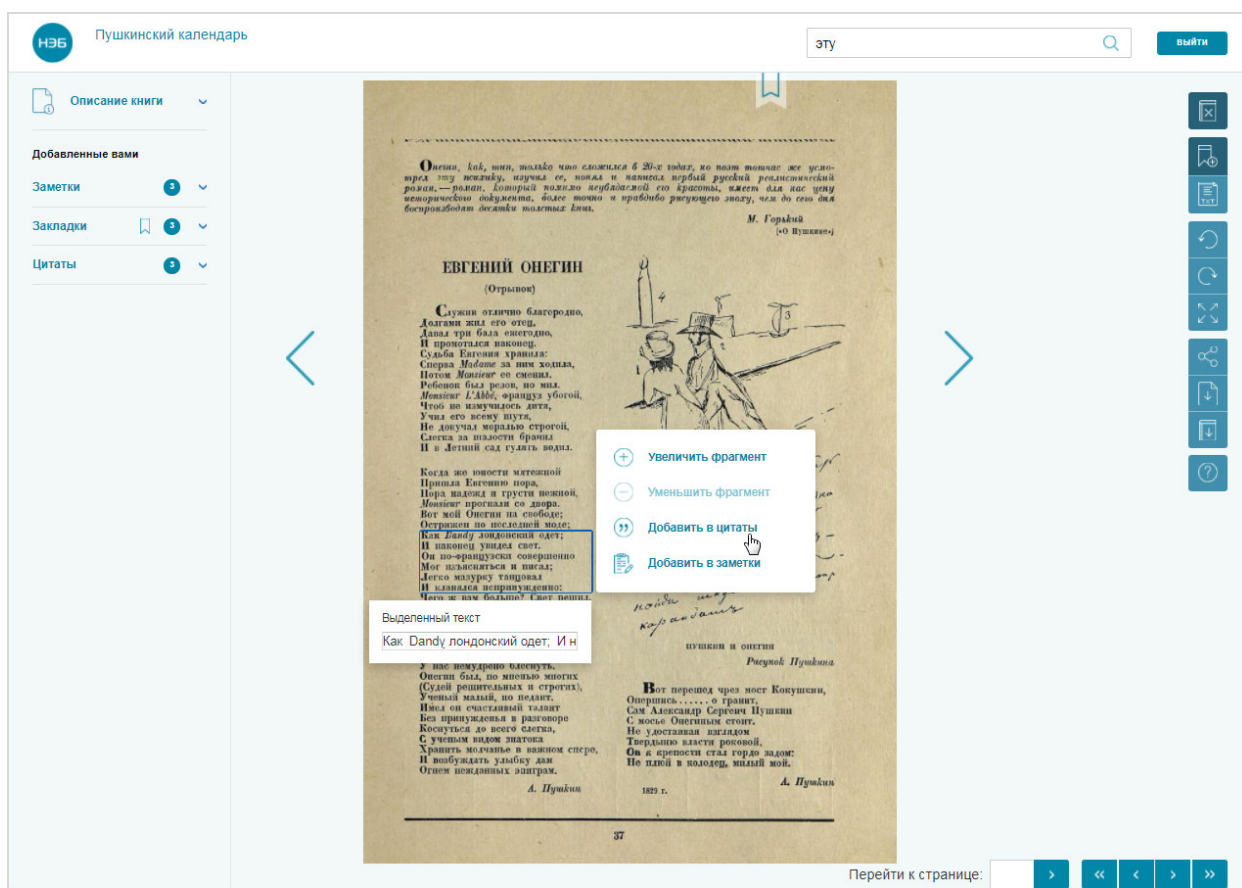


Рис. 96. Пример добавления цитаты

5) в отобразившемся информационном сообщении нажать кнопку **X**.

Информационное сообщение показано на Рис. 47.

