

ПРИКАЗ

от 02.09.2022г.

№ 85/2

Об утверждении Программы поддержки молодых педагогических работников МБОУ «СОШ №8 с. Ачхой-Мартан» на 2022/2023 учебный год

В целях обеспечения профессионального развития педагогических кадров как фактора повышения эффективности и качества педагогической деятельности,

**приказываю:**

1. Утвердить

1.1. Программу поддержки молодых педагогических работников МБОУ «СОШ №8 с. Ачхой-Мартан» на 2022/2023 учебный год (далее– Программа) (приложение 1).

2. Заместителю директора по методической работе, Исмаиловой П.У.:

2.1. Довести до сведения педагогических работников настоящий приказ.

2.2. Организовать методическое, информационное сопровождение реализации Программы.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/З.А.Джамурзаева З.А./

С приказом ознакомлена:

**Программа**  
**поддержки молодых педагогических работников**  
**МБОУ «СОШ №8 с. Ачхой-Мартан» на 2022/2023 учебный**  
**год**

**Цель:** совершенствование психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых учителей, повышение их общей и профессиональной культуры, обновление научно-теоретических знаний.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию;
- развивать навыки межпредметного и межшкольного сотрудничества.

**Основные направления работы:**

1. Консультативная методическая помощь
  - в составлении КСП уроков;
  - в планировании внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
  - в умении проводить анализ и самоанализ мероприятий, уроков, внеурочных занятий;
  - в работе с документацией классного руководителя;
  - в работе с электронным журналом.
2. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства через:
  - разработку уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий;

- обеспечение курсовой подготовки
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

3. Выявление методических, психологических проблем в учебном процессе у начинающих педагогов и содействие в разрешении данных трудностей, в поиске путей выхода из конфликтных ситуаций в ходе занятий и практикумов ШМУ.

4. Помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и эффективных технологий в образовательный процесс:

- оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики (наставники, администрация школы);
- формирование навыков в проведении диагностики, самодиагностики, анализа и самоанализа урока, мероприятия.

#### **Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- курсы повышения квалификации.

### **Планирование работы**

#### **Педагоги со стажем работы до 1 года**

#### **Этап – теоретический (адаптационный)**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

#### **Задачи:**

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

**Педагоги со стажем работы до 2 лет**

**Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

**Задачи:**

1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

Педагоги со стажем работы до 3 лет

3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

**Задачи:**

1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Реализация
3	Ознакомление молодых специалистов с нормативными документами	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	Работа с документацией
4	Составление списка молодых учителей и вновь прибывших специалистов	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	Список молодых специалистов
5	Беседа, консультации с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	Беседа
6	Ознакомление с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	Педагогический совет
7	Назначение наставников в помощь молодым специалистам	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	Приказ
8	Составление плана работы наставника с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	План работы
9	Изучение содержания нормативных актов и учебных программ, связанных с учебным процессом	Сентябрь	Заместитель директора по методической работе	Работа с документацией
11	Осуществление контроля поурочного планирования	Постоянно	Заместитель директора по методической работе	Планирование уроков
12	Посещение уроков молодого специалиста наставниками с целью оказания методической помощи	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков
13	Посещение уроков опытных преподавателей молодыми специалистами	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков
14	Распространение памяток и методических разработок	По плану	Заместитель директора по методической работе	Памятка, методическая разработка
15	Помощь в оснащении методической папки молодого специалиста	Постоянно	Заместитель директора по методической работе	Портфолио

17	Психологическая поддержка молодых специалистов	В течение года	Психолог школы	Тренинги
18	Организация мастер-классов, круглых столов, семинаров, практикумов, деловых игр	По плану	Наставники	Разработки