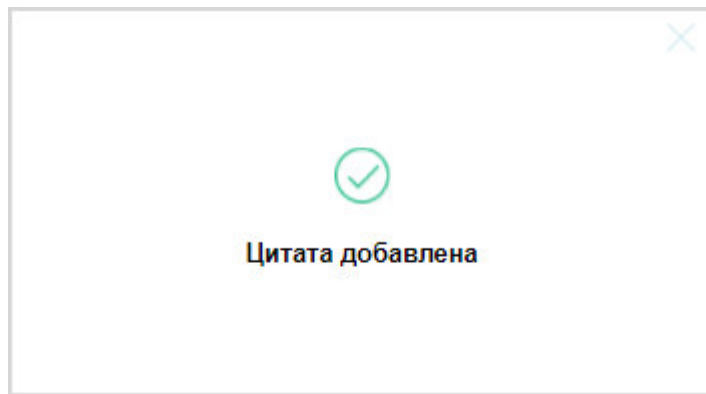


Рис. 97. Окно подтверждения

Выбранный текст будет сохранен в качестве цитаты.

Примечание – Если при добавлении цитаты, книга еще не была добавлена в избранное, то на экран пользователя будет выведено сообщение о добавлении книги в избранное, после закрытия этого сообщения, будет выведено сообщение о добавлении цитаты.

2.3.18. Просмотр списка цитат

Список цитат, сохраненных пользователем можно просмотреть:

- на странице просмотра книги;
- на странице личного кабинета пользователя.

2.3.18.1. Просмотр списка цитат на странице просмотра

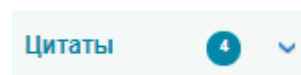
книги

Для просмотра списка цитат следует:

- 1) открыть на просмотр требуемую книгу;
- 2) нажать левой кнопкой мыши на пункт меню «Цитаты».



Примечание – На кнопке выводится информация о количестве добавленных цитат (например, кнопка «Цитаты» – на данной кнопке отображено, что в просматриваемом издании добавлено четыре цитаты).



Отобразится список цитат, добавленных пользователем в просматриваемую книгу.

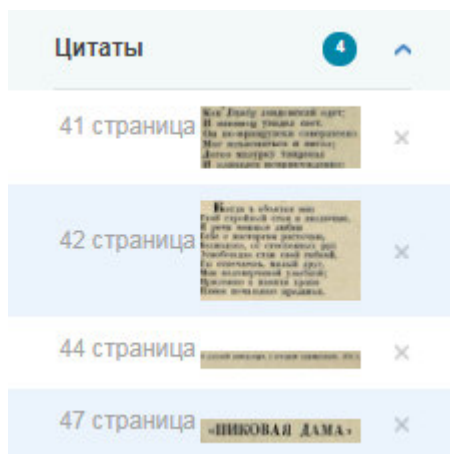


Рис. 98. Список цитат

При нажатии левой кнопкой мыши на одной из цитат, будет выведено изображение страницы книги с цитатой.

2.3.18.2. Просмотр списка цитат в личном кабинете пользователя

Для перехода на страницу «*Цитаты*» Пользователь должен воспользоваться ссылкой [Цитаты](#), расположенной в левой части страницы Личного кабинета читателя.

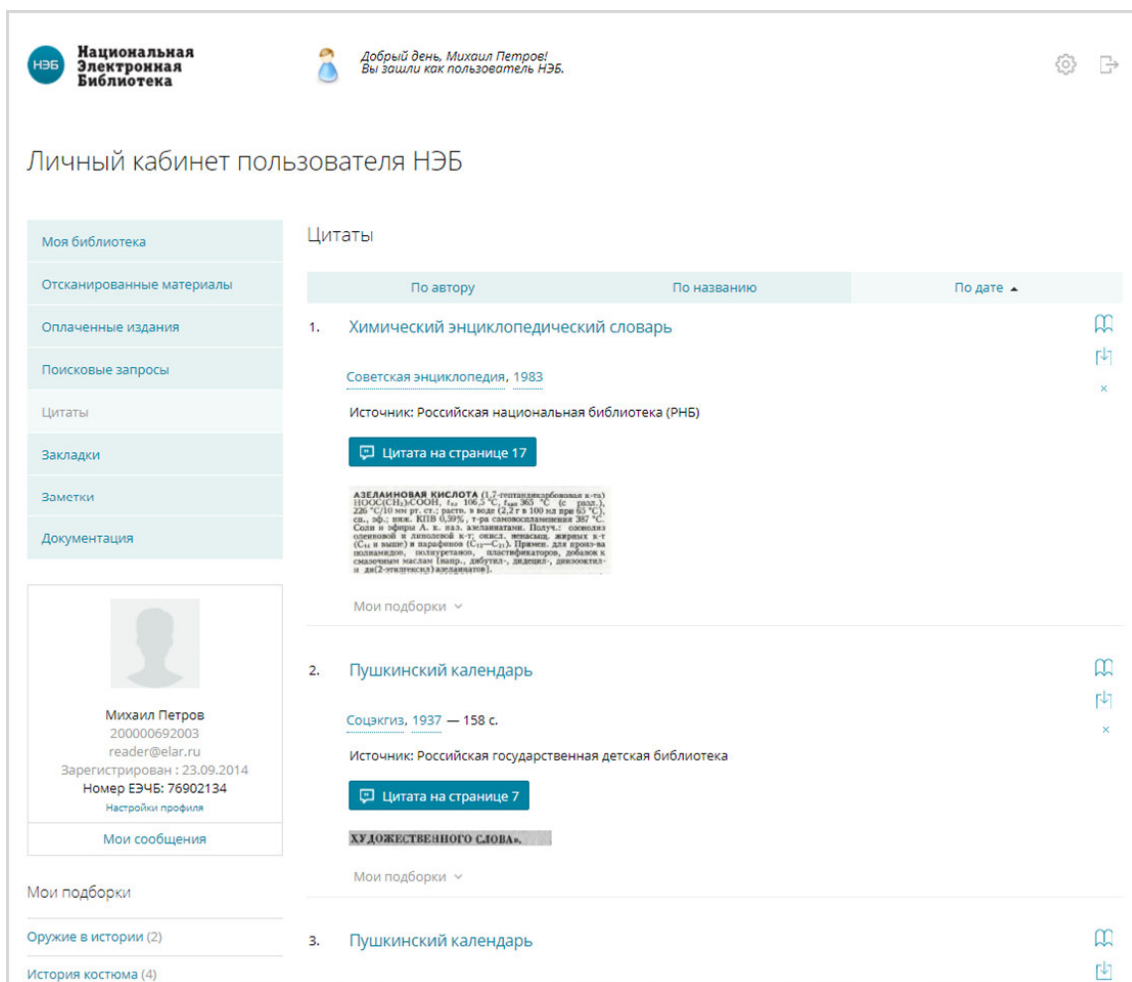


Рис. 99. Пример страницы со списком цитат

В разделе «*Цитаты*» отображены сохраненные цитаты из различных книг. Цитаты, как и книги, могут храниться в подборках.

2.3.19. Удаление цитат

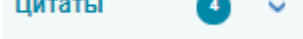
Удаление цитаты можно выполнить:

- на странице просмотра текста книги;
- на странице личного кабинета пользователя.

2.3.19.1. Удаление цитаты со страницы просмотра

Для удаления цитаты необходимо:

1) открыть на просмотр книгу, цитату из которой требуется удалить;

2) выбрать пункт меню  («*Цитаты*»), расположенный в левой части страницы;

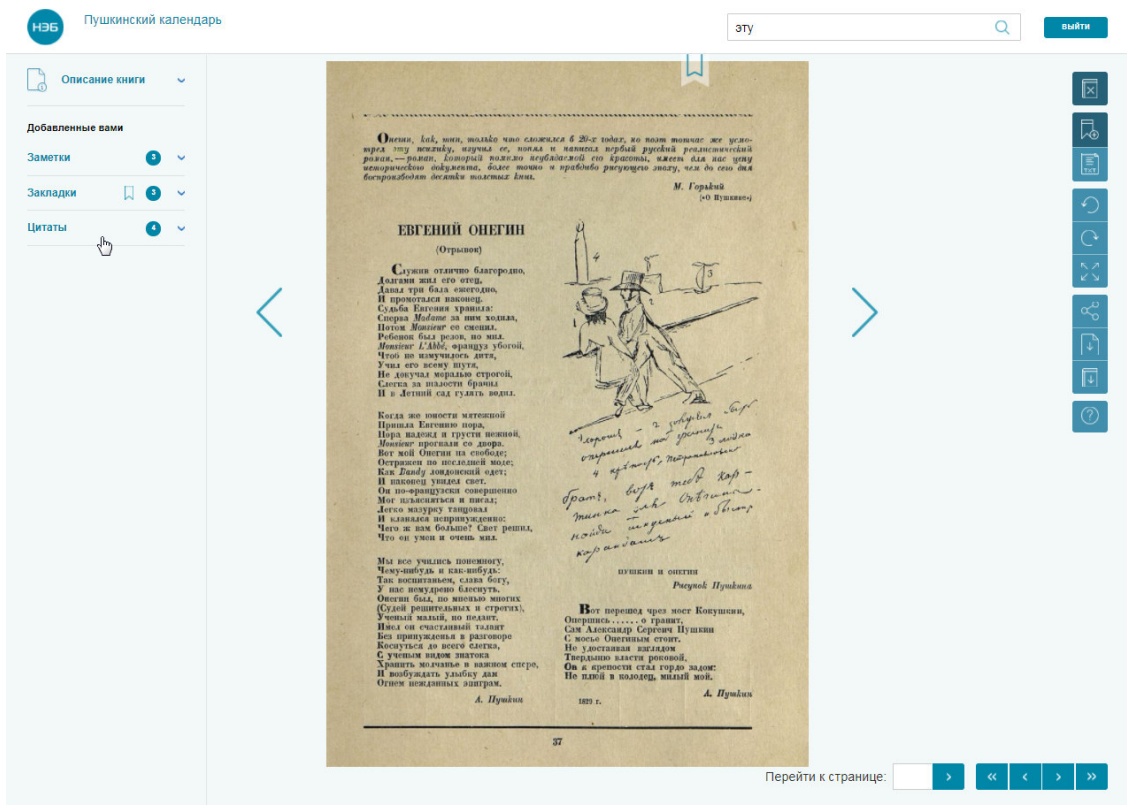


Рис. 100. Пример перехода к просмотру списка цитат

3) нажать кнопку  в строке удаляемой цитаты.

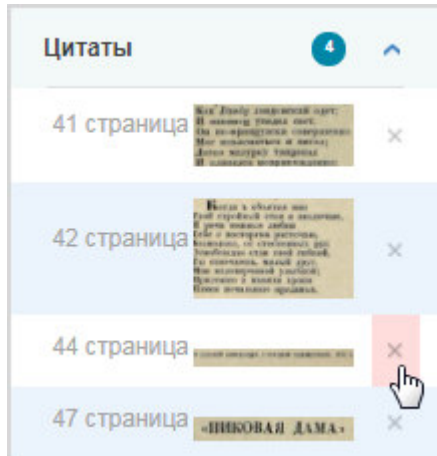



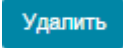
Рис. 101. Удаление цитаты

Выбранная цитата будет удалена из списка.

2.3.19.2. Удаление цитаты со страницы личного кабинета

Для удаления цитаты необходимо:

- 1) перейти на страницу «**Цитаты**» Личного кабинета читателя;
- 2) нажать кнопку  («**Удалить цитату**»), в правой части цитаты, планируемой к удалению;

3) в появившемся диалоговом окне нажать кнопку  («Удалить»).

Диалоговое окно показано на Рис. 102.

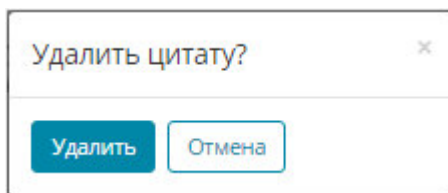



Рис. 102. Диалоговое окно

2.4. Просмотр руководства пользователя по работе с открытыми изданиями

Для просмотра руководства пользователя по работе с открытыми изданиями необходимо нажать кнопку  («Руководство пользователя»). Месторасположение кнопки «Руководство пользователя» показано на Рис. 103.

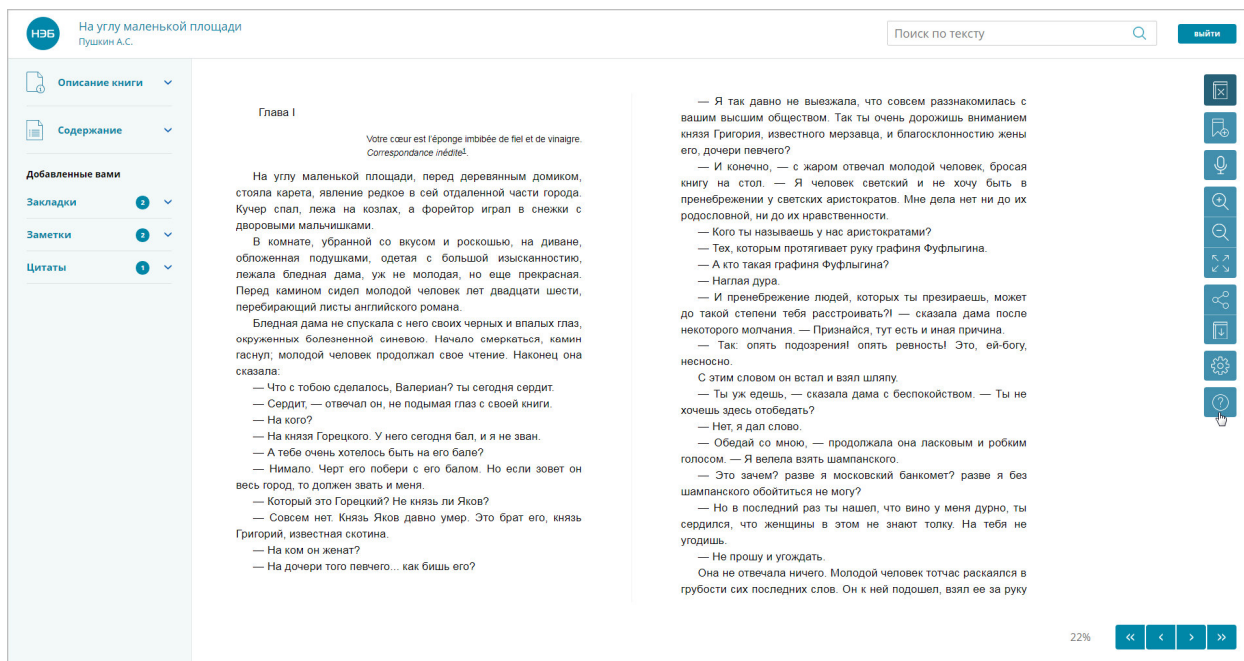



Рис. 103. Окно просмотра открытых изданий

В новой вкладке откроется руководство пользователя в формате pdf.

2.5. Выход из Портала НЭБ

Для выхода из Портала НЭБ необходимо нажать на кнопку , расположенную в правой части вкладки НЭБ, открытой в браузере.